

02.0911- 12010

WNK/DT.III.SK-0932-6/2010

OK/ 2010
07-20

**Protokół
z kontroli problemowej
Starosty Grudziądzkiego**

1. **Jednostka kontrolowana:** Starosta Grudziądzki
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz
Regon: 871122310
NIP:876-20-06-399
2. **Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest** Pan Marek Szczepanowski – Starosta Grudziądzki.
3. **Kontrolę przeprowadził:**

Stanisław Kurek - ekspert w Wydziale Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, działający na podstawie upoważnienia Nr 471/2010 z dnia 1 czerwca 2010 r. wydanego z upoważnienia Wojewody przez Panią Agnieszkę Makara – Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. **Kontrola została przeprowadzona w dniach:** od 8 czerwca do 8 lipca 2010 r. z przerwą w dniach: 11, 17, 18, 24, 25 czerwca, 1,2 lipca 2010 r.
5. **Przedmiotowy zakres kontroli obejmuje** wybrane zagadnienia z ustaw:
 - a) o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - b) Prawo łowieckie,
 - c) Prawo wodne,
 - d) o lasach,
 - e) o gospodarce nieruchomościami,
 - f) Prawo geologiczne i górnicze,
 - g) załatwianie skarg i wniosków.
6. **Okres objęty kontrolą:** 2009 r.
7. **Skróty użyte w protokole:**

Ilekoć w protokole jest mowa o:

- 1) „Wojewodzie” – należy przez to rozumieć Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
- 2) „Urzędzie Wojewódzkim” – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy,
- 3) „Starostwie” – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Grudziądzu,

ok

ok

- 4) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Grudziądzkiego,
- 5) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Powiatu Grudziądzkiego,
- 6) „Regulaminie organizacyjnym” – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Grudziądzu,
- 7) „Starości” – należy przez to rozumieć Starostę Grudziądzkiego,
- 8) „ustawie o samorządzie powiatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 9) „Kpa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 10) „Prawie wodnym” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
- 11) „ustawie o lasach” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435),
- 12) „ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.),
- 13) „Prawie łowieckim” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066),
- 14) „ustawie o gospodarce nieruchomościami” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- 15) „instrukcji kancelaryjnej” należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. z 1998 r. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.).

I. Ustalenia kontroli.

1. Organizacja i funkcjonowanie Starostwa.

W okresie objętym kontrolą Starostą Grudziądzkim był Pan Marek Szczepanowski wybrany przez Radę Powiatu Grudziądzkiego w dniu 7 grudnia 2006 r. – uchwała nr II/11/2006 – [dowód: akta kontroli strona 1].

Statut.

Statut został uchwalony przez Radę Powiatu Grudziądzkiego w dniu 22 grudnia 1998 r. uchwałą Nr III/14/98. Przedmiotowa uchwała opublikowana została w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 1999 r. Nr 14, poz. 70. Statut został opracowany na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Statut jest przechowywany w teczce aktowej opisanej: „OR.0110 Statut Starostwa, kat. arch. A”.

Do statutu zostały wprowadzone zmiany uchwałami Rady:

- nr IV/6/99 z dnia 29.01.1999 r.,
- nr XIII/31/99 z dnia 28.12.1999 r.,
- nr XXI/4/2001 z dnia 28.03.2001 r.,
- nr XXV/18/2001 z dnia 30.08.2001 r.,
- nr XXX/12/2002 z dnia 26.04.2002 r.,
- nr II/13/2002 z dnia 9.12.2002 r.,

- nr XIII/4/2004 z dnia 4.02.2004 r.,
- nr VI/31/2007 z dnia 19.06.2007 r.,
- nr XX/17/2009 z dnia 30.06.2009 r.

Regulamin organizacyjny.

Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Grudziądzu został uchwalony przez Radę Powiatu Grudziądzkiego w dniu 29.12.2005 r. – uchwała nr XXVIII/57/2005 – [dowód: jednolity tekst - akta kontroli strona 2-28].

Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Starostwa w tym:

- organizację Starostwa,
- zadania i kompetencje Starosty, Wicestarosty, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu,
- zadania wspólne komórek organizacyjnych,
- podstawowe zakresy działania wydziałów,
- tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- organizowanie działalności kontrolnej,
- zasady podpisywania pism,
- zasady postępowania przy opracowywaniu aktów prawa i ich ewidencja.

W kontrolowanym okresie w Starostwie funkcjonowały następujące komórki organizacyjne, stosujące przy oznaczaniu akt symbole:

- 1) Wydział Organizacyjny – OR,
 - 2) Wydział Finansowy – FN,
 - 3) Wydział Architektury i Budownictwa – AB,
 - 4) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – GN,
 - 5) Wydział Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej – OS,
 - 6) Wydział Komunikacji – KD,
 - 7) Wydział Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych – PR,
- [dowód: akta kontroli strona 3].

Do regulaminu organizacyjnego zostały wprowadzone zmiany uchwałami Rady:

- uchwała nr VI/32/2007 z dnia 19.06.2007 r.,
- uchwała nr XX/18/2009 z dnia 30.06.2009 r.,
- uchwała nr XXV/4/2010 z dnia 17.03.2010 r.

Rejestr upoważnień i pełnomocnictw.

W Starostwie prowadzony jest od 1999 r. rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw, opisany: „OR.0115 Rejestry wydanych upoważnień i pełnomocnictw – kat. arch. B-10”. Do końca okresu kontrolowanego wydano łącznie 209 upoważnień. W 2010 r. wydano 8 upoważnień. Wśród wydawanych upoważnień dominują upoważnienia do kontroli jednostek podległych, pobierania i zdawania kluczy. Zgodnie z § 10 ust. 2 regulaminu w czasie nieobecności Starosty, lub niemożności wykonywania swojej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Starostwem wykonuje Wicestarosta – [dowód: akta kontroli strona 4].

Upoważnienia Starosty do załatwiania spraw w jego imieniu posiadają m.in.:

- p. Edward Wiatrowski – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – upoważnienie: OR.0114-1/99 z dnia 11.01.1999 r. do załatwiania w imieniu Starosty spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań ustalonych dla Wydziału GN – [dowód: akta kontroli strona 29],
- p. Zbigniew Preuss – inspektor – upoważnienie: OR.0114-9/04 z dnia 1.06.2004 r. do załatwiania spraw i podpisywania pism z zakresu zadań ustalonych dla Wydziału GN. Upoważnienie nie obejmuje wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych – [dowód: akta kontroli strona 30],
- p. Kazimierz Sobótka – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej – upoważnienie: OR.0114-7/04 z dnia 1.06.2004 r. do załatwiania w imieniu Starosty i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań ustalonych dla Wydziału OS – [dowód: akta kontroli strona 31],
- p. Michał Kosowicz – inspektor – upoważnienie OR.0114-22/09 z dnia 2.09.2009 r. do załatwiania w imieniu Starosty i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań ustalonych dla Wydziału OS – [dowód: akta kontroli strona 32],
- p. Agnieszka Zawadka – inspektor w Wydziale Organizacji – upoważnienie: OR.0114-11/04 z dnia 26.07.2004 r. do przyjmowania skarg i wniosków zgłaszanych przez obywateli – [dowód: akta kontroli strona 33].

Rejestr upoważnień do wydawania decyzji i załatwiania spraw w imieniu Starosty zawiera następujące rubryki: lp., imię i nazwisko, stanowisko, zakres upoważnienia, data wydania upoważnienia, data cofnięcia upoważnienia, uwagi.

2. Terminowość załatwiania skarg i wniosków.

Procedurę przyjmowania, rozpatrywania skarg i wniosków przez organy i jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego reguluje dział VIII Kpa oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skargi i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46). Na podstawie § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

Realizacja zadań w przedmiotowym zakresie została przypisana do realizacji Wydziałowi Organizacyjnemu. Zgodnie z § 14 pkt 2 lit. j, k regulaminu:

- prowadzenie rejestru skarg i wniosków, opracowywanie analiz,
- przyjmowanie interesantów zgłaszających skargi i wnioski oraz organizowanie kontaktów ze Starostą i Wicestarostą,
– [dowód: akta kontroli strona 7].

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków został określony w rozdziale 6 regulaminu,

– [dowód: akta kontroli strona 24-26].

4 

Przedmiotowe zadania zostały powierzone imiennie do realizacji p. Agnieszce Zawadka – zakres czynności cz. II – [dowód: akta kontroli strona 35].

Informacja o dniach i godzinach przyjęć przez kierownictwo Urzędu w sprawach skarg i wniosków umieszczona została na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronach internetowych Urzędu.

Stwierdzono prowadzenie w Urzędzie centralnego rejestru skarg i wniosków od 1999 r. Wpisy dokonywane w rejestrze obejmują: lp., datę wpływu skargi, oznaczenie skarżącego oraz jego adres, przedmiot skargi, data zlecenia załatwienia, oznaczenie jednostki załatwiającej skargę, termin załatwienia, datę wpływu po załatwieniu, sposób załatwienia, datę wysłania zawiadomienia, oznaczenie kogo zawiadomiono o załatwieniu skargi, uwagi. Ostatni zapis w rejestrze nosi datę: 6.08.2008 r.

