

UCHWAŁA Nr 39 /50/2012

ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO

z dnia 15 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Wydrznie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002. r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281)

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Wydrznie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 36/31/2008 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Wydrznie .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA

Marek Szczepanowski

Członek Zarządu

Stanisław Tarkowski

WICESTAROSTA

Edmund Korgol

Członek Zarządu

Włodzimierz Łącz

Załącznik
do uchwały Nr 39 /50/ 2012
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 15 października 2012 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Wydrznie

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, zakres działania i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o Placówce, należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą w Wydrznie.

§ 3

Siedzibą Placówki jest miejscowość Wydrzno 13, gmina Łasin, powiat grudziądzki.

§ 4

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie jest jednostką organizacyjną Powiatu Grudziądzkiego.

§ 5

Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

§ 6

1. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, opracowany zgodnie z uchwalonym przez Radę Powiatu budżetem.
2. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada Dyrektor przy pomocy głównego księgowego.
3. Placówka prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.

§ 7

Działalność Placówki opiera się na stosowaniu instrukcji i procedur przyjętych zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora, do których przestrzegania zobowiązani są zatrudnieni w Placówce pracownicy.

§ 8

Placówka działa w oparciu o zasady:

- 1) praworządności;
- 2) jednoosobowego kierownictwa;
- 3) służbowego podporządkowania;
- 4) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
- 5) planowania pracy i podziału czynności;
- 6) podziału zadań samodzielnych stanowisk pracy i Dyrektora oraz ich wzajemnego współdziałania;
- 7) indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie zadań przy zastosowaniu kryterium legalności, racjonalności, gospodarności i lojalności wobec przełożonych;
- 8) delegowania uprawnień w drodze imiennych upoważnień.

Rozdział II: Zarządzanie Placówką

§ 9

Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Placówki.

§ 10

1. Dyrektor Placówki:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny i nadzór nad przestrzeganiem standardów wychowania i opieki w Placówce, czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- 2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 3) występuje z wnioskami, po zapoznaniu się z opinią ogółu pracowników Placówki w sprawach nagród, odznaczeń oraz innych wyróżnień dla pracowników;
- 4) realizuje wnioski ogółu pracowników w ramach jego kompetencji regulaminowych;

- 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki;
 - 6) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne;
 - 7) opracowuje zakresy obowiązków;
 - 8) dba o powierzone mienie, ściśle realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
 - 9) zgłasza informację o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 10) organizuje pracę wolontariuszy;
 - 11) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z ogółem pracowników.
2. Dyrektor ma prawo do:
- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom;
 - 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród;
 - 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Placówki i jej bieżącym funkcjonowaniu w sprawach nieobjętych regulaminem;
 - 5) wprowadzania innowacji w celu usprawniania pracy w Placówce.
3. Dyrektor odpowiada za:
- 1) całokształt działalności Placówki;
 - 2) standard uzyskiwanych przez Placówkę wyników opieki nad wychowankami oraz ich wychowanie;
 - 3) zgodność funkcjonowania Placówki z przepisami stanowiącymi o jej działalności oraz niniejszego regulaminu;
 - 4) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez Placówkę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów;
 - 5) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Placówki;
 - 6) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków, za bezpieczeństwo przechowywania pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 11

1. W Placówce działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół ocenia sytuację umieszczonego dziecka w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;

- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu wchodzi w szczególności:
 - 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) pielęgniarka – w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
 4. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
 5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
 6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

§ 12

1. Wychowankowie Placówki mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru działania samorządu, długość kadencji określa regulamin samorządu uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.
4. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi wnioski i opinie na temat funkcjonowania Placówki oraz we wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

Rozdział III: Struktura placówki

§ 13

W Placówce mogą być zatrudnione:

- 1) osoby pracujące z dziećmi:
 - a) wychowawcy;
 - b) psycholog;
 - c) pedagog;
 - d) logopeda/terapeuta;
 - e) pracownik socjalny;
 - f) opiekunka dziecięca.
- 2) osoby do obsługi i administracji.

