

UCHWAŁA NR XII /18/ 2012
RADY POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie w 2011 r.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z § 21 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych pozytywnie ocenia się działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie w 2011 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jerzy Wołoszyn

Wpłynęło dnia 24.02.2012

L.dz. 585

Podpis

Q. Z. Grabda
24.02.2012

Stowarzyszenie „Uśmiech”

Warsztat Terapii Zajęciowej w Grucie

Sprawozdanie za rok 2011

Stowarzyszenie „Uśmiech” w Grucie

składa

**sprawozdanie z działalności,
realizacji programu
rehabilitacji zawodowej i społecznej
uczestników**

**Warsztatu Terapii Zajęciowej
w Grucie**

**w okresie sprawozdawczym
za rok 2011**

Kierownik
mgr Sylwia Sadowska

Sporządziła

PREZES ZARZĄDU

Barbara Małgorzewicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Ryszard Berent

Zatwierdza

Spis treści

I. Informacje ogólne	str. 4
II. Realizacja zadań rehabilitacji społecznej i zawodowej	str. 4
III. Finanse Warsztatu za 2011 r.	str. 6
IV. Uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Grucie	str. 9
V. Stan osobowy poszczególnych pracowni terapeutycznych i ich plany pracy, działalność psychologa	str. 14
VI. Działalność Rady Programowej	str. 23
VII. Formy i metody terapii realizowane przez WTZ Gruta	str. 26
VIII. Ocena postępów w rehabilitacji uczestników WTZ Gruta	str. 33
IX. Współpraca Warsztatu ze środowiskiem lokalnym	str. 35
X. Inne informacje	str. 35

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres WTZ – **Warsztat Terapii Zajęciowej w Grucie**
Gruta 1, 86 – 330 Melno
Tel./ Fax. 56/ 46 863 14
2. Imię i nazwisko kierownika WTZ : **mgr Sylwia Sadowska**
3. Jednostka organizacyjna, która utworzyła WTZ :
Stowarzyszenie „Uśmiech”
w Grucie - prezes Barbara Małgorzewicz
4. Data utworzenia WTZ : **29.12. 2003 r.**
5. Data podjęcia działalności przez WTZ : **29.12.2003 r.**
6. Liczba uczestników : **20 osób**
7. Liczba osób zatrudnionych w WTZ : **10 osób (7,75 etatu)**
8. Liczba pomieszczeń zajmowanych przez WTZ : **8**
9. Przystosowanie Warsztatu do potrzeb uczestników :
podjazd dla wózków inwalidzkich, toaleta dla osób niepełnosprawnych
10. Środek transportu – **wynajem przewoźnika**

II. Realizacja zadań rehabilitacji społecznej i zawodowej

1. Warsztat Terapii Zajęciowej jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godz. 7 – 15.
2. Terapia zajęciowa w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej odbywa się w 4 grupach 5- osobowych w pracowniach terapeutycznych:
 - grupa rękodzieła artystycznego,
 - grupa ogrodniczo gospodarcza,
 - grupa plastyczna,

- grupa gospodarstwa domowego

Pracownie działają zgodnie z Regulaminem Warsztatu i programem pracy poszczególnych pracowni.

3. Każdy uczestnik jest objęty również rehabilitacją ruchową, którą prowadzi wykwalifikowany rehabilitant.

4. Wszyscy uczestnicy realizują indywidualny program rehabilitacji i terapii, który jest tworzony i weryfikowany na podstawie zgromadzonych dokumentów, wywiadu w domu rodzinnym, informacji uzyskanych od samego uczestnika, jego rodziców lub opiekunów, obserwacji, wskazówek psychologa oraz działań i zachowań samego uczestnika w Warsztacie i poza nim wg oceny stosowanej metodą Gunzburga .

5. Indywidualne programy rehabilitacji są tworzone przy współudziale samego uczestnika jak również rodziców i opiekunów, którzy w każdym momencie mogą wnieść swoje uwagi i spostrzeżenia.

6. Program jest realizowany w pracowni jak również i poza nią.

7. W warsztacie uczestnicy mają możliwość otrzymania wsparcia psychologicznego, prowadzona jest terapia socjologiczno – psychologiczna indywidualna i grupowa.

8. Ważnym elementem jest kształtowanie w uczestnikach umiejętności zdrowego i aktywnego wypoczynku.

9. W programie terapeutycznym Warsztatu przewidziane jest także prowadzenie zajęć poza godzinami pracy i siedzibą Warsztatu, np. podczas wyjść, wyjazdów.

10. Indywidualne programy rehabilitacji są opracowywane przez Radę Programową WTZ Gruta i są autorskimi programami placówki. Zostały one podzielone na zakresy: obsługiwanie siebie, komunikacja, społecznienie, zajęcia i rehabilitacja zawodowa. W programach założone są cele jakie warsztat zamierza osiągnąć stosując odpowiednie formy i metody terapii, dostosowane indywidualnie do każdego uczestnika.

11. Programy są oceniane, modyfikowane i doskonalone przez Radę Programową co 6 miesięcy.

12. Co trzy lata przeprowadzana jest ocena kompleksowa uczestnika.

III. Finanse Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie za 2011r.

A. Finanse Warsztatu

1. Warsztat Terapii Zajęciowej w Grucie finansowany jest w 90% ze środków PFRON zgodnie z umową nr 2/2008/WTZ z dnia 14 lutego 2008r. pomiędzy Powiatem Grudziądzkim, a Stowarzyszeniem „Uśmiech” w Grucie oraz zawartym aneksem nr 8/2010/WTZ z dnia 30 marca 2010r.
2. Podstawą finansowania działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie w 10% ze środków Starostwa Powiatowego w Grudziądzu jest porozumienie z dnia 19 stycznia 2010r. pomiędzy Powiatem Grudziądzkim, a Stowarzyszeniem „Uśmiech” w Grucie.
3. Kwota środków finansowych przyznanych na działalność WTZ w 2011 roku z tzw. algorytmu PFRON, przekazanych przez PCPR w Grudziądzu wynosiła 295.920,00 zł
4. Kwota środków finansowych przyznanych przez Starostwo Powiatowe w Grudziądzu na działalność WTZ w 2011 r. – 32.880,00 zł
5. Łączna kwota środków finansowych otrzymanych na działalność WTZ w 2011 r. to kwota 328.800,00zł.

Bilans

Środki otrzymane z PFRON i Starostwa Powiatowego w Grudziądzu na działalność Warsztatów Terapii Zajęciowej w 2011 r.

Kwartał	Środki PFRON	Odsetki	Środki Starostwa	Przychody
I	73.974,48	5,52	8.220,00	8.220,00
II	73.971,80	8,20	8.220,00	16.440,00
III	73.958,96	21,04	8.220,00	24.660,00
IV	73.954,61	25,39	8.220,00	32.880,00
Razem	295.859,85	60,15	32.880,00	32.880,00

A. Szczegółowe rozliczenie otrzymanych środków finansowych na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie w 2011r.