3. Kontrola realizacji zadań zleconych oraz kontrola porozumień w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

3.1. Wybrane zagadnienia w zakresie gospodarki nieruchomościami.

Na podstawie art. 11 i art. 23 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami organem reprezentującym Skarb Państwa w sprawach gospodarowania nieruchomościami są starostowie, wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej (z zastrzeżeniem art. 43 ust. 2 i 4, art. 51, art. 57 ust. 1, art. 58-60 oraz art. 60a), a w szczególności:

- ewidencjonują nieruchomości zgodnie z katastrem nieruchomości;
- zapewniają wycenę tych nieruchomości;
- sporządzają plany wykorzystania zasobu;
- zabezpieczają nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- wykonują czynności związane z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu oraz prowadzą windykację tych należności;
- współpracują z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- zbywają oraz nabywają, za zgodą wojewody, nieruchomości wchodzące w skład zasobu, z zastrzeżeniem art. 17;
- wydierżawiają, wynajmują i użyczają nieruchomości wchodzące w skład zasobu, przy czym umowa zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymaga zgody wojewody; zgoda wojewody jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość;
- podejmują czynności w postępowaniu sądowym, w szczególności w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomości, o zapłatę należności za korzystanie z nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu, dzierżawy lub użyczenia, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie;
- składają wnioski o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości Skarbu Państwa oraz o wpis w księdze wieczystej.

Zgodnie z § 17 pkt 1 regulaminu organizacyjnego zadania Starosty w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa realizowane są przez Wydział

Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami:

- w zakresie gospodarki nieruchomościami:

- a) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- b) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości powiatu i Skarbu Państwa,
- c) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
- d) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- e) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
- f) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
- g) przygotowywanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- h) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- i) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
- j) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości,
- k) zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księgę wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
- l) prowadzenie spraw związanych z powszechną taksacją nieruchomości,
- l) podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- m) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
- n) przygotowywanie decyzji związanych z wyrażaniem zgody na nadanie resztówki,
- o) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości,
- p) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe,
- q) prowadzenie spraw związanych ze stwierdzaniem o wygaśnięciu dotychczasowych decyzji o oddaniu nieruchomości rolnych Skarbu Państwa w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym niepaństwowym jednostkom organizacyjnym oraz o przekazaniu tego mienia do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
- r) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem na wniosek organu wojskowego zarządu gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej,
- s) przygotowywanie decyzji o przejęciu nieruchomości lub jej części pozostającej w zarządzie organów wojskowych, uznanej za zbędną na cele obronności i bezpieczeństwa państwa,

- t) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem na wniosek organu wojkowego decyzji o zajęciu nieruchomości Skarbu Państwa na zakwaterowanie przejściowe;
– [dowód: akta kontroli strona 12-13].

Ewidencja prowadzona przez Wydział została oparta na nośnikach elektronicznych. Według stanu na 1.01.2009 r. – teczka aktowa opisana: „GN.7010-1/09 Ewidencja majątku Skarbu Państwa pozostającego w gestii starosty” – [dowód: akta kontroli strona 36-63].

Segregator zawiera teczki aktowe z wydrukami ww. stanów poczynszy od 1.01.2001 r. Prowadzona ewidencja zawiera następujące dane dotyczące nieruchomości Skarbu Państwa:

- lp., nazwisko i imię (nazwa), adres, działka nr, położenie, gmina, powierzchnia (ha), księga wieczysta, wartość działki, rok wyceny, % ustawowy, opłata roczna, powierzchnia gruntów ogółem, wartość gruntów ogółem, opłata roczna ogółem.

W przypadku użytkowników wieczystych gruntów Skarbu Państwa ewidencja zawiera:

- lp., nazwisko i imię, adres, identyfikator, grunty pod budynkami mieszkalnymi: (nr działki, powierzchnia, udział, księga wieczysta), grunty pod budynkami gospodarczymi: (nr działki, powierzchnia, udział, księga wieczysta), grunty pod garażami, plac przygarażowy, powierzchnia ogółem, opłata roczna.

Zgodnie z ww. ewidencją wg stanu na 1.01.2009 r. w gestii Starosty znajdowało się:

- mienie Skarbu Państwa:

- 1) grunty Skarbu Państwa oddane w użytkowanie wieczyste (firmy) – 26 pozycji, powierzchnia gruntów ogółem: 291,4218 ha,
- 2) grunty Skarbu Państwa oddane w użytkowanie wieczyste (osoby fizyczne) – 18 pozycji, powierzchnia gruntów ogółem: 9,3059 ha,
- 3) grunty Skarbu Państwa oddane w trwały zarząd – 3 pozycje, powierzchnia gruntów ogółem: 43,4789 ha,
- 4) wykaz użytkowników wieczystych gruntów w m. Okonin – 20 pozycji,
- 5) wykaz użytkowników wieczystych gruntów w m. Melno – 119 pozycji,
- 6) wykaz użytkowników wieczystych gruntów w m. Melno i Gruta (Cukrownia Melno) – 12 pozycji,
- 7) wykaz użytkowników wieczystych gruntów w m. Gruta (budynek 3 i 4) – 7 pozycji,
- 8) wykaz użytkowników wieczystych gruntów w m. Gruta (po PKP) – 4 pozycje.

- Zasób nieruchomości Skarbu Państwa:

- 1) wykaz gruntów Skarbu Państwa na których znajdują się budynki administrowane przez Starostwo – 4 pozycje, powierzchnia gruntów ogółem: 1,8500 ha,

Ewidencja obejmuje: lp., nr działki, położenie, nr budynku, powierzchnia, zabudowa, najemcy.

- 2) Zasób nieruchomości Skarbu Państwa (grunty nie rozdysponowane) – 4 pozycje, powierzchnia gruntów ogółem: 1,8405 ha.

Ewidencja obejmuje: lp., nr działki, położenie, powierzchnia, księga wieczysta, zabudowa, przeznaczenie w planie lub zapis w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uwagi (nr teczki).

Sprawdzeniu poddano wybrane losowo teczki aktowe dotyczące użytkowników i zarządców nieruchomości:

- Użytkownik: Przedsiębiorstwo Eksploatacji Rurociągów Naftowych „Przyjaźń” w Płocku. Działki nr 135/1 i 224/1 o powierzchni 0,2047 ha dla której Sąd Rejonowy w Grudziądzu prowadzi księgę wieczystą nr 14466. Dokumentacja zawiera: operat szacunkowy wartości nieruchomości określający jej wartość na 13.000 zł z dnia 30.09.2007 r. Starostwo pismem: GN.7013-24/03/09 z dnia 19.01.2009 r. określiło wysokość opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa w wysokości 390 zł ($13.000 \times 3\%$) z terminem płatności do 31 marca każdego roku. Pismo podpisał z upoważnienia Starosty p. Edward Wiatrowski – Kierownik Wydziału. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 26.01.2009 r. PERN Płock pismem z dnia 29.05.2009 r. wystąpił o zmniejszenie procentowej stawki opłaty rocznej z 3% na 1% na podstawie art. 72 ust. 3 pkt 4 zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Po rozpatrzeniu ww. Starosta pismem: GN.7013-24/03/09 z dnia 26.06.2009 r. ustalił wysokość opłaty rocznej w wysokości 130 zł. Pismo zawiera pouczenie o możliwości złożenia odwołania w terminie 30 dni do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 29.06.2009 r.
- Użytkownik: TP Emi Tel Region Gdańsk. Działki nr 435, 436 i 437 o powierzchni 0,5945 ha dla której Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie prowadzi księgę wieczystą nr 9990. Dokumentacja zawiera: operat szacunkowy wartości nieruchomości określający jej wartość na 26.000 zł. Starostwo pismem: GN.7013-5/03/09 z dnia 19.01.2009 r. określiło wysokość opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa w wysokości 260 zł z terminem płatności do 31 marca każdego roku. Pismo podpisał z upoważnienia Starosty p. Edward Wiatrowski – Kierownik Wydziału. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 26.01.2009 r.
- Zarządca: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy. Działka nr 395 o powierzchni 0,1463 ha dla której Sąd Rejonowy w Grudziądzu prowadzi księgę wieczystą nr 27000 oraz działka nr 295 o powierzchni 0,0585 ha dla której Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie prowadzi księgę wieczystą nr 17998. Dokumentacja zawiera: operat szacunkowy wartości nieruchomości określający ich wartość odpowiednio na 216.200 zł oraz na 159.300 zł. Starostwo pismem: GN.7013-5/06/10 z dnia 6.01.2010 r. określiło wysokość opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa w wysokości 375,50 zł z terminem płatności do 31 marca każdego roku. Pismo podpisał z upoważnienia Starosty p. Edward Wiatrowski – Kierownik Wydziału. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 11.01.2010 r.

Wygaszenie trwałego zarządu.