§ 14

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Placówki określają odrębne przepisy.
2. Pracownicy Placówki winni posiadać określone przepisami kwalifikacje i kryteria, stosownie do zajmowanych stanowisk.
3. Prawa i obowiązki pracowników Placówki regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeks pracy oraz Regulamin pracy Placówki.
4. Zadania dla pracowników określają indywidualne zakresy obowiązków załączone do akt osobowych pracownika.

§ 15

1. Dyrektor ustala harmonogram czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownicy Placówki zobowiązani są do przestrzegania Konwencji Praw Dziecka i mają obowiązek reagowania na poniżające traktowanie dziecka.

§ 16

Rodzaj stanowisk i liczbę etatów zatwierdza organ prowadzący.

Rozdział IV: Organizacja Placówki

§ 17

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie jest koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.

2. Placówka może łączyć zadania placówek typu interwencyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego.
3. Liczba dzieci umieszczonych w Placówce, w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r., tj. po upływie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, nie dłużej jednak niż do dnia 1 stycznia 2021 r., nie może być wyższa niż 30.
4. W Placówce, w okresie 4 lat od dnia wejścia w życie ustawy, o której mowa w ust. 3, mogą być umieszczane dzieci powyżej 7. roku życia.
5. W Placówce, w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. mogą przebywać dzieci powyżej 7. roku życia a po upływie tego okresu – dzieci powyżej 10. roku życia.
6. Umieszczenie w Placówce dziecka poniżej 10. roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia, dotyczy to rodzeństwa lub dzieci małoletnich matek przebywających w Placówce.

§ 18

1. Pobyt dziecka w Placówce trwa nie dłużej niż do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletności.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce, może w niej przebywać za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli:
 - 2) uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego
 - lub
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - e) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 19

Czas pracy Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie dostosowany jest do jej celów i potrzeb wychowanków.

§ 20

Organizując pracę wychowawczą Dyrektor Placówki bierze pod uwagę konieczność:

- 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa;
- 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci;
- 3) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka;
- 4) udziału wychowawców w pracach Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
- 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

§ 21

1. Wychowankowie Placówki podzieleni są na grupy wychowawcze, z jednoczesnym zachowaniem zasady, o której mowa w § 22 ust. 3.
2. W Placówce, w zależności od potrzeb, mogą przebywać małoletnie matki z dziećmi i małoletnie wychowanki w ciąży.
3. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży oraz małoletniej matce i jej dziecku warunki pobytu odpowiednie do potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.
4. Placówka zapewnia opiekę i utrzymanie wychowankom przebywającym w internatach.

§ 22

1. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
2. Wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
3. W Placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 wychowanków.
4. Praca z dzieckiem prowadzona jest zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny.

§ 23

1. W Placówce prowadzi się zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający odpowiednie przygotowanie.
3. W czasie zajęć prowadzonych przez specjalistów, o których mowa w ust. 2, pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci.

§ 24

1. Opiekę nocną w Placówce, trwającą pomiędzy godzinami 22 – 6, zapewniają zgodnie z przepisami dwie osoby pracujące z dzieckiem, w tym jeden wychowawca.
2. Osoby sprawujące opiekę w godzinach nocnych są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód i odnotować powyższy fakt w zeszycie dyżurów nocnych.

§ 25

W działalności wychowawczej Placówka zapewnia wychowankom optymalne warunki wszechstronnego rozwoju poprzez integrację ze środowiskiem, stosownie do wieku dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego oraz organizację życia poprzez samodzielne przygotowanie posiłków i wykonywanie prac domowych w celu przygotowania do samodzielnego życia.

§ 26

Placówka zapewnia dzieciom:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:

- a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej.
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor Placówki;
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza Placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego.
 - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 13) opłatę za pobyt w bursie i internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

§ 27

Ponadto Placówka zapewnia:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe;
- 2) łazienki i toalety;
- 3) miejsca do nauki;
- 4) miejsca do przygotowywania posiłków;
- 5) wspólne pomieszczenia, w których można spożywać posiłki, stanowiące miejsce spotkań i wypoczynku.