Dokonano wydatków na działalność zgodnie z planem wg następującego podziału:

Lp.	Pozycja/przeznaczenie	Kwota otrzymana w 2011r.	Kwota wydatkowana w 2011r.	Kwota zwrotu	Wydatki % w skali wydatków
1.	Wynagrodzenia pracowników WTZ	187.231,00	187.231,00	0,00	57,17
2.	Składki ZUS należne od pracodawcy	28.987,00	28.982,42	4,58	8,85
3.	Składki na Fundusz Pracy	4.359,00	4.358,54	0,46	1,33
4.	Składki na FGŚP	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Materiały ogólne	10.406,00	10.409,46	-3,46	3,18
6.	Energia	4.606,00	4.605,90	0,10	1,41
7.	Usługi obce (materialne i niematerialne)	4.405,00	4.394,43	10,57	1,34
8.	Dowóz uczestników związany z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędna obsługa działalności WTZ	53.486,00	52.203,02	1282,98	15,94
9.	Materiały do terapii – gospodarstwo domowe	4.500,00	4.498,64	1,36	1,37
10.	Materiały do terapii – pozostałe pracownie	10140,00	10.139,06	0,94	3,10
11.	Trening ekonomiczny	13.000,00	13.000,00	0,00	3,97
12.	Wycieczki dla uczestników WTZ	3.500,00	3.500,00	0,00	1,07
13.	Ubezpieczenie mienia WTZ	700,00	700,00	0,00	0,21
14.	Ubezpieczenie uczestników WTZ	466,00	466,00	0,00	0,14
15.	Szkolenia pracowników WTZ związane z działalnością WTZ	525,00	525,17	-0,17	0,16
16.	Niezbędna wymiana zużytego sprzętu lub dodatkowe wyposażenie WTZ	2.489,00	2.488,81	0,19	0,76
		328.800,00	327.502,45	1297,55	100%

Niewykorzystane środki stanowią **0,4%** w skali wydatków WTZ.

B. Bilans

	Dochód	Wydatki
PFRON	295.920,00	294.622,45
Starostwo	32.880,00	32.880,00
Razem	328.800,00	327.502,45

D. Rozliczenie rocznego dochodu osiągniętego w 2011 r. ze sprzedaży wyrobów wykonanych przez uczestników WTZ w ramach realizowanego programu terapii.

a) Stan początkowy na dzień 01.01.2011 r. 2500,00

b) Dochody:

Data	Dochód w zł	Nazwa dochodu
01.01.2011.	2500,00	przeniesienie dochodu z roku 2010
22.03.2011.	125,34	Kiermasz wielkanocny
18.04.2011.	1567,00	Kiermasz wielkanocny
21.04.2011.	298,40	Kiermasz wielkanocny
05.05.2011.	130,00	Sprzedaż prac w WTZ
31.08.2011.	501,00	Kiermasz na dożynkach
13.09.2011.	234,00	Sprzedaż na spartakiadzie w Inowrocławiu
10.10.2011.	243,00	Kiermasz wianków na groby
26.10.2011.	1034,00 (w tym 15,00)	Kiermasz wianków na groby(różnica z ubezpieczenia budynku)
03.11.2011.	409,00	Kiermasz wianków na groby
22.11.2011.	244,00	Sprzedaż ozdób świątecznych w WTZ
06.12.2011.	1439,40	Kiermasz bożonarodzeniowy
15.12.2011.	1680,79	Kiermasz bożonarodzeniowy
23.12.2011.	1263,95	Kiermasz bożonarodzeniowy
Razem	11669,88	

Razem dochody

11669,88

c) Wydatki:

Data	Wydatki w zł	Nazwa wydatku
04.05.2011.	230,00	Zakup kijów do nordic walking na wyjazdy integracyjne
10.05.2011.	487,29	Przejazd do Sztumu na bal integracyjny (dowóz)
23.08.2011	525,00	Posiłek dla uczestników na wycieczce do Gdańska
11.07.2011.	636,40	Przejazd do Solca Kuj. na wycieczkę integracyjną (dowóz)
14.10.2011.	900,00	Wycieczka do Wilna-pokrycie części kosztów
17.10.2011.	324,00	Teatr w WTZ, spektakl „Piraci”
14.09.2011.	240,00	Wyjazd integracyjny do Warszawy
06.12.2011	240,00	Wyjazd integracyjny do kręgielni „Mango” w Wąbrzeźnie
17.12.2011.	707,50	Wyjazd do fabryki bombek, zwiedzanie katedry w Gnieźnie
Razem	4290,19	

Razem wydatki

4.290,19

d) Stan końcowy na dzień 31.12.20010r.
zgodny z wyciągiem bankowym

7.379,69

IV. Uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Grucie w 2011r.

1. Uczestnicy Warsztatu

a) Liczba uczestników Warsztatu: 24 osoby

b) Liczba uczestników w przedziale wiekowym:

18 – 20 lat	0 osób
21 – 29 lat	10 osób
30 – 39 lat	5 osób
40 – 49 lat	6 osób
50 – 59 lat	3 osoby

c) Podział ze względu na płeć:

liczba kobiet: 8

liczba mężczyzn: 16

2. Rodzaje schorzeń, liczba osób, płeć i udział procentowy danej niepełnosprawności wśród uczestników WTZ.

Lp.	Rodzaj schorzenia	liczba osób	%	Kobiety	%	Mężczyźni	%
1.	Upośledzenie umysłowe	6	25	2	25	4	25
2.	Choroba psychiczna	11	46	4	50	7	44
3.	Upośledzenie umysłowe i choroba psychiczna	3	12,5	1	12,5	2	12,5
4.	Upośledzenie umysłowe i padaczka	1	4	-	-	1	6
5.	Choroba narządu wzroku	1	4	1	12,5	-	-
6.	Choroby neurologiczne	2	8,5	-	-	2	12,5
	Razem	24	100%	8	100%	16	100%

3. Dane dotyczące uczestników WTZ

Lp.	Inicjały uczestników	Data urodzenia	Rodzaj schorzenia	Stopień niepełnosprawności	W WTZ od kiedy	W WTZ do kiedy
1.	D.Z.	11.01.1963	02-P	Umiarkowany	19.07.2010	Nadal
2.	C.S.	19.02.1989	01-U	Umiarkowany	02.02.2009	Nadal
3.	K. M.	09.02.1966	P	Umiarkowany	20.01.2004	Nadal
4.	F.K.	13.05.1980	02-P	Umiarkowany	01.12.2010	Nadal
5.	Ko. M.	30.09.1986	04-0	Znaczny	07.07.2008	31.08.2011
6.	M. W.	06.03.1973	10-N	Znaczny	14.03.2007	Nadal
7.	M. T.	17.06.1956	P	Znaczny	29.12.2003	Nadal
8.	Pa. A.	05.04.1979	01-U	Umiarkowany	20.01.2004	Nadal
9.	P. A.	12.03.1981	01-U	Umiarkowany	05.11.2008	Nadal
10.	R. A.	17.07.1967	P	Umiarkowany	29.12.2003	Nadal
11.	R. B.	21.06.1959	02-P	Umiarkowany	14.02.2005	Nadal
12.	S. M.	21.10.1982	§26pkt 1lit.c	Umiarkowany	04.01.2010	Nadal
13.	S. L.	17.06.1984	P	Umiarkowany	29.12.2003	30.11.2011.
14.	S. F.	02.04.1967	01-U	Znaczny	13.02.2006	Nadal
15.	S. E.	21.06.1986	§26pkt 1lit.c	Umiarkowany	02.01.2006	31.12.2011.
16.	S. D.	12.08.1982	§26pkt 1lit.c, f	Umiarkowany	05.06.2008	17.11.2011.
17.	Sa. D.	21.06.1986	N	Znaczny	22.01.2004	Nadal
18.	Sz. E.	03.12.1955	01-U 02-P	Umiarkowany	01.12.2011.	Nadal
19.	Sz. M.	19.04.1982	§26pkt 1lit.c	Umiarkowany	02.03.2009	Nadal
20.	S. J.	18.12.1973	P	Umiarkowany	29.12.2003	Nadal
21.	W. R.	01.03.1968	01-U 02-P	Umiarkowany	03.09.2008	11.02.2011.
22.	Z. K.	15.02.1984	P	Umiarkowany	01.09.2011.	Nadal
23.	G.A.	20.11.1964	01-U 02-P	Umiarkowany	18.11.2011.	Nadal
24.	St. M.	06.03.1985	P	Znaczny	14.02.2011.	Nadal