Segregator: „GN.7012 Dzierżawa, najem, użyczenie lub oddanie w trwałe zarząd majątku Skarbu Państwa 2009”. Spis spraw zawiera 7 zapisów. Sprawdzeniu poddano teczkę aktową z poz. 3:

- Teczka aktowa: „GN.7012-3/09 Wygaśnięcie trwałego zarządu Ministerstwa Obrony

Narodowej do nieruchomości położonej w m. Nowa Wieś, gm. Grudziądz – działki 243/2 i 442/2 dla których Sąd Rejonowy w Grudziądzu prowadzi księgę wieczystą nr TO1U/00000110/05. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Bydgoszczy pismem z dnia 13.07.2009 r. – wpływ 17.07.2009 r. na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 30.05.1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405 z późn. zm.) oraz pełnomocnictwa Dyrektora Departamentu Infrastruktury MON wystąpił do Starosty o wydanie decyzji o wygaśnięciu prawa trwałego zarządu ww. nieruchomości zabudowanej na Skarb Państwa wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym i 4 załącznikami. Starostwo pismem: GN.7012-2/06/09 z dnia 31.07.2009 r. wezwało RZI w Bydgoszczy do uzupełnienia wniosku o pełnomocnictwo o którym mowa w ww. art. 19 ust. 3 w terminie 7 dni. Podpisał z upoważnienia Starosty p. Edward Wiatrowski – Kierownik Wydziału. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 3.08.2009 r. Uzupełnienie wniosku RZI w Bydgoszczy wpłynęło w dniu 18.08.2009 r. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania przez Starostwo: GN.7012-3/09 z dnia 3.09.2009 r. podpisał z upoważnienia Starosty kierownik Wydziału GN. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 7.09.2009 r. Dokumentacja zawiera odpis zwykły z ww. księgi wieczystej wg stanu na dn. 22.09.2009 r. Starosta decyzją: GN.7012-3/09 z dnia 14.10.2009 r. stwierdził wygaśnięcie z dniem 10.07.2009 r. trwałego zarządu przysługującego MON do ww. nieruchomości bez jakichkolwiek rozliczeń pomiędzy Skarbem Państwa a dotychczasowym zarządcą. Jako podstawę prawną wskazano art. 19 ust. 3 ww. ustawy – [dowód: akta kontroli strona 5]. Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie o drodze odwoławczej. Jako organ odwoławczy zostało wskazane Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Decyzję podpisał Starosta. Na decyzji widnieje zapis o jej uprawomocnieniu się w dniu 2.11.2009 r. Kopię decyzji do wiadomości otrzymali: Sąd Rejonowy w Grudziądzu, ewidencja gruntów wm. Zwrotne poświadczenia odbioru noszą datę 19.10. i 4.11.2009 r.

Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Segregator: „GN.7013 Użytkowanie wieczyste majątku Skarbu Państwa, jego znoszenie i przekształcanie w prawo własności 2009”. Spis spraw zawiera 15 zapisów, w tym 7 podteczek. Sprawdzeniu poddano teczkę aktową z poz. 8 i 9:

- 1) Wniosek pp. Danuty i Franciszka Ch. z dnia 1.04.2009 r. o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działki nr 181 o powierzchni 0,0614 ha zapisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Grudziądzu – wpływ 1.04.2009 r. Do wniosku dołączono bankowy dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10 zł. Wystawiono zawiadomienie o wszczęciu postępowania na podstawie art. 61 § 4 Kpa: GN.7013-8/09 z dnia 30.06.2009 r. Podpisał z upoważnienia Starosty p. Edward Wiatrowski – kierownik Wydziału. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 2.07.2009 r. Starostwo pismem: GN.7013-12/09 z dnia 17.08.2009 r. zleciło „Interbud” BOBiN wykonanie 5 operatów szacunkowych m.in. dot. nieruchomości wnioskodawców. Zawiadomieniem znak jw. z dnia 30.07.2009 r. Starostwo na podstawie art. 36 Kpa powiadomiło wnioskodawców o ustaleniu nowego terminu załatwienia sprawy (30.11.2009 r.) z uwagi na konieczność powołania biegłego w celu dokonania wyceny przedmiotowej nieruchomości. Dokumentacja zawiera operat szacunkowy przedmiotowej nieruchomości sporządzony w dniu 10.09.2009 r. Starostwo pismem: znak jw. z dnia 29.10.2009 r. zawiadomiło wnioskodawców o zakończeniu postępowania oraz o możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym w terminie 7 dni. Podpisał z upoważnienia Starosty kierownik Wydziału GN. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia

30.10.2009 r. Starosta postanowieniem: GN.7013-8/09 z dnia 12.11.2009 r. na podstawie art. 262 § 2, art. 263 i 264 Kpa ustalił wysokość kosztów postępowania w przedmiotowej sprawie na kwotę 366 zł. Do uiszczenia w terminie 14 dni. Postanowienie zawiera uzasadnienie i pouczenie o drodze odwoławczej do SKO w Toruniu w terminie 7 dni. Starosta decyzją: GN.7013-8/09 z dnia 16.11.2009 r. na podstawie art. 1, 3 i 4 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 ze zm.) przekształcił prawo użytkowania wieczystego ww. nieruchomości w prawo własności tej nieruchomości, ustalił opłatę za przekształcenie, [dowód: akta kontroli strona 65-66].

Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie o drodze odwoławczej do SKO w Toruniu. Decyzję podpisał Starosta. Na kopii decyzji widnieje zapis o jej uprawomocnieniu się w dniu 3.12.2009 r. Kopię decyzji do wiadomości otrzymali: wnioskodawcy, ewidencja gruntów wm., Agencja Nieruchomości Rolnych OT Bydgoszcz. Zwrotne poświadczenia odbioru noszą datę 19.10. i 4.11.2009 r.

- 2) Wniosek pp. Elżbiety i Zbigniewa P. z dnia 8.04.2009 r. o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działki nr 196 o powierzchni 0,0031 ha zapisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Grudziądzu – wpływ 1.04.2009 r. Do wniosku dołączono bankowy dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10 zł. Wystawiono zawiadomienie o wszczęciu postępowania na podstawie art. 61 § 4 Kpa: GN.7013-9/09 z dnia 30.06.2009 r. Podpisał z upoważnienia Starosty kierownik Wydziału GN. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 2.07.2009 r. Zawiadomieniem: GN.7013-9/09 z dnia 30.07.2009 r. Starostwo na podstawie art. 36 Kpa powiadomiło wnioskodawców o ustaleniu nowego terminu załatwienia sprawy (30.11.2009 r.) z uwagi na konieczność powołania biegłego w celu dokonania wyceny przedmiotowej nieruchomości. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 3.07.2009 r. Dokumentacja zawiera operat szacunkowy przedmiotowej nieruchomości sporządzony w dniu 10.09.2009 r. Starostwo pismem: znak jw. z dnia 29.10.2009 r. zawiadomiło wnioskodawców o zakończeniu postępowania oraz o możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym w terminie 7 dni. Podpisał z upoważnienia Starosty kierownik Wydziału GN. Zwrotne poświadczenie odbioru z dnia 30.10.2009 r. Notatka służbowa z dnia 2.11.2009 r. sporządzona na okoliczność zapoznania się z materiałem dowodowym przez wnioskodawców. Starosta postanowieniem: GN.7013-9/09 z dnia 3.11.2009 r. na podstawie art. 262 § 2, art. 263 i 264 Kpa ustalił wysokość kosztów postępowania w przedmiotowej sprawie na kwotę 366 zł. Do uiszczenia w terminie 14 dni. Postanowienie zawiera uzasadnienie i pouczenie o drodze odwoławczej do SKO w Toruniu w terminie 7 dni. Starosta decyzją: GN.7013-9/09 z dnia 3.11.2009 r. na podstawie art. 1, 3 i 4 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 ze zm.) przekształcił prawo użytkowania wieczystego ww. nieruchomości w prawo własności tej nieruchomości, ustalił opłatę za przekształcenie. Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie o drodze odwoławczej do SKO w Toruniu. Decyzję podpisał Starosta. Na kopii decyzji widnieje zapis o jej uprawomocnieniu się w dniu 20.11.2009 r. Kopię decyzji do wiadomości otrzymali: wnioskodawcy, ewidencja gruntów wm. Zwrotne poświadczenie odbioru nosi datę 6.11.2009 r. Dokumentacja zawiera zawiadomienie o dokonanych zmianach w zapisach księgi wieczystej.

Ponadto oglądowi poddano teczki aktowe: GN.7013-10/09, GN.7013-11/09, GN.7013-12/09, GN.7013-14/09, GN.7013-15/09 dotyczące dokonanych przekształceń w trybie jw.

Plan wykorzystania zasobu.

Zasób nieruchomości Skarbu Państwa pozostający w gestii Starosty Grudziądzkiego według stanu na dzień 1.01.2009 r. zawierał 4 pozycje gruntów o łącznej powierzchni 1,8405 ha oraz 4 nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi o powierzchni 1,8500 ha. W zasobie nieruchomości Skarbu Państwa znajdują się grunty zabudowane i nie zabudowane – [dowód: akta kontroli strona 62,63].

Plan wykorzystania zasobu został sporządzony na okres 3 lat wg stanu na 1.01.2009 r. zawiera sposób zagospodarowania przedmiotowych nieruchomości, – [dowód: akta kontroli strona 72].

Wyjaśnienia p. Edwarda Wiatrowskiego –kierownika Wydziału w przedmiotowym zakresie zawarte są w notatce z dnia 8.07.2010 r. – [dowód: akta kontroli strona 67].

3.2. Wybrane zagadnienia w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych.

Stosownie do art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 3.02.1995 r. właściwym w sprawach ochrony gruntów rolnych jest starosta, a gruntów leśnych - dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, z wyjątkiem obszarów parków narodowych, gdzie właściwym jest dyrektor parku. Zgodnie z § 17 pkt 2 regulaminu organizacyjnego zadania Starosty w przedmiotowym zakresie realizowane są przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami jako:

- w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wyłączaniem gruntów rolnych z produkcji,
 - b) przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
 - c) prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
 - d) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
 - e) przeprowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - f) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
 - g) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
 - h) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;

Ewidencja prowadzona przez Wydział oparta jest na nośnikach elektronicznych i obejmuje m.in.: rejestr gruntów pochodzenia mineralnego wyłączonych z produkcji rolniczej na terenie powiatu grudziądzkiego. Rejestr zawiera następujące rubryki: lp., nazwisko i imię (nazwa), miejsce zamieszkania, nr i data wydania decyzji, cel wyłączenia, położenie gruntu (miejscowość i nr działki), ogółem powierzchnia wyłączona, użytki rolne ogółem z podziałem na grunty orne, łąki i pastwiska, inne grunty, zdjęto warstwę próchniczną, należność w tonach i w zł, opłata roczna w tonach i okres, uwagi.