§ 28

Dla celów rekreacyjnych Placówka zapewnia dzieciom korzystanie z placu zabaw i parku.

§ 29

Szczegółowe standardy opieki i wychowania obowiązujące w Placówce określa rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 30

Dyrektor Placówki, biorąc pod uwagę liczbę wychowanków i ich wiek, w porozumieniu z organem prowadzącym, decyduje o organizacji opieki wychowawczej.

Rozdział V: Cele i zadania

§ 31

Celem Placówki jest zapewnienie dzieciom i młodzieży doraźnej i całodobowej opieki, wychowania, tworzenie właściwych dla ich prawidłowego rozwoju warunków opiekuńczych, wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesu rozwoju, socjalizacji oraz przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia.

§ 32

Do zadań Placówki należy:

- 1) zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci, z uwzględnieniem zaspokojenia potrzeb emocjonalnych;
- 2) przygotowywanie diagnozy stanu psychofizycznego oraz sytuacji rodzinnej dziecka oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem;
- 3) prowadzenie indywidualnej pracy z dzieckiem, wzmacnianie poczucia własnej akceptacji, godności, bezpieczeństwa, możliwości własnego rozwoju, więzi z rodziną naturalną;
- 4) zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 5) zapewnienie pomocy i opieki wychowankom w ciąży;
- 6) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 7) podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny naturalnej lub umieszczanie ich w innych formach rodzinnej pieczy zastępczej;

- 8) niezwłoczne przekazywanie informacji do ośrodka adopcyjnego o przebywających w Placówce wychowankach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 9) podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia wychowanków;
- 10) współpraca ze szkołami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej i innymi instytucjami.

§ 33

W ramach łączenia zadań, o czym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu:

- 1) zadaniem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego jest doraźna opieka nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej a w szczególności obowiązek przyjęcia dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki;
- 2) placówka opiekuńczo-wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, wymagającym stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii, wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych i zapewnia jemu zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a także odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne.

§ 34

Dla realizacji celów regulaminowych podstawowymi formami działalności opiekuńczo-wychowawczej Placówki są:

- 1) zajęcia tematyczne prowadzone w poszczególnych grupach;
- 2) zajęcia logopedyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla wychowanków mających trudności w nauce, wspomagające ich rozwój;
- 3) zajęcia higieniczno-porządkowe;
- 4) zajęcia socjalizacyjne i terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego.

§ 35

Placówka wykonuje swoje zadania poprzez zespoloną działalność specjalistów, wychowawców, personelu administracyjno-obslugowego, domu rodzinnego, sądu,

asystentów rodziny, pracowników socjalnych ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrum pomocy rodzinie właściwych dla miejsca zamieszkania wychowanków.

§ 36

Placówka, mając na celu zapewnienie wychowankom poczucia bezpieczeństwa i stabilizacji, zapewnia stałą obsadę wychowawców w poszczególnych grupach.

§ 37

1. Placówka realizując swoje zadania umożliwia wychowankom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z wychowankiem.
2. Osobiste kontakty z rodziną naturalną dziecka odbywają się poprzez:
 - 1) wywiady środowiskowe z udziałem specjalistów;
 - 2) wizyty rodziców w Placówce;
 - 3) urlopowania wychowanków do domów rodzinnych;
 - 4) udział rodziców w spotkaniach psychoedukacyjnych organizowanych na terenie Placówki;
 - 5) nieograniczoną możliwość kontaktów telefonicznych i listownych z dzieckiem i wychowawcą, mającą na celu bieżące monitorowanie procesu opiekuńczo-wychowawczego dziecka, w którym uwzględnia się ewentualne sugestie rodziców;
 - 6) udział rodziców w imprezach okolicznościowych i uroczystościach organizowanych na terenie Placówki.
3. Placówka, mając na uwadze powrót wychowanka do domu rodzinnego, realizuje opracowany program pracy z rodziną naturalną wychowanka, który określa cele, zadania i sposób ich realizacji.
4. W przypadku braku chęci współpracy ze strony rodziny naturalnej oraz braku możliwości powrotu wychowanka do domu rodzinnego, Placówka podejmuje kroki w celu uregulowania sytuacji prawnej dziecka, zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnej pieczy zastępczej.
5. W celu realizacji działań, o których mowa w ust. 4 Placówka współpracuje z:
 - 1) powiatowym centrum pomocy rodzinie;
 - 2) organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 3) ośrodkami adopcyjnymi;
 - 4) właściwym sądem rodzinnym.