4. Frekwencja uczestników WTZ Gruta w 2011 r.

Lp.	Inicjały uczestników	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Suma	Indywidualna frekwencja w %
1	D.Z.	19	20	22	18	21	21	W-10 11	W-10 12	20	15	20	21	220	87,30
2	C.S.	19	15	21	16	18	20	W-10 9	W-10 11	21	18	18	19	205	81,35
3	K. M.	16	12	10	20	20	21	W-10 11	W-10 12	20	20	18	19	199	78,97
4	F.K.	19	13	16	14	16	20	W-10 4	W-10 5	15	5	9	11	147	58,33
5	Ko. M.	19	17	10	12	10	12	W-10 5	W-10 7	-	-	-	-	92	54,76
6	M. W.	19	17	22	17	18	16	W-10 8	W-10 11	21	15	15	20	199	78,97
7	M. T.	20	17	23	20	15	21	W-10 11	W-10 12	20	21	20	21	221	87,70
8	Pa. A.	20	20	23	20	21	21	W-10 11	W-10 12	22	21	20	21	232	92,06
9	P. A.	20	20	18	19	21	19	W-10 10	W-10 12	22	21	18	21	221	87,70
10	R. A.	16	14	18	12	14	19	W-10 9	W-10 10	21	18	18	14	183	72,62
11	R. B.	20	17	23	20	21	21	W-10 11	W-10 12	22	21	20	21	229	90,87
12	S. M.	19	20	19	19	19	18	W-10 8	W-10 10	22	21	19	17	211	83,73
13	S. L.	20	20	14	16	4	3	W-10 3	W-10 -	1	3	-	-	84	39,81
14	S. F.	20	20	23	17	21	21	W-10 11	W-10 12	22	19	20	21	227	90,08

15	S. E.	17	12	19	16	10	6	W-10 1	W-10 7	9	8	8	6	119	47,22
16	S. D.	15	18	7	10	2	4	W-10 2	W-10 -	4	1	-	-	63	29,86
17	Sa. D.	20	13	18	20	20	21	W-10 10	W-10 12	13	21	20	21	209	82,74
18	Sz. E.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	19	90,48
19	Sz. M	16	12	12	9	21	16	W-10 7	W-10 8	19	16	16	14	166	65,87
20	S. J.	19	20	22	20	21	21	W-10 11	W-10 12	21	21	20	21	229	90,87
21	W. R.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	15,00
22	Z. K.	-	-	-	-	-	-	-	-	19	21	19	21	80	95,24
23	G.A.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	6	14,28
24	St. M.	-	11	23	17	18	19	W-10 6	W-10 8	22	19	17	21	181	78,02
Suma obecności w miesiącu		356	328	363	332	331	340	159	185	356	325	317	353	3745	x
Ilość dni roboczych w miesiącu		20	20	23	20	21	21	21/11*	22/12*	22	21	20	21	252	x
Stała liczb uczestników		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	x	
Frekwencja danego miesiąca w %		89,00	82,88	78,91	83,00	78,81	80,95	72,27	77,08	80,91	77,38	79,25	84,05	X	Frekwencja roczna 80,30 %

Legenda:

W – przerwa urlopową

*- dni robocze / dni robocze pomniejszone o dni wolne W

5. Uczestnicy Warsztatu, którzy w 2011 roku opuścili Warsztat Terapii Zajęciowej w Grucie

Lp.	Inicjały uczestnika	Przyczyna opuszczenia WTZ
1.	W.R.	Przeprowadzka i umieszczenie uczestnika w zakładzie opiekuńczym
2.	Ko.M.	Podjęcie pracy - staż
3.	S.D.	Podjęcie prac dorywczych
4.	S.L.	Podjęcie prac dorywczych
5.	E.S.	Pomoc rodzicom w pracach w gospodarstwie rolnym

6. Stopień niepełnosprawności

Stopień niepełnosprawności	Liczba osób
Znaczny	6
Umiarkowany	18
Lekki	0

V. Stan osobowy poszczególnych pracowni terapeutycznych i ich plany pracy.

1. Pracownia ogrodniczo - gospodarcza

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 1. S.D. | 2. R.A. | 3. G.A. |
| 4. F.K. | 5. Z.K. | 6. D.Z. |

1. Cele działania pracowni:

- wykonywanie prac różnymi technikami i metodami znanymi oraz nowopoznanymi,
- posługiwanie się narzędziami, sprzętem i maszynami ogrodniczymi
- obsługa ręcznych urządzeń stolarskich i technicznych tj. wiertarko – wkrętarka, młotek, piła ręczna, klucze,
- obsługa elektromechanicznych urządzeń stolarskich i technicznych tj. wyrzynarka stołowa i ręczna, wypalanka do drewna, wiertarka, szlifierka, lutownica,
- wykonywania czynności takich : jak: wbijanie gwoździ, wkręcanie wkrętów, czyszczenie papierem ściernym, malowanie i lakierowanie drewna,
- umożliwienie realizacji własnych projektów, planów, pomysłów, itp.,
- wykonywanie przedmiotów użytkowych jak np. kwietniki, karmniki dla ptaków, buda dla psa itp.,
- konserwacja i naprawa narzędzi ogrodnich oraz gospodarczych
- drobna naprawa mebli warsztatowych,
- wykonywanie drobnych prac remontowo – budowlanych,
- nauczanie podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- eliminowanie lęku przed urządzeniami,
- kształtowanie cech niezbędnych w sytuacji pracy takich jak: punktualność, podporządkowanie się przełożonym, odpowiedzialność za stanowisko pracy, powierzone narzędzia i materiały,
- wyrabianie poczucia obowiązku za utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz pracowni w czasie dyżuru sprzątania,
- rozwijanie zdolności plastycznych i manualnych uczestników
- rozwijanie wyobraźni, kreatywności ,
- możliwość wykorzystania wykonanych prac do dekoracji pomieszczeń lub jako prezenty,
- uczenie odpowiedzialności za wykonaną pracę poprzez samodzielny dobór barw, realizację własnych projektów,
- kształtowanie koordynacji wzrokowo – ruchowej,
- kształtowanie poczucia estetyki,
- integracja uczestników, nauka pracy w grupie, akceptacji współpracowników,

- kształtowanie i rozwijanie koncentracji uwagi,
- wyrabianie cierpliwości,
- umożliwienie uczestnikom odreagowania emocjonalnego oraz oderwania od problemów dnia codziennego,
- kształtowanie umiejętności życia codziennego: pranie ręczne, pranie w pralce automatycznej, prasowanie, sprzątanie,
- rozwijanie umiejętności samoobsługowych: ubieranie się, mycie się, golenie się, utrzymanie higieny osobistej, przygotowanie prostego posiłku
- dbanie o czystość i estetykę terenu wokół WTZ,
- kształtowanie odpowiedniego jak i odpowiedzialnego korzystania i obsługiwanie narzędzi oraz urządzeń gospodarstwa domowego podczas pracy, obsługa sprzętu AGD: kuchenka elektryczna, pralka automatyczna, robot kuchenny, gofrownica itp.,
- poznanie zasad savoir – Vivre,
- nauka poprawnego i estetycznego spożywania posiłków,
- kształtowanie umiejętności dysponowania pieniędzmi, zachęcanie do oszczędzania, dokonywania zakupów
- nauka wykonywania stroików okolicznościowych i ozdób świątecznych,
- nauka organizowania sobie czasu wolnego oraz wypoczynku,
- nauka odpowiedniego zachowania w nowych miejscach i miejscach publicznych.