W kontrolowanym okresie wydano 25 decyzji – [dowód: akta kontroli strona 68]. Na skutek tego powierzchnia gruntów, które uległy wyłączeniu z produkcji rolnej wyniosła ogółem 1,2144 ha. Wysokość opłat rocznych za 2009 r. została ustalona w wysokości 28.236 zł.

Dokumentacja w przedmiotowym zakresie znajduje się w segregatorach opisanych: „GN.6018 Ochrona gruntów rolnych 2009 r.”:

- tom I–VI spisy spraw zawierają łącznie 59 wpisów dot. wydanych decyzji, przy których wnioskodawca wnosi należność i opłaty roczne z tytułu wyłączenia gruntów,
- tom I–VII spis spraw zawiera łącznie 405 wpisów dot. wydanych postanowień i pozostałych decyzji.

W oparciu o ww. spisy spraw sprawdzeniu poddano 4 losowo wybrane wnioski.

- 1) Wniosek Jerzego J. i Izabeli K. z dnia 3.02.2009 r. – wpływ 19.02.2009 r. nr sprawy: GN.6018-50/09 o wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej w związku z planowaną budową budynku mieszkalnego jednorodzinnego i garażu wolnostojącego położonego w m. Świerkocin na działce 173/3 o powierzchni 2.000 m². Na wniosku dekretna wicestarosty. Do wniosku dołączono: zaświadczenie o pochodzeniu i klasach bonitacyjnych gleb przeznaczonych do wyłączenia z produkcji rolnej, decyzję Wójta Gminy Grudziądz z dnia 4.09.2008 r. o warunkach zabudowy, ustalenie pochodzenia i potwierdzenie klas bonitacyjnych gleb przeznaczonych do wyłączenia z produkcji rolnej z dnia 27.01.2009 r., bilans terenu z dnia 27.01.2009 r. (498 m² do wyłączenia), stan prawny terenu. Starostwo na podstawie art. 14 ust. 1 ww. ustawy wystąpiło do Wójta Gminy Grudziądz o wydanie opinii na temat ewentualnego wykorzystania próchniczej warstwy gleby z przedmiotowej nieruchomości – pismo: GN.6018-50/09 z dnia 23.02.2009 r. Dokumentacja zawiera: odpowiedź UG Grudziądz, wyliczenie wartości części działki nr 173/3, zawiadomienie: GN.6018-50/09 z dnia 9.03.2009 r. o możliwości zapoznania się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie w terminie do 17.03.2009 r. ze stosowną adnotacją wnioskodawców.

Wydano decyzję: GN.6018-50/09 z dnia 11.03.2009 r. na podstawie art. 5, 11 ust. 1, art. 12 ust. 1, 6, 7, 8, 13, 14 art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych zezwalającą na wyłączenie z produkcji rolniczej, w momencie uzyskania pozwolenia na budowę, użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego o ogólnej powierzchni 0,0498 ha zaliczonych do klasy R IIIa, stanowiących część działki nr 173/3 położonej w m. Świerkocin, gm. Grudziądz, zgodnie z projektem zagospodarowania działki stanowiącym integralną część decyzji,

– [dowód: akta kontroli strona 69,70].

Decyzja zawiera uzasadnienie oraz pouczenie. Jako organ odwoławczy zostało wskazane Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Toruniu. Decyzję podpisał z upoważnienia Starosty p. Edward Wiatrowski – Kierownik Wydziału. Na kopii decyzji widnieje adnotacja, że stała się ona ostateczna z dniem 25.03.2009 r. Poświadczenie odbioru decyzji na kopii nosi datę 11.03.2009 r. Kopię decyzji przesłano do Urzędu

Marszałkowskiego w Toruniu. Wezwanie do wniesienia opłaty rocznej znak jw. z dnia 11.06.2010 r. – [dowód: akta kontroli strona 71].

- 2) Wniosek Macieja K. – wpływ 16.03.2009 r. nr sprawy: GN.6018-70/09 o wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej w związku z planowaną budową budynku mieszkalnego jednorodzinnego i budynku gospodarczego położonego w m. Nowa Wieś na działce 449/1 i 450/3 o powierzchni do wyłączenia 433,3 m². Na wniosku dekreteacja wicestarosty. Do wniosku dołączono: plan sytuacyjny ze wskazaną lokalizacją, ustalenie pochodzenia i potwierdzenie klas bonitacyjnych gleb przeznaczonych do wyłączenia z produkcji rolnej z dnia 27.01.2009 r., decyzję Wójta Gminy Grudziądz z dnia 30.03.2009 r. o warunkach zabudowy. Starostwo na podstawie art. 14 ust. 1 ww. ustawy wystąpiło do Wójta Gminy Grudziądz o wydanie opinii na temat ewentualnego wykorzystania próchnicznej warstwy gleby z przedmiotowej nieruchomości – pismo: GN.6018-50/09 z dnia 23.02.2009 r. Dokumentacja zawiera: odpowiedź UG Grudziądz, wyliczenie wartości części działek nr 449/1 i 450/3, zawiadomienie: GN.6018-70/09 z dnia 1.04.2009 r. o możliwości zapoznania się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie w terminie do 10.04.2009 r. ze stosowną adnotacją wnioskodawcy.

Wydano decyzję: GN.6018-70/09 z dnia 20.04.2009 r. na podstawie art. 5, 11 ust. 1, art. 12 ust. 1, 6, 7, 8, 13, 14 art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych zezwalającą na wyłączenie z produkcji rolniczej, w momencie uzyskania pozwolenia na budowę, użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego o ogólnej powierzchni 0,0433 ha zaliczonych do klasy R IIIb, stanowiących część działek nr 449/1 i 450/3 położonej w m. Nowa Wieś, gm. Grudziądz, zgodnie z projektem zagospodarowania działki stanowiącym integralną część decyzji. Decyzja zawiera uzasadnienie oraz pouczenie. Jako organ odwoławczy zostało wskazane Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Toruniu. Decyzję podpisał z upoważnienia Starosty p. Edward Wiatrowski – Kierownik Wydziału. Na kopii decyzji widnieje adnotacja, że stała się ostateczna z dniem 6.05.2009 r. Poświadczenie odbioru decyzji na kopii nosi datę 21.04.2009 r. Kopię decyzji przesłano do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu. Wezwanie do wniesienia opłaty rocznej znak jw. z dnia 16.06.2010 r.

- 3) Wniosek Ewy i Zbigniewa D. z dnia 20.04.2009 r. – wpływ 20.04.2009 r. nr sprawy: GN.6018-146/09 o wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej w związku z planowaną budową budynku mieszkalnego położonego w m. Nowa Wieś na działce 414/1 o powierzchni 0,0473 ha. Na wniosku dekreteacja wicestarosty. Do wniosku dołączono: plan sytuacyjny ze wskazaną lokalizacją, ustalenie pochodzenia i potwierdzenie klas bonitacyjnych gleb przeznaczonych do wyłączenia z produkcji rolnej z dnia 20.04.2009 r., decyzję Wójta Gminy Grudziądz z dnia 25.02.2009 r. o warunkach zabudowy. Starostwo na podstawie art. 14 ust. 1 ww. ustawy wystąpiło do Wójta Gminy Grudziądz o wydanie opinii na temat ewentualnego wykorzystania próchnicznej warstwy gleby z przedmiotowej nieruchomości – pismo: GN.6018-146/09 z dnia 30.04.2009 r. Dokumentacja zawiera: odpowiedź UG Grudziądz, zawiadomienie: GN.6018-146/09 z dnia 12.05.2009 r. o możliwości zapoznania się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie w terminie do 19.05.2009 r. ze stosowną adnotacją wnioskodawcy. Wydano decyzję: GN.6018-146/09 z dnia 14.05.2009 r. na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12a pkt 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych zezwalającą na wyłączenie z produkcji rolniczej, w momencie uzyskania pozwolenia na budowę, użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego o ogólnej powierzchni 0,0473 ha zaliczonych do klasy R IIIa i RIVa, stanowiących część działki nr 414/1 położonej w m. Nowa Wieś, gm. Grudziądz, zgodnie z projektem zagospodarowania działki stanowiącym integralną część decyzji,

– [dowód: akta kontroli strona 73].

Decyzja zawiera uzasadnienie oraz pouczenie. Jako organ odwoławczy zostało wskazane Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Toruniu. Decyzję podpisał z upoważnienia Starosty p. Edward Wiatrowski – Kierownik Wydziału. Na kopii decyzji widnieje adnotacja, że stała się ostateczna z dniem 2.06.2009 r. Zwrotne poświadczenie odbioru decyzji nosi datę 19.05.2009 r.

- 4) Wniosek Leszka K. z dnia 1.07.2009 r. – wpływ 1.07.2009 r. nr sprawy: GN.6018-224/09 o wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej w związku z planowaną budową budynku mieszkalnego położonego w m. Zakurzewo na działce 278/4 o powierzchni 0,0488 ha. Na wniosku dekreteacja wicestarosty. Do wniosku dołączono: plan sytuacyjny ze wskazaną lokalizacją, ustalenie pochodzenia i potwierdzenie klas bonitacyjnych gleb przeznaczonych do wyłączenia z produkcji rolnej z dnia 20.04.2009 r. Starostwo na podstawie art. 14 ust. 1 ww. ustawy wystąpiło do Wójta Gminy Grudziądz o wydanie opinii na temat ewentualnego wykorzystania próchnicznej warstwy gleby z przedmiotowej nieruchomości – pismo: GN.6018-146/09 z dnia 14.07.2009 r. Dokumentacja zawiera: odpowiedź UG Grudziądz, zawiadomienie: GN.6018-224/09 z dnia 20.07.2009 r. o możliwości zapoznania się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie w terminie do 19.05.2009 r., oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się ze zgromadzoną dokumentacją z dnia 28.07.2009 r.