§ 38

Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dziećmi w placówce;
- 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
- 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami Placówki;
- 4) wykonywanie prac pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.

Rozdział VI: Kierowanie wychowanka do Placówki

§ 39

1. Do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia Sądu oraz wydanego stosownie do tego orzeczenia skierowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.
2. Łącząc zadania placówki typu interwencyjnego, Placówka przyjmuje w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia opieki, dziecko na podstawie orzeczenia sądu, doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną, na wniosek rodziców, tego dziecka lub osoby trzeciej, a także w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. O przyjęciu dziecka, o którym mowa w ust. 2 Dyrektor Placówki informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej.
4. Do Placówki nie może być przyjęte dziecko, w trakcie samowolnego pobytu poza:
 - 1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, lub młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym;
 - 2) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą lub domem pomocy społecznej, jeśli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.
5. Na wniosek Dyrektora Placówki lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora Placówki, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, Starosta może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo- wychowawczej tego samego typu.

Rozdział VII: Wychowankowie Placówki

§ 40

Wychowankowie są współgospodarzami Placówki.

§ 41

Wychowankom Placówki umożliwia się dostęp do prasy, mediów i komputerów z dostępem do Internetu.

§ 42

Placówka, zaspakajając potrzeby wychowanków, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) poszanowaniem praw dziecka;
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, w szczególności prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
- 7) potrzebą odpowiednich działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 43

Traktowanie wychowanków w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej oraz wyrażanie opinii w sprawach, które go dotyczą realizowane jest poprzez:

- 1) podejmowanie indywidualnej decyzji odnośnie wyboru szkoły;
- 2) dysponowanie własnymi środkami pieniężnymi;
- 3) rozwijanie swoich zainteresowań zgodnie z indywidualnymi preferencjami;
- 4) stworzenie możliwości do swobodnych kontaktów społecznych;
- 5) tworzenie samorządu wychowanków oraz wyrażanie swoich opinii poprzez indywidualne rozmowy z wychowawcą lub innymi pracownikami placówki.

§ 44

Ochrony przed arbitralną i bezprawną ingerencją w życie dziecka dokonuje się w Placówce poprzez:

- 1) zapewnienie miejsc w pokojach wychowanków do przechowywania rzeczy osobistych;
- 2) poszanowanie tajemnicy korespondencji;
- 3) możliwość swobodnych kontaktów z grupą rówieśniczą;
- 4) poszanowanie odmiennej orientacji seksualnej;
- 5) prawo do zachowania tajemnicy własnych myśli i przekonań;
- 6) prawo do pisania pamiętników.

§ 45

W Placówce wychowanek ma prawo do kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności zabawy i wypoczynku poprzez:

- 1) udział w kołach zainteresowań na terenie placówki i poza nią;
- 2) wyjazdy rekreacyjne i wypoczynek;
- 3) spędzanie czasu wolnego w wybrany przez siebie rozsądny sposób.

§ 46

Wychowankom Placówki udzielana jest pomoc w przygotowaniu do samodzielnego życia poprzez:

- 1) pomoc w pozyskaniu lokalu mieszkalnego;
- 2) pomoc w uzyskaniu świadczeń z tytułu usamodzielnienia;
- 3) wsparcie specjalistów przez okres 3 lat od opuszczenia Placówki;
- 4) wyposażenie w rzeczy podstawowego użytku;
- 5) kształtowania umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego poprzez uczestnictwo w programach psychoedukacyjnych, zajęciach wychowawczych oraz projektach dla usamodzielnianych wychowanków.