2. Sposób realizacji:

- wykonywanie prac z zastosowaniem nowych technik pracy,
- trening różnych umiejętności i sprawności technicznych – naprawy,
- prace stolarskie,
- majsterkowanie,
- prace ogrodowe,
- wykonanie dekoracji ze sklejki, z drewna itp.,
- prace porządkowe w pracowni oraz na terenie warsztatów,
- trening samodzielności,
- obsługa sprzętu RTV oraz AGD,
- prowadzenie rozmów, dyskusji,
- trening codziennych umiejętności praktycznych (sprzątanie, pranie, szycie itp.),
- wykonywanie prac plastycznych (rysunek, malarstwo, grafika, obrazy ze skóry, obrazy na szkle),
- przeprowadzenie treningu ekonomicznego,
- zajęcia porządkowe w pracowni w ramach wyznaczonego dyżuru oraz porządkowanie WTZ (pracownia, korytarz, toaleta, kuchnia w czasie dyżuru kulinarnego),
- trening kulinarny,
- pomoc uczestnikom w korzystaniu z usług Urzędu Gminy, Ośrodka Zdrowia, apteki,

- socjoterapia (zachęcanie do używania form grzecznościowych, budowanie poprawnych kontaktów międzyludzkich),
- praktyczne stosowanie zasad savoir – Viru,
- trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej.

2. Pracownia plastyczna

1. Ko. M.	2. K.M.	3.W.R.	4.C.S.
5. S.M.	6. S.E.	7. M.T.	

1.Cele działania pracowni

- rozwijanie zdolności plastycznych i manualnych uczestników,
- wzbudzanie i poszerzanie zainteresowań uczestników,
- kształtowanie i rozwijanie koncentracji uwagi,
- wyrabianie cierpliwości,
- kształtowanie poczucia estetyki oraz wrażliwości na piękno,
- rozwijanie wyobraźni,
- kształtowanie koordynacji wzrokowo-ruchowej,
- integracja uczestników grupy,
- integracja uczestników WTZ,
- posiadanie umiejętności współpracy, współdziałania,
- kształtowanie tolerancji, akceptacji współpracowników,
- oderwanie od problemów dnia codziennego, wyciszenie emocjonalne,
- zwiększenie samodzielności w czynnościach życia codziennego: pranie ręczne, pranie w pralce automatycznej, prasowanie, szycie ręczne, gotowanie, sprzątanie,
- zwiększanie samodzielności w samoobsłudze: ubieranie się, mycie się, golenie się, utrzymywanie higieny osobistej, przygotowanie przyborów do kąpieli, przygotowanie prostego posiłku, gorącego napoju,
- organizowanie w prosty sposób czasu wolnego, wypoczynku
- nauka właściwego zachowania się w nowych miejscach i miejscach publicznych,
- estetyczne spożywanie posiłków, odpowiednie zachowanie przy stole, właściwe używanie sztućców, nakrywanie do stołu, podawanie do stołu,
- stosowanie w praktyce zasad savoir-vivru,
- kształtowanie umiejętności dysponowania pieniędzmi, oszczędzanie, dokonywanie zakupów, planowanie wydatków,
- kształtowanie dyscypliny pracy (punktualność, obowiązkowość, podporządkowanie się przełożonym, odpowiedzialność za stanowisko pracy, powierzone narzędzia i materiały),

- kształtowanie poczucia obowiązku za utrzymywanie porządku na stanowisku pracy oraz pracowni w czasie dyżuru sprzątania w wyznaczony dzień tygodnia,
- posługiwanie się narzędziami, sprzętem i maszynami ogrodniczymi,
- obsługa ręcznych urządzeń stolarskich i technicznych tj. wiertarko – wkrętarka, młotek, piła ręczna, klucze,
- obsługa elektromechanicznych urządzeń stolarskich i technicznych tj. wyrzynarka stołowa i ręczna, wypalanka do drewna, wiertarka, szlifierka, lutownica,
- zdobycie umiejętności wykonywania czynności takich jak: wbijanie gwoździ, wkręcanie wkrętów, czyszczenie papierem ściernym, malowanie i lakierowanie drewna,
- nauczanie podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, eliminowanie lęku przed urządzeniami,
- nauka wykonywania stroików okolicznościowych i ozdób świątecznych,
- kształtowanie odpowiedniego jak i odpowiedzialnego korzystania i obsługi narzędzi oraz urządzeń gospodarstwa domowego podczas pracy, obsługa sprzętu AGD: kuchenka elektryczna, pralka automatyczna, robot kuchenny, gofrownica itp.

2.Sposób realizacji zajęć:

- wykonywanie prac plastycznych (rysunek, malarstwo, obrazy ze skóry, wyklejanki, obrazy na szkle, dekoracje świąteczne, witraże żelowe, wyklejanki, wypalanie w drewnie, zabawki ze sklejk),
- wykonywanie prac z zastosowaniem nowych technik pracy,
- wykonywanie dekoracji, ozdób świątecznych przeznaczonych na kiermasze świąteczne, wystawy prac,
- wykonywanie dekoracji ze sklejki, z drewna,
- wykonywanie i malowanie odlewów gipsowych,
- wyszywanie serwetek, wyszywanie kanw z nadrukowanym wzorem,
- wykonywanie kartek okolicznościowych, zaproszeń, plakatów informacyjnych z zastosowaniem komputera,
- szycie ręczne,
- oprawianie prac,
- trening ekonomiczny,
- trening kulinarny,
- zajęcia porządkowe w pracowni w ramach wyznaczonego dyżuru oraz porządkowanie WTZ – toaleta, kuchnia,
- prace ogrodowe oraz porządkowe na terenie WTZ,
- muzykoterapia,
- organizowanie wyjść i wyjazdów edukacyjnych i socjoterapeutycznych,
- wyjazdy na wycieczki,
- pomoc uczestnikom w korzystaniu z usług Urzędu Gminy, przychodni, fryzjera,

- opłacanie rachunków na pocztę, w banku,
- praktyczna obsługa sprzętu RTV oraz AGD,
- karmienie zwierząt w WTZ oraz opieka nad nimi, przygotowywanie jedzenia dla zwierząt,
- wyjścia na spacer,
- roznoszenie ulotek, plakatów o organizowanych kiermaszach,
- sprzedaż prac na kiermaszach,
- przygotowywanie i udział w występach artystycznych w WTZ,
- przygotowywanie pracowni na imprezy okolicznościowe: ustawianie stołów, dekoracja stołów, nakrywanie do stołów, zdobienie pracowni,
- dbanie o kwiaty w pracowni (podlewanie, przesadzanie),
- majsterkowanie, prace stolarskie,
- prace ogrodowe.

3. Pracownia gospodarstwa domowego

1. S. L.	2. P.A.	3. S.M.
4. Sz. E.	5. Pa. A.	6. S.J.

1.Cele działania pracowni

- nauka i rozwijanie podstawowych czynności kuchennych,
- nauka planowania zakupów oraz nauka zdrowego żywienia,
- rozwijanie i nauka samodzielnego przygotowania smacznych i tanich posiłków,
- oraz zasad ich właściwego podania,
- kształtowanie rozpoznawania i nazywania smaków,
- rozwijanie umiejętności prawidłowego nakrywania stołu, posługiwania się sztućcami, zmywania oraz wycierania naczyń i sztućców, zachowania się przy stole,
- wdrożenie do samodzielnego i dokładnego sprzątania, wyrobienie nawyku sprzątania po sobie (po zakończonej pracy, posiłku),
- kształtowanie umiejętności estetycznego jedzenia i odpowiedniego zachowania się przy stole, posługiwania się sztućcami i urządzeniami kuchennymi,
- utrwalanie czynności prawidłowej obróbki produktów spożywczych (mycie, obieranie, krojenie),
- rozwijanie nawyków odróżniania produktów spożywczych i ich stosowania ,
- poznanie jednostek miar i wag,
- utrwalanie porządkowania po przygotowanym i spożytym posiłku ,

