

**UCHWAŁA Nr XXVIII/19/2010
RADY POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 11 sierpnia 2010 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 i z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej oraz inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

§ 2. Projekt budżetu powiatu opracowywany jest w oparciu o obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych powiatu, projektu dochodów z dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, projektu dochodów subwencji ogólnej, projektów dochodów z dotacji z tytułu przyjętych do realizacji zadań w drodze porozumień i umów, materiałów planistycznych sporządzonych przez dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierowników wydziałów Starostwa a także wniosków Komisji Rady Powiatu.

§ 3. Zarząd Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych oraz wzory formularzy, które niezwłocznie przekazuje dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierownikom wydziałów Starostwa, celem sporządzenia przez nich na tych formularzach swoich projektów budżetu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem planowanych dochodów i wydatków.

§ 4. Do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Komisje Rady przekazują wnioski do projektu budżetu a dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu i kierownicy wydziałów Starostwa składają swoje projekty budżetu Zarządowi Powiatu.

§ 5. Projekt budżetu powiatu oraz projekty budżetów jednostek organizacyjnych powiatu i kierowników wydziałów Starostwa sporządzane są według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 6. Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu wniosków Komisji Rady i po weryfikacji zbiorczego zestawienia, sporządza w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

§ 7. 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególowości określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały może zawierać:

1) upoważnienie Zarządu Powiatu do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
- b) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków jednostek;

2) ustalenie maksymalnej wysokości zaciąganych kredytów i pożyczek.

§ 8. 1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza uzasadnienie, które obejmuje w szczególności omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł oraz podanie przyczyn ewentualnych odchyleń w stosunku do przewidywanego wykonania w roku poprzednim oraz omówienie planowanych wydatków bieżących według działów i rozdziałów oraz podanie przyczyn ewentualnych odchyleń w stosunku do przewidywanego wykonania w roku poprzednim a także omówienie planowanych wydatków majątkowych.

2. Wraz z projektem budżetu Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu materiały informacyjne dotyczące:

- 1) przyznanych kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego oraz prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- 2) wniosków Komisji Rady Powiatu,
- 3) założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy wzrostu gospodarczego, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w gospodarce w roku budżetowym.

§ 9. 1. Rada Powiatu w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy dokona analizy i oceny projektu budżetu poprzez pracę w Komisjach Rady.

2. Komisje Rady Powiatu proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku, zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.

§ 10. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu wnioski Komisji Rady.

§ 11. Zarząd Powiatu, może na podstawie wniosków Komisji Rady dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

§ 12. 1. Rada Powiatu podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

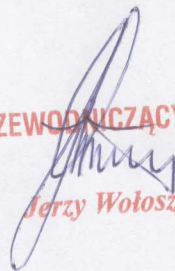
- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu;
- 3) przedstawienie opinii komisji Rady do projektu budżetu;
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Komisji Rady;
- 5) dyskusja;
- 6) głosowanie.

§ 13. Uchwała budżetowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego .

§ 14. Traci moc uchwała Nr X/22/99 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 27 sierpnia 1999 roku w sprawie trybu uchwalania budżetu Powiatu Grudziądzkiego oraz obowiązków jednostek organizacyjnych powiatu i wymaganych materiałów informacyjnych przedstawianych przez Zarząd Powiatu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wołoszyn

UZASADNIENIE

Projekt uchwały został przygotowany w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Ustawodawca nałożył na organ stanowiący jednostek samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu prac nad projektem budżetu, w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne jakie należy przedłożyć wraz z projektem uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wołoszyn
Jerzy Wołoszyn