§ 47

Wychowanek ma prawo do wolności praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców oraz własnymi potrzebami.

§ 48

Wychowanek ma prawo do:

- 1) realizowania i zapewniania warunków do wszechstronnego rozwoju zgodnie z Konwencją Praw Dziecka;
- 2) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w placówce, a także światopoglądowych i religijnych;
- 5) korzystania z wszystkich form zajęć organizowanych na terenie placówki oraz poza nią;
- 6) odwołania się od kary, którą uważa za niesłuszną.

§ 49

Wychowanek ma także prawo do:

- 1) świadczeń różnego rodzaju nagród i wyróżnień, jeśli na nie zasługuje;
- 2) bezpłatnej opieki lekarskiej i bezpłatnych leków;
- 3) wyjścia poza teren placówki w czasie wolnym od zajęć, jeżeli wychowawca uzna, że na to zasługuje;
- 4) oglądania programu telewizyjnego zgodnie z potrzebami i stosownie do wieku;
- 5) przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych w każdym dniu zgodnie z regulaminem odwiedzin;
- 6) po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres trzech lat z porad specjalistów pracujących w Placówce.

§ 50

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie Placówki;
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce;
- 5) systematycznie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne;
- 6) przestrzegać planu dnia;
- 7) podczas pobytu poza Placówką posiadać legitymację szkolną;
- 8) punktualnie wracać do Placówki;
- 9) szanować dobro społeczne jako wspólną własność;

- 10) sumiennie pełnić dyżury i prace z zakresu samoobsługi,
- 11) przechowywać swoje oszczędności w depozycie;
- 12) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń dyrektora, wychowawcy i innych pracowników Placówki.

§ 51

1. Teren Placówki wolno opuszczać tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy, a powrót musi odbyć się na dyżurze wychowawcy, który udzielił zezwolenia.
2. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na ferie oraz dni wolne od nauki do rodziców, opiekunów prawnych oraz rodzin zaprzyjaźnionych. Dzieci do lat 13 mogą wyjeżdżać tylko pod opieką rodziców, opiekunów. Młodzież powyżej 13 lat może wyjeżdżać samodzielnie do domów rodzinnych na pisemną prośbę rodziców, opiekunów.
3. Dzieci mogą być urlopowane po wcześniejszym uzyskaniu zgody sądu lub za zgodą Dyrektora Placówki.

§ 52

Wychowankowie mogą być członkami organizacji dziecięcych i młodzieżowych uprawnionych do działalności na terenie szkół i placówek.

§ 53

1. Wychowankowie nagradzani są za:
 - 1) rzetelną naukę, pracę społeczną i rozwój osobisty;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Wychowankowie wyróżniający się mogą dodatkowo korzystać z imprez kulturalnych, turystycznych.
3. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może uzyskać następujące nagrody:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę, Dyrektora;
 - 2) wyróżnienie wobec całej społeczności Placówki;
 - 3) pochwała z wpisaniem do akt wychowanka;
 - 4) list pochwalny do rodziców (opiekunów);
 - 5) rzeczowe w postaci odzieży, sprzętu sportowego, przedmiotów osobistego użytku itp.

§ 54

1. Wychowanek jest karany za nieprzestrzeganie regulaminu Placówki.

2. W przypadku szczególnie negatywnego zachowania Dyrektor ma prawo udzielić wychowankowi nagany w obecności wszystkich wychowanków i wychowawców.
3. W przypadku wyrządzonych w Placówce szkód wychowanek zobowiązany jest do pokrycia strat lub naprawić szkodę.
4. Za naruszenie obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wobec grupy;
 - 2) upomnieniem wobec całej społeczności Placówki;
 - 3) naganą ustną;
 - 4) naganą z wpisaniem do akt wychowanka;
 - 5) okresowym zawieszeniem prawa do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym.

