

UCHWAŁA Nr 39/49/2012

ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO

z dnia 15 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Białochowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002. r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281)

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Białochowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 36/30/2008 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego całodobowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie.

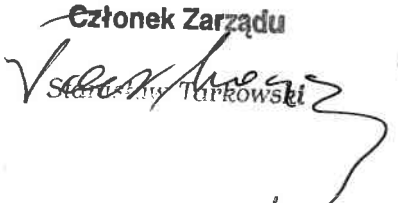
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Białochowie .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

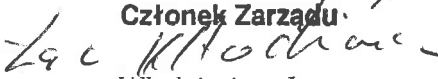
STAROSTA

Marek Szczepanowski

Członek Zarządu

Stanisław Turkowski

WICESTAROSTA

Edmund Korgol

Członek Zarządu

Włodzimierz Łącz

Załącznik
do uchwały Nr 39/49/ 2012
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 15 października 2012 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Białochowie

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, zakres działania i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o Placówce, należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą w Białochowie.

§ 3

Siedzibą Placówki jest miejscowość Białochowo 91, 86-318 Rogóżno.

§ 4

Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Białochowie jest jednostką organizacyjną Powiatu Grudziądzkiego.

§ 5

Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Kujawsko- Pomorski.

§ 6

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Białochowie jest koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.
2. Placówka może łączyć zadania placówek typu interwencyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego.
3. Liczba dzieci umieszczonych w Placówce, w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r., tj. po upływie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, nie dłużej jednak niż do dnia 1 stycznia 2021 r., nie może być wyższa niż 30.
4. W Placówce, w okresie 4 lat od dnia wejścia w życie ustawy, o której mowa w ust. 3, mogą być umieszczane dzieci powyżej 7. roku życia.
5. W Placówce, w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. mogą przebywać dzieci powyżej 7. roku życia a po upływie tego okresu – dzieci powyżej 10. roku życia.
6. Umieszczenie w Placówce dziecka poniżej 10. roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia, dotyczy to rodzeństwa lub dzieci małoletnich matek przebywających w Placówce.

§ 7

1. Pobyt dziecka w Placówce trwa nie dłużej niż do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletności.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce, może w niej przebywać za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli:
 - 1) uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowegolub
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - e) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 8

Placówka, zaspakajając potrzeby wychowanków, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) poszanowaniem praw dziecka;
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, w szczególności prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
- 7) potrzebą odpowiednich działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 9

Działalność Placówki opiera się na stosowaniu instrukcji i procedur przyjętych zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora, do których przestrzegania zobowiązani są zatrudnieni w Placówce pracownicy.

§ 10

Placówka działa w oparciu o zasady:

- 1) praworządności;
- 2) jednoosobowego kierownictwa;
- 3) służbowego podporządkowania;
- 4) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
- 5) planowania pracy i podziału czynności;
- 6) podziału zadań samodzielnych stanowisk pracy i Dyrektora oraz ich wzajemnego współdziałania;
- 7) indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie zadań przy zastosowaniu kryterium legalności, racjonalności, gospodarności i lojalności wobec przełożonych;
- 8) delegowania uprawnień w drodze imiennych upoważnień.

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, opracowany zgodnie z uchwalonym przez Radę Powiatu budżetem.
2. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada Dyrektor przy pomocy Głównego księgowego.
3. Placówka prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.

§ 12

1. Prawa i obowiązki pracowników Placówki regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeks pracy oraz Regulamin pracy Placówki.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Placówki określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy Placówki winni posiadać określone przepisami kwalifikacje i kryteria, stosownie do zajmowanych stanowisk.

Rozdział II: Cele i zadania

§ 13

Celem Placówki jest zapewnienie dzieciom i młodzieży doraźnej i całodobowej opieki, wychowania, tworzenie właściwych dla ich rozwoju warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji.

§ 14

Do zadań Placówki należy:

- 1) zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci, z uwzględnieniem zaspokojenia potrzeb emocjonalnych;
- 2) przygotowywanie diagnozy stanu psychofizycznego oraz sytuacji rodzinnej dziecka oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem;
- 3) prowadzenie indywidualnej pracy z dzieckiem, wzmacnianie poczucia własnej akceptacji, godności, bezpieczeństwa, możliwości własnego rozwoju, więzi z rodziną naturalną;
- 4) zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 5) przyjmowanie małoletnich wychowanek w ciąży i posiadających własne dzieci, zapewnienie im opieki, pomocy psychologicznej, pedagogicznej i medycznej;
- 6) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 7) podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny naturalnej lub umieszczanie ich w innych formach rodzinnej pieczy zastępczej;
- 8) niezwłoczne przekazywanie informacji do ośrodka adopcyjnego o przebywających w Placówce wychowankach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 9) podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia wychowanków;
- 10) współpraca ze szkołami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej i innymi instytucjami.

