

UCHWAŁA Nr 4/ 6 /2011
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2011 w zakresie „Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz § 12 uchwały Nr III/14/2010 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2011

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2011 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji” powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Bożesław Tafelski – Przewodniczący Komisji;
- 2) Aleksandra Czecholińska – Członek Komisji;
- 3) Dorota Kaczerowska – Członek Komisji;
- 4) Justyna Osiewicz – Członek Komisji;
- 5) Paweł Paga – Członek Komisji;
- 6) Jerzy Szczublewski – Członek Komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA

Marek Szczepanowski

WICESTAROSTA

Edmund Korgol

Członek Zarządu

Grzegorz Masioła

Członek Zarządu

Włodzimierz Łęczyński

Członek Zarządu

Stanisław Tarkowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno – biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2011 w zakresie „Kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji”;

- 2) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania kwalifikacyjnego złożonych ofert.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Komisja odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie, zostały złożone na innych drukach, nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie braki w dokumentacji.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej dopuszcza się możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o konieczności jej uzupełnienia.
6. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez przynajmniej 4 członków Komisji.
8. Każdy arkusz karty oceny ofert zostaje podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
9. Komisja (Przewodniczący) przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznawanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

STAROSTA

Marek Szczepanowski

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania komisji konkursowej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- 3) Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i Nazwisko (czytelnie), podpis

RODZAJ ZADANIA:

☐ Kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury i tradycji

OFERENT:

TYTUŁ PROJEKTU:

WARTOŚĆ OFERTY (Wnioskowana kwota):

NUMER OFERTY:

I. Ocena formalna

Lp.	Kryteria	TAK / NIE	Uwagi Komisji
1	Czy oferta wpłynęła w terminie?		
2	Czy została złożona na odpowiednim formularzu?		
3	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs – Kultura, sztuka oraz ochrona dóbr kultury i tradycji”?		
4	Czy oferta jest kompletna?		
5	Czy została podpisana przez oferenta?		
6	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w określonych w warunkach realizacji zadania?		
7	Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz celami statutowymi organizacji?		
8	Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?		

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria	Skala punktów	Liczba przyznanych punktów
1	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0-5	
2	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-5	
3	w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%	0-5	
4	możliwość realizacji zadania publicznego	0-5	
5	planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	
Średnia punktów			

Propozycja Komisji:

Komisja proponuje ofertę odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo.

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....