Wydano decyzję: GN.6018-224/09 z dnia 28.07.2009 r. na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12a pkt 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych zezwalającą na wyłączenie z produkcji rolniczej, w momencie uzyskania pozwolenia na budowę, użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego o ogólnej powierzchni 0,0488 ha zaliczonych do klasy R IIIb, stanowiących część działki nr 278/4 położonej w m. Zakurzewo, gm. Grudziądz, zgodnie z projektem zagospodarowania działki stanowiącym integralną część decyzji. Decyzja zawiera uzasadnienie oraz pouczenie. Jako organ odwoławczy zostało wskazane Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Toruniu. Decyzję podpisał z upoważnienia Starosty p. Edward Wiatrowski – Kierownik Wydziału. Na kopii decyzji widnieje adnotacja, że stała się ostateczna z dniem 11.08.2009 r. Poświadczenie odbioru na kopii decyzji nosi datę 28.07.2009 r.

Wyjaśnienia w przedmiotowym zakresie zawarte są w notatce p. Edwarda Wiatrowskiego – kierownika Wydziału GN z dnia 8.07.2010 r. – [dowód: akta kontroli strona 74].

3.3. Wybrane zagadnienia w zakresie prawa geologicznego i górniczego.

Na podstawie art. 103a ust. 3 ustawy Prawo geologiczne i górnicze wynikające z przepisów ustawy zadania starostów są zadaniami z zakresu administracji rządowej. Przedmiotowe zadania zgodnie z §18 pkt 9 regulaminu organizacyjnego realizowane były przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej jako:

- w zakresie prawa geologicznego i górniczego:
 - a) wydawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu nie przekraczającym 20 000 m³,
 - b) zatwierdzanie projektów prac geologicznych, które nie wymagają koncesji,
 - c) nakazywanie wykonania dodatkowych prac geologicznych,

14



- d) przyjmowanie dokumentacji geologicznej,
- e) gromadzenie informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych,
- f) występowanie z żądaniem od Skarbu Państwa udostępnienia informacji uzyskanych w wyniku prac geologicznych,
- g) ustalanie opłat eksploatacyjnych w razie wydobywania kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
- h) ustalanie opłat za działalność prowadzoną bez wymaganej koncesji w zakresie poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin.
- i) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień z tytułu koncesji;

Dokumentacja w ww. zakresie zgromadzona jest w 4 segregatorach:

„OS.751 Geologia surowcowa 2009” – 4 części. Zawiera prowadzony spis spraw. W kontrolowanym okresie odnotowano 54 wpisy. Zgromadzona korespondencja dotyczy głównie koncesji na wydobywanie kruszywa naturalnego oraz kopaliny pospolitej (19 decyzji) oraz określenia opłaty eksploatacyjnej za wydobytą kopalinę (11 decyzji). Sprawdzeniu poddano losowo wybraną dokumentację związaną z wydaniem ww. decyzji (2 przypadki):

- Wniosek p. Pawła K. o wydanie koncesji na wydobywanie kopaliny ze złoża kruszywa naturalnego „Sztynwag I” z dnia 19.01.2009 r. – wpływ 2.02.2009 r., naniesiono nr sprawy: OS.751-4/09 oraz adnotację o uiszczeniu opłaty skarbowej w wysokości 616 zł. Załączniki do wniosku stanowią: wypis z wyrysem z ewidencji gruntów, mapa topograficzna, mapa projektowanego obszaru i terenu górniczego, zawiadomienie o przyjęciu dokumentacji geologicznej złoża, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo. Starostwo pismami: OS.751-4/09 z dnia 3.02.2009 r. wystąpiło o uzgodnienie i wydanie opinii w przedmiotowej sprawie do: Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach, Wójta Gminy Grudziądz, Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Poznaniu, Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Po otrzymaniu od ww. pozytywnych postanowień wydano decyzję: OS.751-4/09 z dnia 25.02.2009 r. udzielającą koncesji wnioskodawcy na wydobywanie metodą odkrywkową kruszywa z ww. złoża na okres 5 lat z oznaczeniem dokładnej lokalizacji oraz zasad. Decyzja zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o drodze odwoławczej do SKO w Toruniu w terminie 14 dni od jej otrzymania. Decyzję podpisał z upoważnienia Starosty p. Kazimierz Sobótka – kierownik wydziału OS,
– [dowód: akta kontroli strona 75-77].
Na kopii decyzji adnotacja, że stała się ostateczna w dniu 11.03.2009 r. Dokumentacja zawiera 6 szt. zwrotnych poświadczeń odbioru decyzji, zawiadomienie wnioskodawcy o rozpoczęciu eksploatacji złoża z dnia 18.03.2009 r., zawiadomienie Ministerstwa Środowiska o dokonaniu wpisu do rejestru obszarów górniczych ww. złoża.
- Zawiadomienie o wszczęciu postępowania z urzędu w sprawie należnej opłaty eksploatacyjnej za wydobytą kopalinę ze złoża „Sztynwag I” znak: OS.751-51/09 z dnia 17.12.2009 r. – [dowód: akta kontroli strona 78]. Załączono 3 zwrotne poświadczenia odbioru. Wydano decyzję: OS.751-51/09 z dnia 22.01.2010 r. o umorzeniu postępowania wobec dostarczenia przez przedsiębiorcę informacji oraz kopii dowodów wpłaty należności. Decyzję podpisał z upoważnienia Starosty p. Kazimierz Sobótka – kierownik wydziału OS,
– [dowód: akta kontroli strona 5].

Załączono 3 zwrotne poświadczenia odbioru.

Ponadto oglądowi poddano następujące teczki aktowe:

- 1) OS.752 Hydrogeologia 2009 BE-10. Teczka zawiera prowadzony spis spraw 12 wpisów. Wydano 3 decyzje.
- 2) OS.753 Geologia inżynierska 2009 BE-10. Prowadzony spis spraw zawiera 1 wpis – przesłaną do wiadomości decyzję dot. projektu prac geologicznych.

3.4. Wybrane zagadnienia w zakresie gospodarki leśnej.

Zadania Starosty w zakresie przedmiotowej ustawy zgodnie z § 18 pkt 3 regulaminu są realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej jako:

- w zakresie gospodarki leśnej:
 - a) określanie zadań właścicieli lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych, podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów,
 - b) zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych, nie stanowiących własności Skarbu Państwa, na koszt właściwych nadleśnictw,
 - c) wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów zalesienia gruntów przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - d) dokonywanie oceny udatności upraw leśnych oraz przekwalifikowywanie gruntu rolnego na grunt leśny, jeżeli zalesienia gruntu dokonano na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - e) cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - f) uznawanie lasu za ochronny lub pozbawianie go tego charakteru w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
 - g) określanie zadań z zakresu gospodarki leśnej, na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - h) sporządzanie planu urządzenia lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych,
 - i) zlecanie przeprowadzania inwentaryzacji stanu lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - j) zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia lasów,
 - k) nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - l) wydawanie decyzji w sprawie pozyskania drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej, na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha;
– [dowód: akta kontroli strona 16,17].

16

Dokumentacja załatwianych spraw w tym zakresie zgromadzona jest w 6 teczkach aktowych opisanych jako: „OS.6112 Sprawy ochrony lasów 2009 kat. arch. B-5”. Do ww. teczek prowadzony był spis spraw, który obejmuje łącznie 111 pozycji zapisów. Przeglądowi poddano dokumentację w ww. zakresie.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o lasach Starosta powierzył, na zasadzie porozumienia, prowadzenie w jego imieniu bezpośredniego nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, nadleśniczemu Lasów Państwowych:

- porozumienie zawarte w dniu 27.01.1999 r. z Nadleśniczym Nadleśnictwa Jamy obejmuje gminy: Łasin, Gruta, Świecie n/Osą, Rogóźno, Grudziądz, powierzchnia nadzorowana: 1276,2226 ha,
– [dowód: akta kontroli strona 80,81],
- porozumienie zawarte w dniu 26.03.1999 r. z Nadleśniczym Nadleśnictwa Golub Dobrzyń obejmuje gminę Radzyń Chełmiński, powierzchnia nadzorowana: 79,4222 ha,
– [dowód: akta kontroli strona 82,83].

Do ww. porozumień rokrocznie sporządzane są aneksy z określeniem stawki za 1 ha nadzorowanego lasu. Na 2009 r. aneksy przesłano przy pismach: OS.6112-2/09 z dnia 20.02.2009 r.

W związku z ww. porozumieniami do właściwości nadleśniczych przeszły następujące zadania należące do właściwości Starosty:

- 1) wydawanie decyzji właścicielom lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa w przypadku nie zapewnienia przez nich powszechnej ochrony lasów polegającej na kształtowaniu równowagi w ekosystemach leśnych i podnoszeniu naturalnej odporności drzewostanów,
- 2) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i stwierdzenie jego legalności,
- 3) wydawanie decyzji w stosunku do właścicieli lasu nie wykonujących obowiązków określonych w art. 13 ustawy albo nie wykonujących zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 ww. ustawy – nakazujących: ponowne wprowadzenie roślinności leśnej, przebudowę drzewostanu, pielęgnację i ochronę lasu oraz w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 4) ustalanie zadań w zakresie wyrębu drzew, ponownego założenia upraw leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej oraz nadzór nad ich wykonaniem w lasach, dla których nie ma opracowanych uproszczonych planów urządzenia lasu lub sporządzonej inwentaryzacji,
- 5) prowadzenia dla właściciela lasów doradztwa i szkoleń z zakresu gospodarki leśnej.