- nauka zasad przygotowywania zapasów żywności oraz przetworów na zimę,
- poznanie i utrwalenie zasad savoir vivru,
- ukształtowanie nawyków związanych z samoobsługą i kulturą osobistą
- wykonywanie podstawowych czynności kuchennych, np. parzenie herbaty, kawy,
- poznawanie i utrwalanie zasad gospodarowania pieniędzmi ,
- dokonywanie drobnych zakupów produktów potrzebnych do przygotowania posiłku,
- rozwijanie zainteresowań kulinarnych,
- rozwijanie i poprawa zdolności manualnych, sprawności poznawczych, poznawanie nowych metod i technik pracy,
- utrwalanie opanowanych podstawowych czynności związanych z gospodarstwem domowym
- rozwijanie umiejętności pracy w grupie,
- utrwalanie i nauka obsługi podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego (kuchenka gazowo – elektryczna, lodówka, kuchenka mikrofalowa, mikser, żelazko, pralka, naczynia, sztucce, maszynka do strzyżenia, suszarka do włosów, odkurzaczy),
- nauka stosowania materiałów do terapii – produkty żywnościowe, przyprawy, środki czystości zgodnie z ich przeznaczeniem,
- praktykowanie i poszerzanie cech takich jak: dokładność, punktualność, systematyczność, wykonywanie poleceń przełożonych,
- kształtowanie dyscypliny pracy, przestrzeganie przepisów BHP,
- kształtowanie właściwego zachowania w nowych miejscach poprzez udział w wycieczkach jednodniowych, przyrodniczych, wyjazdach na spotkania integracyjne, sportowe, wyjazdach tematycznych oraz uczestnictwo w konkursach, itp.
- nauka dbania o zwierzęta – karmienie zwierząt , zapewnianie im opieki itp.
- doskonalenie i rozwijanie umiejętności samodzielnego skorzystania i samoobsługi w barze, restauracji, kawiarni,
- trening ekonomiczny - utrwalenie umiejętności oszczędzania i dysponowania pieniędzmi, nauka dokonywania zakupów, planowanie wydatków.

2. Sposób realizacji zajęć

- trening kulinarny, przygotowywanie potraw,
- zapoznanie z zasadami Savoir – Vivru,
- ćwiczenia z zakresu: umiejętności kulinarnych, samoobsługi, zasad zdrowego żywienia, umiejętności ekonomicznych, oszczędzania pieniędzy, prowadzenie rozmów, podtrzymywanie kontaktów, aktywne słuchanie,
- trening z zakresu umiejętności dbania o wygląd zewnętrzny, o higienę osobistą,

- ćwiczenie codziennych czynności praktycznych – sprzątanie, gotowanie, dokonywanie zakupów,
- trening umiejętności dokonywania drobnych napraw,
- trening umiejętności manualnych, plastycznych, stolarskich itp.,
- rozwijanie wiedzy ekologicznej poprzez segregowanie odpadów,
- przygotowanie dekoracji i ozdób świątecznych przeznaczonych na kiermasz świątecznych,
- zabawy i spotkania integracyjne,
- terapia przez kontakt ze zwierzętami,
- muzykoterapia, biblioterapia, arteterapia, ergoterapia, ludoterapia, prace ogrodowe, organizowanie wyjazdów, wyjazdów,
- zajęcia porządkowe w pracowni oraz na terenie WTZ,
- załatwianie spraw urzędowych w Urzędzie Gminy, korzystanie z Ośrodka Zdrowia, apteki, dokonywanie zakupów w sklepach spożywczo – przemysłowych, odzieżowych, obuwniczych, itp.
- wycieczki jednodniowe i dłuższe wyjazdy.

4. Pracownia rękodzieła artystycznego

1. Sz. M.

2. R.B.

3. S.F.

4. M.W.

5. Sa. D.

1.Cele działania pracowni

- utrwalanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- rozwijanie sprawności manualnych, orientacji przestrzennej i koncentracji uwagi , koordynacji wzrokowo- ruchowej,
- rozwijanie i poprawa zdolności manualnych,
- rozwijanie takich cech jak: cierpliwość, pracowitość, dokładność, staranność, opanowanie emocji,
- wzbudzanie motywacji do pracy,
- praktyczne zdobywanie umiejętności wykonywania prostych czynności technicznych,
- zdobywanie umiejętności posługiwania się narzędziami i urządzeniami,
- praktyczne poznanie technologii, materiałów, narzędzi i urządzeń i oprzyrządowania w dostępnym uczestnikom zakresie,
- nauka jednostek miar- posługiwanie się narzędziami służącymi do pomiarów,
- przypomnienie budowy, przeznaczenia, obsługi i użytkowania maszyn oraz urządzeń stolarskich i ślusarskich,
- poznanie rodzajów drewna i jego praktyczne wykorzystanie,
- poznanie sposobów obróbki drewna,
- przygotowanie elementów do obróbki,

- wykonywanie prostych elementów drewnianych według wzoru,
- zapoznanie z budową, przeznaczeniem, obsługą i użytkowaniem poszczególnych maszyn i urządzeń ślusarskich,
- nauka dokonywania pomiarów,
- wykonanie drobnych prac ślusarskich, mających wykorzystanie w życiu codziennym,
- składanie i skręcanie drobnych konstrukcji stalowych,
- nauka rozróżniania rodzajów śrub.

2.Sposób realizacji zajęć

- trening ekonomiczny,
- socjoterapia,
- trening z udziałem zwierząt,
- trening podtrzymywania podstawowych umiejętności szkolnych (pisanie, czytanie, działania matematyczne),
- trening kulinarny (przygotowywanie prostych i/lub złożonych potraw, nauka estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, podawania do stołu),
- trening pedagogiczny (nauka obsługi i korzystania z komputera),
- muzykoterapia,
- prace ogrodnicze.

5. Pracownia rehabilitacji ruchowej

Pracownia rehabilitacji ruchowej obejmuje swoim działaniem wszystkich uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie. W 2011 roku rehabilitacją były objęte 24 osoby.

1.Cele działania pracowni

- poprawa ogólnej sprawności i wydolności fizycznej organizmu,
- nauka utrzymywania prawidłowej postawy,
- utrzymanie prawidłowej równowagi statycznej poszczególnych grup mięśniowych oraz ich długości, elastyczności,
- nauka świadomego zmniejszania napięcia mięśniowego,
- nauka korzystania z prawidłowego toru oddychania,
- poprawa elastyczności klatki piersiowej, zwiększenie wydzielania mazi stawowej,
- poprawa czucia proprioceptywnego i pamięci ruchowej,

- zwiększenie zakresów ruchów w stawach,
- poprawa koordynacji ruchowej – nauka płynności, naprzemienności i celowości wykonywanych ruchów prostych i złożonych,
- nauka ułożenia ciała na małej powierzchni podporu,
- aktywizacja odruchów równowagi,
- nauka współpracy w grupie,
- wyrabianie samodzielności i aktywności,
- zwiększenie siły i masy mięśniowej,
- zapobieganie powstawaniu zrostów i przykurczy w stawach i mięśniach oraz likwidacja już istniejących,
- poprawa krążenia poprzez uruchomienie pompy mięśniowej czyli ułatwienie przepływu krwi i chłonki,
- poprawa trofiki narządu ruchu – zwiększenie wydzielania mazi stawowej.

2.Sposób realizacji działań

- ćwiczenia ogólnorozwojowe: wolne, z oporem, z przyborami,
- ćwiczenia równoważne,
- ćwiczenia koordynacyjne,
- ćwiczenia zwiększające siłę i masę mięśniową,
- ćwiczenia rozciągające,
- ćwiczenia rozluźniające,
- ćwiczenia korekcyjne,
- ćwiczenia oddechowe,
- ćwiczenie bierne i czynno - bierne
- ćwiczenia samowspomagane i wspomagane,
- ćwiczenie czynne w odciążeniu,
- masaż klasyczny,
- elementy dyscyplin sportowych (tenis stołowy, siatkówka, piłka nożna, koszykówka),
- pływanie, gry i zabawy w wodzie,
- gry i zabawy ruchowe
- elementy aerobiku i muzykoterapii.

