

UCHWAŁA Nr 3/2/2011
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2011 z zakresu Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji oraz Upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2011 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji” oraz „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

2. Ogłoszenia o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, na stronie internetowej www.powiatgrudziadzki.pl oraz na stronie [www.bip@powiatgrudziadzki.pl](mailto:bip@powiatgrudziadzki.pl).

Zarząd Powiatu:

STAROSTA

Marek Szczepanowski

Członek Zarządu

Grzegorz Masiota

Członek Zarządu

Stanisław Tarkowski

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2011 w zakresie:

KULTURY, SZTUKI ORAZ OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji”. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- 1) organizację imprez kulturalnych i artystycznych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury powiatu grudziądzkiego np.: przeglądów, konkursów, festiwali, koncertów, wystaw i innych imprez służących upowszechnianiu działalności kulturalnej i artystycznej;
- 2) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu grudziądzkiego;
- 3) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu grudziądzkiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich np. organizację warsztatów artystycznych;
- 4) organizację przedsięwzięć popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 5) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i zagranicą.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011

Na realizację w/w zadania, **zgodnie z projektem budżetu powiatu na 2011 r.** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **14.500,00 zł.** Wskazana kwota może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania i powierzania wykonania zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
3. Dotacja przyznana zostanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wyłonionym w konkursie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje

prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

5. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2011, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.

2. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi w/w wzorze załącznikami.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 7) inne informacje, dokumenty dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.

4. Oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, pok. 25, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „KONKURS – KULTURA, SZTUKA ORAZ OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI” - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 16 lutego 2011 r.**

6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego Edukacji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, pok. 30 lub 33. Wzór oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl, a także na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl.

7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

8. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

1) W przypadku złożenia oferty niekompletnej oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o konieczności ich uzupełnienia a nie usunięcie ich w/w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2) Oferenci, których oferty zostaną odrzucone, otrzymają pisemne powiadomienie o powodzie odrzucenia.

9. Kserokopie dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na składanie ofert.

2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały.

3. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 - 5 pkt.):

1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;

3) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%;

4) możliwość realizacji zadania publicznego;

5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.

5. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Wyniki konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl

7. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu nie zlecano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych z zakresu Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji.

W 2010 roku przekazano dotację z zakresu Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji w wysokości 13.500 zł.

W 2009 roku przekazano dotację z zakresu Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji w wysokości 10.091,18 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25);
- 3) Uchwałą Nr III/14/2010 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2011.

STAROSTA

Marek Szczepanowski

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2011 w zakresie:

UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „Upowszechnienia kultury fizycznej i sportu”. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- 1) organizowanie imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych popularyzujących rozwój kultury fizycznej i sportu (projekty krótkoterminowe) o zasięgu ponadgminnym i powiatowym dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży np.: organizację zawodów i rozgrywek, udział w zawodach i rozgrywkach;
- 2) udział w formach aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011

Na realizację w/w zadania, zgodnie z projektem budżetu powiatu na 2011 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **26.057,00 zł.** Wskazana kwota może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania i powierzania wykonania zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
3. Dotacja przyznana zostanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wyłonionym w konkursie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną

ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2011, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.

2. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi w/w wzorze załącznikami.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;

7) inne informacje, dokumenty dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.

4. Oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, pok. 25, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „KONKURS – UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU” - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 16 lutego 2011 r.**

6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego Edukacji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, pok. 30 lub 33. Wzór oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl, a także na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl.

7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

8. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

1) W przypadku złożenia oferty niekompletnej oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o konieczności ich uzupełnienia a nie usunięcie ich w/w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2) Oferenci, których oferty zostaną odrzucone, otrzymają pisemne powiadomienie o powodzie odrzucenia.

9. Kserokopie dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na składanie ofert.

2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały.

3. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 - 5 pkt.):

1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;

3) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%;

4) możliwość realizacji zadania publicznego;

5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.

5. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Wyniki konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl

7. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu nie zlecano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych z zakresu Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji.

W 2010 roku przekazano dotację z zakresu Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji w wysokości 28.057 zł.

W 2009 roku przekazano dotację z zakresu Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji w wysokości 26.871,59 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25);
- 3) Uchwałą Nr III/14/2010 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2011.

STAROSTA

Marek Szczepanowski