Dokumentacja zawiera dyspozycję do Wydziału Finansowego z dnia 4.03.2009 r. na przekazywanie środków finansowych na realizację tego zadania przez nadleśnictwa w wysokości określonej w podpisanych aneksach. Łączna powierzchnia lasów stanowiących własność osób fizycznych i prawnych za rok 2009 zgodnie ze sprawozdaniem L-03 wynosiła 1408,2 ha, w tym osób fizycznych 1353,3 ha.

W ramach realizacji art. 22 ust. 2 ustawy o lasach Starosta zatwierdził uproszczone plany urządzenia lasów wraz z inwentaryzacją stanu lasu:

- na terenie gminy Grudziądz na okres od 1.01.2009 r. do 31.12.2018 r. wraz z inwentaryzacją lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, będących własnością osób fizycznych o łącznej powierzchni 690,7972 ha w 27 miejscowościach – decyzja: OS.6112-65/08 z dnia 27.11.2008 r.
– [dowód: akta kontroli strona 84],
- na terenie gminy Gruta na okres jw. o łącznej powierzchni 161,9111 ha w 11 miejscowościach – decyzja: OS.6112-66/08 z dnia 27.11.2008 r.
– [dowód: akta kontroli strona 85],
- na terenie gminy Łasin na okres jw. o łącznej powierzchni 142,1524 ha w 16 miejscowościach – decyzja: OS.6112-68/08 z dnia 27.11.2008 r.
– [dowód: akta kontroli strona 86],
- na terenie gminy Rogóźno na okres jw. o łącznej powierzchni 184,8824 ha w 11 miejscowościach – decyzja: OS.6112-67/08 z dnia 27.11.2008 r.
– [dowód: akta kontroli strona 87],
- na terenie gminy Radzyń Chełmiński na lata 2008-2017 o łącznej powierzchni 78,2522 ha w 13 miejscowościach – decyzja: OS.6112-4/08 z dnia 11.01.2008 r.
– [dowód: akta kontroli strona 88],
- na terenie gminy Świecie n/Osą na lata 2008-2017 o łącznej powierzchni 96,4795 ha w 11 miejscowościach – decyzja: OS.6112-5/08 z dnia 11.01.2008 r.
– [dowód: akta kontroli strona 89].

Wydane decyzje zawierają wszystkie składniki określone w art. 107 Kpa, a kopie posiadają oznaczenie osoby sporządzającej. Decyzje z upoważnienia Starosty podpisał p. Kazimierz Sobótka. Zwrotne poświadczenia odbioru znajdują się w aktach.

Sprawdzeniu poddano wnioski o wydanie decyzji o zmianie lasu na użytek rolny zapisane w spisie spraw w poz. 58, 59, 74 i 106.

- 1) Wniosek Piotra B. o zmianę użytku leśnego na użytek zielony. Załączniki stanowią: opinia leśniczego o użytku, wypis z rejestru gruntów, mapka. Na wniosku pieczętka z datą wpływu 19.06.2009 r. oraz adnotacja o uiszczeniu opłaty skarbowej w wysokości 10 zł w dniu 10.07.2009 r. Starostwo pismem: OS.6112-58/09 z dnia 23.06.2009 r. wystąpiło do Nadleśnictwa Jamy o wyrażenie opinii w przedmiotowej sprawie. Nadleśniczy pismem z dnia 30.06.2009 r. przychylił się do wniosku właściciela. W oparciu o powyższą dokumentację Starosta na podstawie art. 13 ust. 2 i 3 pkt 2 ustawy o lasach wydał decyzję: OS.6112-58/09 z dnia 7.07.2009 r. wyrażającą zgodę na zmianę lasu na użytek rolny. Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie o drodze odwoławczej do SKO w Toruniu w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzję podpisał z upoważnienia Starosty p. Kazimierz Sobótka. Na kopii oznaczenie osoby sporządzającej. Zwrotne poświadczenie odbioru nosi datę 10.07.2009 r.,
– [dowód: akta kontroli strona 90].

Chm

10/3

- 2) Decyzja: OS.6112-59/09 z dnia 7.07.2009 r. wyrażająca zgodę na zmianę lasu na użytek rolny na gruncie stanowiącym własność pp. Izabeli i Krzysztofa B.,
– [dowód: akta kontroli strona 91, 92].
- 3) Decyzja: OS.6112-74/09 z dnia 30.09.2009 r. wyrażająca zgodę na zmianę lasu na użytek rolny na gruncie stanowiącym własność p. Jakuba P.,
– [dowód: akta kontroli strona 93].
- 4) Decyzja: OS.6112-106/09 z dnia 4.01.2010 r. wyrażająca zgodę na zmianę lasu na użytek rolny na gruncie stanowiącym własność pp. Aleksandry i Marka R.
– [dowód: akta kontroli strona 94].

Na ww. wnioskach stwierdzono dekretację Sekretarza Powiatu. Ponadto wnioski zostały opatrzone numerem sprawy oraz adnotacją o dokonaniu opłaty skarbowej.

W wyniku oglądu przedmiotowych akt stwierdzono, że w kontrolowanym okresie Starosta nie wydał decyzji dot. kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanu (art. 12 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy o lasach) oraz decyzji dot. pozyskania drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu (art. 23 ust. 4 przedmiotowej ustawy). W ramach sprawowanego nadzoru starostwo planuje przeprowadzenie kontroli w nadleśnictwach jesienią 2010 r. – [dowód: akta kontroli strona 95].

Z uwagi na dużą ilość korespondencji oraz objętość przedstawionych teczek kontrolujący zwraca się o rozważenie podziału ww. spraw na podteczki, np. pełnomocnictwa dla nadleśniczych i rozliczenie środków, zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, zamiana lasu na użytek rolny, itp. Poza ww. uwagami kontrolujący nie wnosi zastrzeżeń w zakresie realizacji zadań w przedmiotowym zakresie.

3.5. Wybrane zagadnienia w zakresie prawa łowieckiego.

Zadania Starosty w zakresie przedmiotowej ustawy zgodnie z § 18 pkt 5 regulaminu są realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej:

- w zakresie prawa łowieckiego:
 - a) wydawanie zezwoleń, w szczególnych przypadkach, na odstępstwa od zakazu płoszenia, chwytania i przetrzymywania zwierzyny,
 - b) wydawania zezwoleń na posiadanie i hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - c) wydzierżawianie na wniosek Polskiego Związku łowieckiego obwodów łowieckich polnych,
 - d) wydawanie w przypadkach szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę, decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny.

– [dowód: akta kontroli strona 17].

Dokumentacja załatwianych spraw w tym zakresie zgromadzona jest w teczce aktowej opisanej: „OS.8121 Nadzór nad administrowaniem łowiectwa 2009 kat. arch. B-5”. Teczka posiada prowadzony spis spraw. W kontrolowanym okresie odnotowano 13 wpisów. Zgromadzona korespondencja dotyczy informacji o wykonaniu odstrzału zwierzyny, planu łowieckiego kół, przekazania środków finansowych gminom z tytułu rozliczenia czynszu dzierżawnego oraz 2 decyzji zezwalających na dodatkowy odstrzał zwierzyny grubej:

1) decyzja OS.6121-1/09 z dnia 15.01.2009 r.

– [dowód: akta kontroli strona 96],

2) decyzja OS.6121-12/09 z dnia 18.12.2009 r.

– [dowód: akta kontroli strona 97].

Wydane decyzje zawierają wszystkie elementy określone w art. 107 Kpa, tj. podstawę prawną, warunki, uzasadnienie, pouczenie o drodze odwoławczej. Decyzje podpisał z upoważnienia Starosty p. Kazimierz Sobótka. Na kopii decyzji inicjały osoby opracowującej. Do kopii decyzji dołączono zwrotne poświadczenia odbioru.

Do ww. teczki prowadzona jest podteczka opisana: „OS.6121-5 Naliczanie czynszu dzierżawnego 2009 kat. arch. B-5” zaopatrzona w spis spraw, zawierająca 9 wpisów. Dokumentacja zawiera 9 naliczeń czynszu dzierżawnego w sezonie łowieckim 2009-2010 dla poszczególnych obwodów łowieckich - podpisał z upoważnienia Starosty p. Kazimierz Sobótka. Na kopii decyzji inicjały osoby sporządzającej,

– [dowód: akta kontroli strona 98].

Sprawdzeniu poddano dokumentację dotyczącą umów zawartych w 2007 r. z kołami łowieckimi na dzierżawę 9 obwodów łowieckich na okres od dnia 1.04.2007 r. do 31.03.2017 r. Obwody zostały określone rozporządzeniem Wojewody Nr 20/2003 z dnia 7.10.2003 r. Zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 2 Prawa łowieckiego obwody łowieckie polne wydzierżawia na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego, po zasięgnięciu opinii wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz właściwej izby rolniczej starosta wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej. Starosta zawarł umowy dzierżawy z następującymi kołami:

1) obwód łowiecki nr 13 – KŁ „Sokół” – [dowód: akta kontroli strona 99].