7. Działalność Psychologa

- ustalanie diagnozy psychologicznej i społecznej uczestników WTZ wraz z jej aktualizacją,
- przeprowadzanie testów psychologicznych,
- wspieranie i ukierunkowywanie prawidłowego rozwoju osobowości uczestników,
- wystawianie opinii psychologicznych o uczestnikach,

- łagodzenie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych oraz kształtowanie przyjaznej atmosfery pomiędzy uczestnikami WTZ sprzyjającej ich integracji,
- indywidualne rozmowy terapeutyczne,
- udzielanie porad psychologicznych,
- pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów w WTZ (działania interwencyjne i wspierające),
- przeprowadzanie zajęć grupowych i pogadanek z uczestnikami,
- rozeznanie problemów uczestników i ich rodzin,
- współpraca z opiekunami i rodzicami uczestników,
- współpraca z terapeutami,
- uczestnictwo w Radzie Programowej WTZ,
- spotkania z rodzicami i opiekunami,
- pomoc w pozyskiwaniu nowych uczestników WTZ,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

VI. Działalność Rady Programowej

1. Działalność Rady Programowej

a) Rada Programowa została powołana Zarządzeniem nr 1/04 z dnia 20.08.2004 r. Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie.

b) Radę Programową tworzą:

- kierownik WTZ
- 4 terapeuci zajęciowi
- rehabilitant
- psycholog

c) Przewodniczącym Rady Programowej jest kierownik Warsztatu.

d) W posiedzeniach Rady Programowej mogą brać udział rodzice lub opiekunowie uczestników, pracownik socjalny, doradca zawodowy, lekarz i inne osoby w miarę aktualnych potrzeb.

e) Zadania Rady Programowej:

- kwalifikowanie nowych uczestników do Warsztatu po zaopiniowaniu ich kandydatury przez PCPR i Stowarzyszenie „Uśmiech”,
- przygotowanie rocznych indywidualnych programów rehabilitacji, planów treningu ekonomicznego oraz programów rehabilitacji ruchowej uczestników, wyznaczanie osób odpowiedzialnych za realizację tych programów,

- dokonywanie okresowej kompleksowej oceny realizacji indywidualnych programów oraz oceny postępów uczestników raz w roku,
- co trzy lata dokonywanie kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii,
- ustalanie składu osobowego poszczególnych pracowni, podejmowanie decyzji o przeniesieniach uczestników do innych grup, gdy zaistnieje taka potrzeba,
- określenie zasad dysponowania środkami finansowymi związanymi z treningiem ekonomicznym oraz ich przeznaczenia dla każdego uczestnika,
- podejmowanie decyzji o skreśleniu uczestników z listy Warsztatu,
- pozyskiwanie nowych uczestników do Warsztatu.

f) Posiedzenia Rady Programowej odbywają się systematycznie i są udokumentowane w formie protokołów.

g) W 2011 r. odbyło się 19 posiedzeń Rady Programowej.

2. Informacja Rady Programowej o liczbie uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie, którzy poczynili postępy w zakresie rehabilitacji społecznej, zawodowej i zaradności osobistej i samodzielności w 2011 r.

	Liczba uczestników objęta oceną				
	Bardzo dobra	Dobra	Zadawalająca	Dostateczna	Słaba
Zaradność osobista i samodzielność		4	5	9	6
Rehabilitacja społeczna		2	8	11	3
Rehabilitacja zawodowa		2	5	9	8

W 2011r. Rada Programowa Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie dokonała oceny postępów w rehabilitacji społecznej, zawodowej i zaradności osobistej oraz samodzielności wszystkich uczestników Warsztatu, którzy uczęszczali na zajęcia (24 osoby):

- w zakresie zaradności osobistej i samodzielności 4 osoby uzyskały ocenę dobrą, 5 osób ocenę zadawalającą, 9 osób ocenę dostateczną, a 6 osób otrzymało ocenę słabą. W zakresie tym szczególnie w pracy z osobami z oceną dostateczną i słabą należy pracować nad nabyciem lub poszerzeniem ogólnej zaradności osobistej oraz samodzielności poprzez ćwiczenie w warsztacie oraz podczas wyjazdów czynności

życia codziennego ; nabywaniem przez nich umiejętności samodzielnego poruszania się w najbliższym otoczeniu; nabywaniem umiejętności korzystania z podstawowych środków transportu; samodzielnym dokonywaniem zakupów i rozliczaniem się z powierzonej gotówki, należy pracować nad ćwiczeniem samodzielnego przygotowania podstawowych posiłków; zdobyciem nawyku dbania o wygląd i higienę osobistą.

- w zakresie rehabilitacji społecznej 11 osób otrzymało ocenę dostateczną, 3 osoby uzyskały ocenę słabą, dlatego niezbędna jest praca nad rozwojem sfery emocjonalno-motywacyjnej, akceptacją współpracowników, przełożonych oraz nad radzeniem sobie w nowych sytuacjach społecznych.

- w zakresie rehabilitacji zawodowej żadna z osób nie osiągnęła poziomu umożliwiającego jej podjęcie pracy zawodowej na otwartym czy też chronionym rynku pracy i utrzymanie tej pracy przez dłuższy czas. W związku z tym Rada Programowa nadal będzie czynić starania, aby proces rehabilitacji zawodowej skupiał się na wykształceniu w uczestnikach nawyków i umiejętności niezbędnych do podjęcia w przyszłości pracy, takich jak: dyscyplina pracy, punktualność, sumienność, obowiązkowość, podporządkowanie przełożonym, poszanowanie mienia, zaangażowanie w powierzone zadania, konsekwentne kończenie rozpoczętych prac.

3. Informacja o decyzjach podjętych przez Radę Programową w stosunku do uczestników Warsztatu

1. Rada Programowa w 2011 roku dokonała 3-letniej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej i społecznej wg Gunzburga 5 uczestników . W wyniku tej oceny stwierdzono, że czworo uczestników ma pozytywne rokowania, co do przyszłych postępów w rehabilitacji społecznej i zawodowej, lecz w obecnym czasie nie są wystarczająco przygotowani do podjęcia pracy zawodowej na otwartym rynku pracy lub w zakładach pracy chronionej. W wyniku 3-letniej oceny piątej osoby stwierdzono, iż uczestniczka zostanie skreślona z listy uczestników, gdyż zamierza pomagać w pracach w gospodarstwie rolnym rodziców ze względu na chorobę matki.

2. W 2011 Rada Programowa podjęła decyzję o skreśleniu 5 osób z listy uczestników WTZ.

Jedna osoba została skreślona z listy WTZ, ponieważ znalazła pracę w postaci stażu zawodowego w Polskim Związku Niewidomych w Grudziądzu.

Dwie osoby zostały skreślone z listy uczestników, ze względu na podjęcie prac dorywczych, jedna osoba została skreślona z powodu konieczności pomocy rodzicom w gospodarstwie rolnym.

Rodzina oraz MGOPS w Radzynie Chełmińskim skierowały i umieściły jednego z uczestników w domu pomocy społecznej w Miastku, w związku z przeprowadzką osoba ta została skreślona z listy uczestników WTZ Gruta.

3. Kompleksowa ocena pozostałych uczestników, biorących udział w zajęciach terapeutycznych w WTZ Gruta umożliwiła Radzie Programowej podjęcie decyzji w zakresie przedłużenia im uczestnictwa w terapii ze względu na pozytywne rokowania, co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających w przyszłości podjęcie zatrudnienia i kontynuowania rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na otwartym rynku pracy.