§ 55

1. Wychowanek ma prawo odwołać się od kary, którą uważa za niesłuszną do:
 - 1) wychowawcy sprawującego indywidualną opiekę nad dzieckiem;
 - 2) Dyrektora;
 - 3) Rzecznika Praw Dziecka.
2. W szczególnych przypadkach wychowanek może wnieść skargę do przewodniczącego rejonowego sądu opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce siedziby Placówki.

§ 56

Pobyt wychowanka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
- 3) usamodzielnienia się wychowanka.

§ 57

W razie samowolnego opuszczenia Placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

§ 58

Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia, Dyrektor może wykreślić z ewidencji wychowanków oraz odmówić ponownego przyjęcia.

§ 59

W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce, Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka i kieruje sprawę do powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Placówce.

§ 60

Obowiązkiem Placówki jest przewiezienie wychowanka do innej placówki.

Rozdział VIII: Dokumentacja Placówki

§ 61

1. W Placówce dla każdego wychowanka prowadzi się:
 - 1) plan pomocy dziecku;
 - 2) kartę pobytu dziecka;
 - 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych.
2. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka i spraw meldunkowych:
 - 1) akta osobowe wychowanków;
 - 2) księgę ewidencji wychowanków;
 - 3) karty wyposażenia wychowanków;
 - 4) dzienniki zajęć grup;
 - 5) dziennik udziału w zajęciach specjalistycznych.
3. Ponadto Placówka prowadzi:
 - 1) protokoły posiedzeń Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
 - 2) akta osobowe pracowników;

3) dokumentację finansową.

§ 62

1. Ewidencję wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanków do Placówki.
2. Do ewidencji wpisuje się imię i nazwisko wychowanka, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (w przypadku, gdy rodzice nie żyją – datę śmierci i dane opiekunów) oraz osób zobowiązanych do alimentacji, nazwę organu, który wydał skierowanie do Placówki, datę wydania skierowania, datę postanowienia sądu, adres dotychczasowego pobytu stałego (zameldowania dziecka), a jeżeli nie posiada zameldowania na pobyt stały – miejsce zamieszkania, datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony, adres rodziców (opiekunów), którym został przekazany, adres i miejsce osiedlenia, jeśli wychowanek został usamodzielniony.

§ 63

1. Dla każdej grupy wychowawczej Placówka prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną placówki, wpisując województwo, nazwę placówki, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują alfabetyczny wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i adres rodziców (opiekuna prawnego), uwagi o wychowankach, datę przybycia i opuszczenia placówki.
4. W dzienniku odnotowuje się zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia, plan pracy, kontakty z rodziną wychowanka, pedagogiem i psychologiem szkolnym, wychowawcą klasy, oceny uzyskane przez wychowanków.

§ 64

Kartę wyposażenia prowadzi wychowawca grupy sprawujący opiekę nad danym wychowankiem. Do karty wpisuje się imię i nazwisko wychowanka, datę urodzenia, datę przybycia i odejścia z Placówki, bieliznę, odzież, obuwie i inne wyposażenie będące własnością wychowanka w chwili przybycia do Placówki i otrzymane w czasie pobytu.

§ 65

Placówka obowiązana jest przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków.

§ 66

Akta spraw zakończonych gromadzone są w Składnicy Akt działającej zgodnie z instrukcją archiwalną.

Rozdział IX: Postanowienia końcowe

§ 67

Placówka używa pieczęci urzędowej o treści:

PLACÓWKA

Opiekuńczo-Wychowawcza

w Wydrznie

86-320 ŁASIN

tel. (0-56) 468-93-07

§ 68

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 70

Placówka może przyjmować osoby na praktyki studenckie pod warunkiem, że studenci są kierowani przez dziekanat danej uczelni.

§ 71

Z regulaminem zapoznaje się wszystkich pracowników oraz wychowanków Placówki.

§ 72

Regulamin opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

§ 73

Do zmian regulaminu stosuje się odpowiednio § 72.

DYREKTOR PLACÓWKI
Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrzynie

mgr Daria Rogowska

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
B. Grabda
Bożena Grabda