2) obwód łowiecki nr 39 – KŁ „Sokół”,

3) obwód łowiecki nr 38 – KŁ „Sokół”,

4) obwód łowiecki nr 26 – KŁ „Bażant” – [dowód: akta kontroli strona 100,101],

5) obwód łowiecki nr 24 – KŁ „Ponowa”,

6) obwód łowiecki nr 25 – KŁ „Pracowników Nauki”,

7) obwód łowiecki nr 53 – KŁ im. Wojskiego,

8) obwód łowiecki nr 52 – WKŁ „Daniel”,

9) obwód łowiecki nr 14 – KŁ „Czajka”.

Czynsz dzierżawny na sezon łowiecki 2009-2010 został naliczony ww. w dniu 27.03.2009 r. w oparciu o rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 4.12.2002 r. oraz na podstawie Komunikatu Prezesa GUS z dnia 17.10.2008 r.

3.6. Wybrane zagadnienia w zakresie gospodarki wodnej.

Zadania Starosty w zakresie przedmiotowej ustawy zgodnie z § 18 pkt 1 regulaminu są realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej:

- w zakresie gospodarki wodnej m.in.:
 - a) ustalanie linii brzegowej wód, z wyjątkiem wód nie będących morskimi wodami wewnętrznymi wraz z morskimi wodami wewnętrznymi Zatoki Gdańskiej, wód morza terytorialnego, wód granicznych oraz śródlądowych dróg wodnych,
 - m) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,
 - o) przekazywanie danych niezbędnych do prowadzenia katastru wodnego,
 - r) zatwierdzanie statutu spółki wodnej,
 - v) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki wodnej dla osób fizycznych lub prawnych niebędących członkami spółki wodnej oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które odnoszą korzyści z urządzeń spółki lub przyczyniają się do zanieczyszczenia wody,
 - w) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych.
 - [dowód: akta kontroli strona 15].

Na podstawie art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 18.07.2001 r. organem właściwym do wydawania pozwoleń wodnoprawnych, z zastrzeżeniem ust. 2, jest starosta, wykonujący to zadanie jako zadanie z zakresu administracji rządowej. Zgodnie z ust. 3 starosta jest właściwy w sprawach stwierdzenia wygaśnięcia, cofnięcia lub ograniczenia tego pozwolenia, a także orzeczenia o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody.

W okresie objętym kontrolą zadania w tym zakresie, zgodnie z § 18 pkt 1 regulaminu realizowane były przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej.

Sprawdzeniu poddano dokumentację zawartą w następujących teczkach aktowych opisanych:

- a) OS.6212 Spółki wodne 2009 kat. arch. B-10. Teczka aktowa zawiera prowadzony spis spraw. W kontrolowanym okresie dokonano 15 zapisów.
- b) OS.6222 Kontrola i nadzór gospodarki wodnej 2009 kat. arch. B-5. Teczka aktowa zawiera prowadzony spis spraw. W kontrolowanym okresie dokonano 56 zapisów.
- c) OS.6223 Pozwolenia wodnoprawne na szczególne wykorzystanie wód 2009 kat. arch. B-5,
- d) OS.6224 Pozwolenia wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych 2009 kat. arch. B-5.

Ad. c - Pozwolenia wodnoprawne na szczególne wykorzystanie wód.

Teczka aktowa zawiera prowadzony spis spraw. W kontrolowanym okresie dokonano 11 zapisów, w tym w 8 przypadkach wydano decyzje. Sprawdzeniu poddano 2 losowo wybrane pozwolenia:

- 1) Wniosek Zakładu Doświadczalnego Instytutu Zootechniki 86-330 Melno o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków deszczowych oraz odwodnienia pałacu w Melnie do rowu melioracyjnego z 2 egz. operatu i 12 załącznikami z dnia 14.01.2009 r. – wpływ 14.01.2009 r. – nadany nr sprawy OS.6223-1/09 oraz dekretycja Sekretarza Powiatu. Do wniosku dołączono potwierdzenie dokonania przelewu opłaty skarbowej w wysokości 434 zł z dnia 14.01.2009 r. Rozesłano zawiadomienie znak: OS.6223-1/09 z dnia 15.01.2009 r. o wszczęciu postępowania w sprawie na podstawie art. 61 § 1 Kpa z określeniem 7 dniowego terminu do zapoznania się z dokumentacją oraz zgłoszenie uwag – 4 zwrotne poświadczenia odbioru. Z upoważnienia Starosty podpisał p. Kazimierz Sobótka – kierownik OS. Zawiadomienie zostało umieszczone na stronie internetowej BIP Starostwa.

Wydano decyzję: OS.6223-1/09 z dnia 29.01.2009 r. udzielającą wnioskodawcy pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie ścieków opadowych z dachu oraz z odwodnienia fundamentów pałacu do rowu melioracyjnego z terminem ważności pozwolenia do 27.01.2019 r. Na wnioskodawcę nałożono określone obowiązki w zakresie eksploatacji. Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie. Jako organ odwoławczy został wskazany Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Decyzję z upoważnienia Starosty podpisał p. Kazimierz Sobótka – kierownik OS. Stwierdzono 6 egz. zwrotnych poświadczeń odbioru decyzji. Na kopii decyzji adnotacja o jej uprawomocnieniu. Na operacie adnotacja kierownika o wydanym pozwoleniu.

- [dowód: akta kontroli strona 102,103].

- 2) Wniosek Elewarr Sp z o.o. 00-193 Warszawa o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków opadowych z terenu magazynu położonego w Radzynie Chelmińskim poprzez kanalizację deszczową z dnia 20.10.2009 r. – wpływ 26.10.2009 r. Na wniosku dekretycja Sekretarza Powiatu. Do wniosku dołączono 2 egz. operatu z 3 załącznikami. Sprawę oznaczono: OS.6223-9/09. Dokumentacja zawiera dołączone potwierdzenie dokonania przelewu opłaty skarbowej w wysokości 217 zł z dnia 27.10.2009 r. Rozesłano zawiadomienie znak: OS.6223-9/09 z dnia 17.11.2009 r. o wszczęciu postępowania w sprawie na podstawie art. 61 § 1 Kpa z określeniem 7 dniowego terminu do zapoznania się z dokumentacją oraz zgłoszenie uwag – 4 zwrotne poświadczenia odbioru. Z upoważnienia Starosty podpisał p. Kazimierz Sobótka – kierownik OS. Zawiadomienie zostało umieszczone na stronie internetowej BIP Starostwa.

Wydano decyzję: OS.6223-9/09 z dnia 8.12.2009 r. udzielającą wnioskodawcy pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych z terenu magazynu położonego w Radzynie Chelmińskim do rowu melioracji wodnych z terminem ważności pozwolenia do 8.12.2019 r. Na wnioskodawcę nałożono określone obowiązki w zakresie eksploatacji. Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie. Jako organ odwoławczy został wskazany Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Decyzję z upoważnienia Starosty podpisał p. Kazimierz Sobótka – kierownik OS. Stwierdzono 6 egz. zwrotnych poświadczeń odbioru decyzji. Na kopii decyzji adnotacja o jej uprawomocnieniu. Na operacie adnotacja kierownika o wydanym pozwoleniu.

Ad. d - Pozwolenia wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych.

Teczka aktowa zawiera prowadzony spis spraw. W kontrolowanym okresie dokonano 11 zapisów, w tym w 10 przypadkach wydano decyzje. Sprawdzeniu poddano 2 losowo wybrane pozwolenia:

- 1) Wniosek p. Zdzisława W. o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie stawu rekreacyjnego w m. Kobylanka z dnia 29.04.2009 r. – wpływ 19.05.2009 r. Na wniosku dekretacja Wicestarosty. Dokumentacja zawiera operat wraz z 8 załącznikami określonymi w art. 131 ust. 2 ustawy. Sprawę oznaczono: OS.6224-4/09. Dokumentacja zawiera dołączone potwierdzenie dokonania przelewu opłaty skarbowej w wysokości 217 zł z dnia 19.05.2009 r. Rozesłano zawiadomienie znak: OS.6224-4/09 z dnia 22.05.2009 r. o wszczęciu postępowania w sprawie na podstawie art. 61 § 1 Kpa z określeniem 7 dniowego terminu do zapoznania się z dokumentacją oraz zgłoszenie uwag – zwrotne poświadczenie odbioru. Z upoważnienia Starosty podpisał p. Kazimierz Sobótka – kierownik OS. Na odwrocie umieszczono informację o jego wywieszeniu na tablicy ogłoszeń. Zawiadomienie zostało umieszczone na stronie internetowej BIP Starostwa. Wydano decyzję: OS.6224-4/09 z dnia 4.06.2009 r. udzielającą wnioskodawcy pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia w postaci stawu rekreacyjnego. Na wnioskodawcę nałożono określone obowiązki w zakresie eksploatacji. Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie. Jako organ odwoławczy został wskazany Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Decyzję z upoważnienia Starosty podpisał p. Kazimierz Sobótka – kierownik OS. Stwierdzono 5 egz. zwrotnych poświadczeń odbioru decyzji. Na kopii decyzji adnotacja o jej uprawomocnieniu. Na operacie adnotacja kierownika o wydany pozwoleniu.
- 2) Wniosek pp. Marzeny i Piotra K. o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie stawu w m. Biały Bór z dnia 16.10.2009 r. – wpływ 20.10.2009 r. Na wniosku dekretacja Wicestarosty. Dokumentacja zawiera operat wraz z 8 załącznikami określonymi w art. 131 ust. 2 ustawy. Sprawę oznaczono: OS.6224-11/09. Dokumentacja zawiera dołączone potwierdzenie dokonania przelewu opłaty skarbowej w wysokości 217 zł z dnia 20.10.2009 r. Rozesłano zawiadomienie znak: OS.6224-11/09 z dnia 29.10.2009 r. o wszczęciu postępowania w sprawie na podstawie art. 61 § 1 Kpa z określeniem 7 dniowego terminu do zapoznania się z dokumentacją oraz zgłoszenie uwag – zwrotne poświadczenie odbioru. Z upoważnienia Starosty podpisał p. Kazimierz Sobótka – kierownik OS. Na odwrocie umieszczono informację o jego wywieszeniu na tablicy ogłoszeń. Zawiadomienie zostało umieszczone na stronie internetowej BIP Starostwa. Wydano decyzję: OS.6224-11/09 z dnia 18.11.2009 r. udzielającą wnioskodawcy pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia w postaci stawu rekreacyjnego (z amatorską hodowlą ryb). Na wnioskodawcę nałożono określone obowiązki w zakresie eksploatacji. Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie. Jako organ odwoławczy został wskazany Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Decyzję z upoważnienia Starosty podpisał p. Kazimierz Sobótka – kierownik OS. Stwierdzono 5 egz. zwrotnych poświadczeń odbioru decyzji. Na kopii decyzji adnotacja o jej uprawomocnieniu. Na operacie adnotacja kierownika o wydany pozwoleniu.
- [dowód: akta kontroli strona 104,105].