VII. Formy i metody terapii realizowane przez WTZ Gruta

1. Formy terapii stosowanej w WTZ Gruta

Lp.	Formy terapii stosowanej w Warsztatach	Liczba osób	% udział danej formy w WTZ
1.	Terapia ruchem i zajęcia sportowe	22	91,67
2.	Muzykoterapia	24	100
3.	Terapia przez kontakt z przyrodą	24	100
4.	Terapia pedagogiczna przy komputerze	15	62,50
5.	Spotkania religijne	19	79,17
6.	Socjoterapia	23	95,83
7.	Dogoterapia	23	95,83
8.	Felinoterapia	12	50
9.	Arteterapia	24	100
10.	Ludoterapia	24	100
11.	Ergoterapia	19	79,17
12.	Hafciarstwo	9	37,50
13.	Dziewiarstwo	2	0,83
14.	Krawiectwo	8	3,33
15.	Stolarstwo	18	75
16.	Ogrodnictwo	23	95,83
17.	Zdobnictwo i dekoratorstwo	21	87,50
18.	Filmoterapia – projekcje filmów	22	91,67
19.	Teatroterapia – oglądanie spektakli	22	91,67
20.	Choreoterapia	23	95,83
21.	Biblioterapia	23	95,83
22.	Poezjoterapia	23	95,83
23.	Silwoterapia	23	95,83
24.	Psychoterapia	23	95,83
25.	Talasoterapia – spacerowanie nad morzem	23	95,83

2. Formy udzielanej pomocy uczestnikom Warsztatów w znalezieniu pracy i załatwianiu spraw urzędowych

Lp.	Formy udzielanej pomocy	Ilość osób	% udział danej formy
1.	Pomoc w pisaniu CV	20	83,33
2.	Pomoc w pisaniu życiorysu	20	83,33
3.	Pomoc w pisaniu podania	20	83,33
4.	Pomoc przy poszukiwaniu pracy	18	75,00
5.	Rozmowy z psychologiem	23	95,83
6.	Pomoc w pisaniu pism urzędowych	13	54,17
7.	Pomoc w złożeniu dokumentów na komisję lekarską	5	20,83
8.	Pomoc w załatwianiu spraw w sądzie	4	1,67
9.	Pomoc w załatwieniu renty	5	20,83

3. Prowadzone treningi umiejętności, zachowań społecznych w WTZ Gruta

Lp.	Rodzaje prowadzonych treningów	Liczba osób	% stosunek do ogółu uczestników
1.	Trening podstawowych umiejętności komunikacji społecznej	24	100
	Zasady savoir vivru	24	100
	Prowadzenie rozmowy	24	100
	Zachowania werbalne i niewerbalne	23	95,83
2.	Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej	22	91,67
3.	Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych	23	95,83
	Rozpoznawanie nominałów pieniężnych	23	95,83
	Planowanie wydatków na miesiąc	23	95,83
	Zachowanie przy zakupach	23	95,83
	Sposoby oszczędnego gospodarowania	23	95,83
4.	Trening codziennych umiejętności praktycznych (sprzątanie, pranie, szycie)	24	100
5.	Trening w zakresie umiejętności kulinarnych i zdrowego żywienia	23	95,83
6.	Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich	23	95,83
	Radzenie sobie w sytuacji konfliktu	23	95,83
	Radzenie sobie z własną i cudzą agresją	23	95,83
	Praktyczna nauka kompromisu	23	95,83
7.	Trening w zakresie edukacji seksualnej	23	95,83
	Informacje związane z życiem intymnym	23	95,83
	Wiedza z zakresu fizjologii własnego ciała	23	95,83
	Umiejętności obrony przed molestowaniem i wykorzystywaniem seksualnym	23	95,83
8.	Trening różnych umiejętności i sprawności technicznych (naprawy)	23	95,83

4. Prowadzone zajęcia rekreacyjne

Lp.	Udział w zajęciach rekreacyjno – kulturalnych uczestników WTZ	Ilość osób biorących udział	Ilość wyjść
1.	Wycieczki krajoznawczo – turystyczne	21	7
2.	Wycieczki do muzeum, kina, teatru, na koncert	20	8
3.	Wieczorki taneczne	20	5
4.	Ogniska	21	9
5.	Uczestnictwo w wystawach, konkursach, plenerach	20	8
6.	Zawody sportowe, turnieje, olimpiady, kiermaszach	20	11
7.	Imprezy integracyjne, jubileuszowe, okolicznościowe	22	25
8.	Wyjścia do kawiarni, restauracji, pizzerii	21	12
9.	Wyjazdy na basen ,wyjścia nad jezioro	20	5
10.	Wyjazdy tematyczne np. do szkół, zakładów, policji, straży itp.	20	10
11.	Grzybobranie, wyjazd do lasu	21	3
12.	Spotkania z ciekawymi ludźmi	21	10
13.	Spotkania religijne	22	5
14.	Wycieczki zagraniczne	17	1

5. Formy współpracy WTZ z rodziną, opiekunami uczestnika lub instytucjami

Lp.	Formy współpracy pomoc WTZ dla rodziny	Zawsze	Czasami	Nigdy
1.	Organizowanie spotkań integracyjnych	X		
2.	Przekazywanie indywidualnych informacji o uczestniku		X	
3.	Przekazywanie informacji o stanie zdrowia uczestnika		X	
4.	Przekazywanie informacji z postępów w rehabilitacji społecznej i zawodowej		X	
5.	Pomoc WTZ w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych		X	
6.	Organizowanie okresowych badań lub wizyt lekarskich dla uczestników		X	
7.	Pomoc w uzyskaniu pomocy prawnej w sprawach urzędowych,		X	
8.	Pomoc rodzinom o niskich dochodach w formie: żywności, odzieży	X		
9.	Organizowanie okazjonalnych spotkań z okazji: Dnia Matki, Wigilii	X		
10.	Organizowanie integracyjnego Festynu Rodzinnego	X		
11.	Prowadzenie kontaktu z rodziną telefonicznego i listowego	X		
12.	Odbywanie wizyt w domach uczestników, poznawanie środowiska domowego		X	
13.	Zorganizowanie Rady Rodziców	X		
	Pomoc rodziców lub opiekunów dla WTZ			
1.	Pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych	X		
2.	Pomoc podczas wyjazdów – wyjść w teren	X		
3.	Pomoc przy pracach remontowych			X
4.	Pomoc w transporcie uczestników		X	
5.	Darowizny na rzecz WTZ		X	
6.	Współpraca rodziców przy tworzeniu indywidualnego programu rehabilitacji	X		

6. Trening ekonomiczny

1. W Warsztacie Terapii Zajęciowej w Grucie w 2011r. wszyscy uczestnicy (24 osoby) byli objęci treningiem ekonomicznym , zgodnie z Regulaminem Przyznawania środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego dla Uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie.

2. Uczestnicy otrzymują w ramach treningu ekonomicznego środki finansowe w wysokości 70,00 zł. miesięcznie.

3. Wysokość wypłacanych środków uzależniona jest od ilości obecności uczestnika na zajęciach w placówce, jego zaangażowania w pracę, przestrzegania przez niego obowiązujących norm i zasad. Wysokość wypłaconych środków może ulec podwyższeniu lub obniżeniu. Wszystkie decyzje w tej sprawie podejmowane są przez Radę Programową.

4. Dla każdego uczestnika jest opracowany indywidualny roczny plan treningu ekonomicznego, który ulega modyfikacji w razie potrzeby , a jego przebieg co pół roku jest poddawany ocenie opisowej.

5. Główne przeznaczenie środków finansowych z treningu ekonomicznego przez uczestników Warsztatu to realizacja ich potrzeb terapeutycznych i socjalnych oraz kulturalnych i poznawczych.

6. Nad racjonalnym gospodarowaniem środkami finansowymi otrzymywanymi przez uczestników w ramach treningu ekonomicznego sprawuje bezpośrednią opiekę terapeuta zajęciowy danego uczestnika.

