

UCHWAŁA NR 31/13/2012

ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO

z dnia 14 czerwca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2012 z zakresu „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002. r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244) oraz § 12 załącznika do uchwały Nr VIII/30/2011 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2012

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2012 przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Bożena Grabda – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Marlena Frąckowiak – Członek Komisji;
- 3) Dorota Kaczerowska – Członek Komisji;
- 4) Elżbieta Macierzyńska – Członek Komisji;
- 5) Katarzyna Pokorniecka – Członek Komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA
Marek Szczepanowski

Członek Zarządu
Grzegorz Masiota

Członek Zarządu
Stanisław Tarkowski

WICESTAROSTA
Edmund Korgol

Członek Zarządu
Włodzimierz Łącz

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodnicząca Komisji, a w razie jego nieobecności - wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno - biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej Komisji.
7. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego teść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2012 z zakresu „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”;
 - 2) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania kwalifikacyjnego złożonych ofert.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Komisja odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie, zostały złożone na innych drukach, nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie braku w dokumentacji.

5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej dopuszcza się możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o konieczności jej uzupełnienia.
6. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny zadania, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Ocena danej oferty przez komisję jest ważna, o ile została dokonana przez co najmniej 3 członków Komisji.
8. Każdy arkusz karty oceny zadania zostaje podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji
9. Komisja (Przewodnicząca) przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.


STAROSTA
Marek Szczepanowski

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) powodujące wyłączenie pracownika.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis składającego oświadczenie)

¹ Art. 24. §1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

KARTA OCENY ZADANIA

NAZWA OFERENTA:

NAZWA ZADANIA:

WARTOŚĆ OFERTY:

WNOSKOWANA KWOTA:

NUMER OFERTY:

I. Ocena formalna

Kryteria		TAK/NIE*	Uwagi komisji
1	Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
2	Czy została złożona na obowiązującym formularzu?		
3	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs - „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,,		
4	Czy oferta jest kompletna?		
5	Czy została podpisana przez oferenta?		
6	Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz celami statutowymi organizacji?		

II. Ocena merytoryczna

Kryteria		Skala punktów	Przypisana Ilość Punktów
1	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0-5	
2	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane	0-5	
3	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%	0-5	
4	możliwość realizacji zadania publicznego	0-5	
5	planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	
Suma punktów			

Propozycja Komisji

Komisja proponuje ofertę odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo*.

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

***niepotrzebne skreślić**