Wykaz wpisów – rejestr pozwoleń wodnoprawnych jest prowadzony na nośniku elektronicznym – [dowód: akta kontroli strona 106]. Rejestr zawiera następujące rubryki: lp., uprawniony, miejsce i sposób korzystania, numer decyzji, data decyzji, termin ważności, zmiana wpisu, status decyzji.

W kontrolowanym okresie dokonano 18 wpisów. Na dzień kontroli dokumentów tj. 23.06.2010 r. wykaz zawierał 319 decyzji.

Do przedstawionej dokumentacji i procedury załatwiania kontrolujący nie wnosi zastrzeżeń.

II. Ocena kontrolowanej działalności.

Przeprowadzona kontrola dotyczyła wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustaw lub porozumienia z organami administracji rządowej oraz przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków w roku 2009.

Ocena realizacji poszczególnych zadań przedstawia się następująco:

1. Organizacja i funkcjonowanie Urzędu.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania urzędu oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu Grudziądzkiego w dniu 29.12.2005 r. – uchwała Nr XXVIII/57/2005. Przeprowadzone postępowanie kontrolne wykazało, że w regulaminie zostały ujawnione zadania z zakresu administracji rządowej, a pracownicy Urzędu wykonujący te zadania posiadali stosowne upoważnienia Starosty do takiego działania.

Stwierdzono, że regulamin zawiera określenia symboli komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy tzn. została spełniona dyspozycja zawarta w art. 18 ust. 4 instrukcji kancelaryjnej.

2. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków.

Stwierdzono umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu informacji o przyjmowaniu i załatwianiu skarg przez kierownictwo Urzędu w sposób, o którym mowa w art. 253 Kpa oraz w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46). Realizacja przedmiotowych zadań została przypisana w regulaminie organizacyjnym Wydziałowi Organizacyjnemu, a imiennie przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków zostało powierzone jemu pracownikowi p. Agnieszce Zawadka.

Stwierdzono poprawność prowadzenia centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz nie odnotowano braków w dokonywanych wpisach. Rejestr skarg i wniosków został oznaczony prawidłowym symbolem klasyfikacyjnym oraz kategorią archiwalną.

Wobec braku wpływu w okresie objętym kontrolą spraw z zakresu skarg i wniosków nie dokonano oceny sposobu rozpatrywania spraw z tego zakresu.

3. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3.1. Gospodarka nieruchomościami.

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdzono, że w kontrolowanym zakresie zadania realizowane przez Starostę, pozostają w zgodzie z zapisami art. 23 ust. 1 przedmiotowej ustawy:

- ewidencja gospodarki nieruchomościami prowadzona jest na nośniku elektronicznym i jest na bieżąco aktualizowana,
- użytkownicy i zarządcy nieruchomości – została określona wysokość opłaty rocznej z tego tytułu,
- zawiadomienia o ustaleniu opłaty rocznej i wydane decyzje administracyjne zawierają elementy składowe określone w Kpa.,
- decyzje zostały podpisane przez Starostę oraz z jego upoważnienia przez p. Edwarda Wiatrowskiego - Kierownika Wydziału,
- w przypadkach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności zlecono opracowanie operatów szacunkowych przedmiotowych nieruchomości, dokonano ustalenia wysokości kosztów postępowania oraz opłaty za dokonane przekształcenie,
- przy wygaszaniu trwałego zarządu MON do nieruchomości w m. Nowa Wieś zastosowano jako podstawę art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 30.05.1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa,
- opracowany plan wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa na lata 2009-2011 znajduje się w trakcie realizacji.

3.2. Ochrona gruntów rolnych i leśnych.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w kontrolowanym okresie została skontrolowana w zakresie prowadzenia ewidencji, rozpatrywania i załatwiania składanych wniosków o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej, wydawanych decyzji. Prowadzona ewidencja oparta jest na nośniku elektronicznym. W oparciu o skontrolowane sprawy nie wnosi się zastrzeżeń do prowadzonej dokumentacji oraz sposobu wyłączania gruntów z produkcji rolnej. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy składowe określone w Kpa.

3.3. Prawo geologiczne i górnicze.

Sprawdzeniu poddano procedury związane z udzieleniem koncesji wnioskodawcom na wydobywanie kruszywa naturalnego i kopaliny pospolitej oraz określenia opłaty eksploatacyjnej. Przedstawiona dokumentacja w sposób wyczerpujący odzwierciedla i dokumentuje prowadzone postępowania. Nie wnosi się zastrzeżeń do procedury wydawania zezwoleń. Decyzje z upoważnienia Starosty zostały podpisane przez p. Kazimierz Sobótkę – Kierownika Wydziału OS. Na kopiach decyzji znajdują się adnotacje o dokonaniu opłaty skarbowej przez wnioskodawców. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy składowe określone w Kpa.

3.4. Gospodarka leśna.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o lasach w kontrolowanym okresie została skontrolowana w zakresie zawartych porozumień z nadleśnictwami, określenia stawki i przekazywania środków finansowych na realizację porozumień, zatwierdzenia uproszczonych planów urządzania lasów, załatwiania i rozpatrywania składanych wniosków

o zmianę użytku leśnego na użytek rolny. Z uwagi na dużą ilość korespondencji kontrolujący zwrócił się o rozważenie wyodrębnienia i dokonania podziału prowadzonych spraw na podteczki. Poza tym nie wnosi się zastrzeżeń do realizowanych zadań. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy składowe określone w Kpa.

3.5. Prawo łowieckie.

W zakresie realizacji zadań Starosty wynikających z ustawy Prawo łowieckie sprawdzeniu poddano umowy dzierżawne obwodów łowieckich, naliczane czynsze dzierżawne oraz realizacji czynności nadzorczych. Stwierdzono poprawność wykonywania obowiązków Starosty wobec kół łowieckich. Starostwo w dniu 27.03.2009 r. naliczyło czynsz dzierżawny na sezon 2009-2010. Naliczanie odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4.12.2002 r. w sprawie zasad kategoryzacji obwodów łowieckich, szczegółowych zasad ustalania czynszu dzierżawnego oraz udziału dzierżawców obwodów łowieckich w kosztach ochrony lasu przed zwierzyną (Dz. U. Nr 210, poz. 1791) oraz na podstawie komunikatów Prezesa GUS w sprawie średniej ceny skupu żyta. W kontrolowanym okresie wydano 2 decyzje na wykonanie odstrzałów redukcyjnych. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy składowe określone w Kpa.

3.6. Gospodarka wodna.

Sprawdzeniu poddano realizację zadań wynikających z ustawy Prawo wodne w zakresie wydanych pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód oraz na wykonanie urządzeń wodnych. Nie stwierdzono nieprawidłowości w przedmiotowym zakresie. Przedstawiona dokumentacja w sposób wyczerpujący odzwierciedla i dokumentuje prowadzone postępowania. Nie wnosi się zastrzeżeń do procedury wydawania zezwoleń. Decyzje administracyjne zawierają elementy składowe określone w Kpa. i zostały podpisane z upoważnienia Starosty przez p. Kazimierz Sobótkę – Kierownika Wydziału OS.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ocenę kontrolowanej działalności należy określić jako pozytywną z niewielkimi uchybieniami. Stwierdzone uchybienia o charakterze formalnym zostały usunięte w trakcie kontroli.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kierownika kontrolowanej jednostki i przeprowadzającego kontrolę.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu z kontroli, prawo zgłoszenia Wojewodzie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu umotywowanych zastrzeżeń w sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu z kontroli i złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu Wojewodzie pisemnego wyjaśnienia tej odmowy.

Kierownik podmiotu kontrolowanego, któremu przekazano wystąpienie pokontrolne, w terminie określonym w wystąpieniu, nie krótszym niż 14 dni, informuje Wojewodę o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano do książki kontroli Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w pozycji 2.

**Starostwo Powiatowe
w Grudziądzu**

**Wydział Nadzoru i Kontroli
Kujawsko – Pomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy**

STAROSTA

Marek Szczepanowski

Ekspert
Stanisław Kurek

Grudziądz, 20 lipca 2010 r.