7. Metody prowadzenia treningów w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Grucie:

1. Formy prowadzenia treningu:

- trening prowadzony w grupach mieszanych,
- trening prowadzony w grupach podzielonych na mężczyzn i kobiety,
- trening indywidualny

2. Metody pracy:

- słowne,
- praktyczne,
- oglądowe,
- objaśniająco – poglądowe,
- samodzielnego dochodzenia do wiedzy,
- programowe,
- weryfikujące

9. Częstotliwość oceniania uczestników w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Grucie przez Radę Programową Warsztatu

1. Ocena postępów w rehabilitacji uczestników dokonywana jest co kwartał (skala ocen od 1 do 4 pkt).
2. Ocena rehabilitacji ogólnej i zawodowej dokonywana jest co pół roku (w lipcu i styczniu).
3. Ocena realizacji planu treningu ekonomicznego dokonywana jest raz na pół roku (w lipcu i styczniu).
4. Opisowa kompleksowa ocena realizacji indywidualnych programów rehabilitacji według Gunzburga przeprowadzana jest na koniec danego roku (ocena opisowa; ocena opisowa i diagramowa dla nowych uczestników)
5. Ocena postępów w rehabilitacji ruchowej dokonywana jest co kwartał oraz roczna na koniec roku.
6. Co trzy lata każdy uczestnik przebywający w Warsztacie jest poddawany 3-letniej kompleksowej ocenie. Rada Programowa podejmuje wówczas decyzję co do dalszego jego uczestnictwa w Warsztacie.

VIII. Ocena postępów w rehabilitacji uczestników WTZ Gruta

1. Ocena wyników rehabilitacji oraz średnia całego WTZ

Lp.	Kryteria oceny	Pracownia Plastyczna	Pracownia Gospodarstwa domowego	Pracownia Ogrodniczo - gospodarcza	Pracownia Rękodziela artystycznego	Ocena średnia WTZ
1.	Zainteresowanie pracą i motywacją	2,26	2,33	2,33	2,07	2,24
2.	Wydajność pracy	2,27	2,39	3,56	1,77	2,49
3.	Aktywność ruchowa	3,00	2,06	2,26	1,94	2,31
4.	Zainteresowanie i aktywność reakcyjna	1,93	2,08	2,20	2,10	2,07
5.	Wytrwałość w pracy i zajęciach	2,26	2,47	2,24	1,77	2,18
6.	Aktywność intelektualna	2,00	1,97	1,87	1,90	1,93
7.	Aktywność fizyczna	2,16	1,95	2,39	1,92	2,10
8.	Przestrzeganie czasu zajęć i porządku	2,33	2,41	2,35	1,72	2,20
9.	Dbłość o mienie społeczne	2,12	2,33	2,16	2,17	2,19
10.	Zdyscyplinowanie	2,35	2,12	2,37	1,87	2,17
11.	Przestrzeganie zasad współżycia społecznego	2,08	2,31	2,27	2,32	2,24
12.	Pielęgnacja i higiena	2,66	2,74	2,43	2,37	2,55
13.	Odporność psychiczna	1,66	2,01	1,83	1,90	1,85
14.	Zainteresowanie otoczeniem i kontakt emocjonalny	2,17	2,14	2,16	2,00	2,11
15.	Tworzenie więzi, przyjaźni	2,25	1,99	2,22	2,00	2,11
16.	Czynne współżycie w grupie	2,14	2,14	2,35	1,90	2,13
17.	Poczucie własnej wartości	2,00	1,74	1,97	1,85	1,89
	Suma punktów	37,64	37,18	38,96	33,57	
	Ocena średnia danej pracowni	2,21	2,18	2,29	1,97	

Legenda Skala ocen:

1-1,5	pkt – negatywna	3-3,5	pkt - dobra
1,5-2	pkt – negatywny plus	3,5-4	pkt – dobry plus
2-2,5	pkt – dostateczny	powyżej 4 pkt	– bardzo dobra
2,5-3	pkt – dostateczny plus		

**2. Indywidualna ocena postępów w rehabilitacji ruchowej uczestników WTZ
Grupa objętych indeksem sprawnościowym - w ujęciu punktowym i
procentowym za rok 2010**

Lp.	Nazwisko i imię	Ocena postępów w punktach	Ocena postępów sprawności fizycznej	Ujęcie w %
1.	C.S	32,75	Wysoka	76,1
2.	K.M.	12,75	Minimalna	29,6
3.	Ko. M.	-	-	-
4.	M.T.	16	Dostateczna	37,1
5.	M.W.	23	Dobra	53,4
6.	P.A.	24,75	Dobra	60,3
7.	Pa.A.	24,25	Dobra	56,3
8.	R.A.	20,5	Dobra	49,3
9.	R.B.	13,25	Minimalna	30,8
10.	Sa.D.	22,25	Dobra	51,7
11.	S.E.	26	Bardzo dobra	63,6
12.	S.F.	20,75	Dobra	48,2
13.	S.D.	25	Dobra	58,1
14.	S.L.	23,66	Dobra	55,0
15.	S.M.	22,5	Dobra	52,3
16.	S.J.	22,5	Dobra	52,3
17.	D.Z.	24	Dobra	55,6
18.	Sz.M.	23,50	Dobra	54,6
19.	St.M.	12,75	Minimalna	29,6
20.	F.K.	29,75	Bardzo dobra	69,1
21.	Z.K.	20	Dobra	51,1
22.	Sz.E.	17	Dostateczna	39,5
23.	W.R.	-	-	-
24.	A.G	-	-	-

Ocena testu sprawnościowego w punktach:

0 – 5 pkt poniżej normy

6 – 11 pkt ocena minimalna

12 – 16 pkt ocena dostateczna

17 – 21 pkt ocena dobra

22 – 26 pkt ocena bardzo dobra

27 – 30 pkt ocena wysoka

31 – 36 pkt ocena wybitna

IX. Współpraca Warsztatu ze środowiskiem lokalnym

1. Warsztat Terapii Zajęciowej w Grucie w 2011r. współpracował z:

- rodzinami i opiekunami uczestników warsztatu
- organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami z terenu całej Polski
- lokalnymi stowarzyszeniami
- instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych
- publiczną administracją samorządową i państwową
- pracodawcami, przedsiębiorcami z terenu gminy i powiatu
- ośrodkami pomocy społecznej
- sponsorami
- sołtysami
- szkołami
- ośrodkami zdrowia
- innymi Warsztatami Terapii Zajęciowej
- biblioteką
- Gminnym Centrum Kultury
- Gazetą Pomorską
- czasopismem gminnym Głos Gruty
- Nowościami Grudziądzkimi

X. Inne informacje

1. Dokumentacja merytoryczna prowadzona w Warsztacie:

- Regulamin Pracy Warsztatu,
- Regulamin Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w WTZ w Grucie,
- Regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie,
- Regulamin Przyznawania środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie,
- Rozkład zajęć w Warsztacie,
- Indywidualne teczki uczestników (zawierające: indywidualne programy rehabilitacji, wywiad środowiskowy, kartę informacyjną uczestnika, ocenę postępów w rehabilitacji zawodowej i społecznej, indywidualne plany treningu ekonomicznego, oceny treningu ekonomicznego, programy rehabilitacji ruchowej, kompleksowe oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji, oceny trzyletnie, dokumentację medyczną, karty kontaktów z rodziną, zeszyty pracy uczestnika lub zeszyt do nauki pisania)

2. Prowadzona w Warsztacie dokumentacja administracyjna:

- książka korespondencyjna,
- książka budynku,
- książka kontroli,
- księga inwentarzowa środków trwałych,
- akta osobowe pracowników i uczestników WTZ,
- książka handlowa,
- finansowa i merytoryczna dokumentacja sprawozdawcza z działalności Warsztatu,
- dokumentacja księgowa – raporty kasowe i bankowe,
- rejestry: znaczków, delegacji i pieczętek.