§ 15

W ramach łączenia zadań, o czym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu:

- 1) zadaniem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego jest doraźna opieka nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej a w szczególności obowiązek przyjęcia dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki;
- 2) placówka opiekuńczo-wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, wymagającym stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii, wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych i zapewnia jemu zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a także odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne.

§ 16

Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dziećmi w placówce;

- 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
- 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami Placówki;
- 4) wykonywanie prac pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.

§ 17

1. W organizacji prawidłowego procesu opiekuńczo-wychowawczego biorą udział wychowawcy, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, pielęgniarka oraz inni specjaliści pracy z rodziną i dzieckiem.
2. Dla realizacji celów regulaminowych podstawowymi formami działalności opiekuńczo-wychowawczej Placówki są:
 - 1) zajęcia tematyczne i dydaktyczne prowadzone w poszczególnych grupach;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne organizowane dla wychowanków mających trudności w nauce;
 - 3) zajęcia higieniczno-porządkowe;
 - 4) zajęcia socjalizacyjne i terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia w społeczeństwie;
 - 5) zajęcia specjalistyczne dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 18

1. Placówka wykonuje swoje zadania poprzez zespoloną działalność specjalistów, wychowawców, pracowników administracji i personelu pomocniczego, domu rodzinnego, sądu, pracowników ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centr pomocy rodzinie właściwych dla miejsca zamieszkania dziecka.
2. Placówka, mając na celu zapewnienie wychowankom poczucia bezpieczeństwa i stabilizacji, zapewnia stałą obsadę wychowawców w poszczególnych grupach.

§ 19

W pracy opiekuńczo-wychowawczej z małoletnią wychowanką w ciąży i małoletnią matką Placówka realizuje opracowane Programy.

§ 20

1. Placówka realizując swoje zadania umożliwia wychowankom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z wychowankiem.
2. Osobiste kontakty z rodziną naturalną dziecka odbywają się poprzez:
 - 1) wywiady środowiskowe z udziałem specjalistów;

- 2) wizyty rodziców w Placówce;
 - 3) urlopowania wychowanków do domów rodzinnych;
 - 4) udział rodziców w spotkaniach psychoedukacyjnych organizowanych na terenie Placówki;
 - 5) nieograniczoną możliwość kontaktów telefonicznych i listownych z dzieckiem i wychowawcą, mającą na celu bieżące monitorowanie procesu opiekuńczo- wychowawczego dziecka, w którym uwzględnia się ewentualne sugestie rodziców;
 - 6) udział rodziców w imprezach okolicznościowych i uroczystościach organizowanych na terenie Placówki.
3. Placówka, mając na uwadze powrót wychowanka do domu rodzinnego, realizuje opracowany Program pracy z rodziną naturalną wychowanka.
 4. W przypadku braku chęci współpracy ze strony rodziny naturalnej oraz braku możliwości powrotu wychowanka do domu rodzinnego, Placówka podejmuje kroki w celu uregulowania sytuacji prawnej dziecka, zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnej pieczy zastępczej.
 5. W celu realizacji działań, o których mowa w ust. 4 Placówka współpracuje z:
 - 1) powiatowym centrum pomocy rodzinie;
 - 2) organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 3) ośrodkami adopcyjnymi;
 - 4) właściwym sądem rodzinnym.

§ 21

1. Wychowankowie Placówki przygotowani są do samodzielnego życia.
2. Usamodzielnianym wychowankom Placówki udzielana jest pomoc w zakresie:
 - 1) pozyskania lokalu mieszkalnego;
 - 2) uzyskania świadczeń z tytułu usamodzielnienia;
 - 3) wsparcie specjalistów przez okres 3 lat od opuszczenia Placówki;
 - 4) wyposażenia w rzeczy podstawowego użytku;
 - 5) kształtowania umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego poprzez uczestnictwo w programach psychoedukacyjnych, zajęciach wychowawczych oraz projektach dla usamodzielnianych wychowanków.

Rozdział III: Zarządzanie Placówką

§ 22

1. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Placówki.
2. Dyrektor Placówki:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny i nadzór nad przestrzeganiem standardów wychowania i opieki w Placówce, czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
 - 2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 3) występuje z wnioskami, po zapoznaniu się z opinią ogółu pracowników Placówki w sprawach nagród, odznaczeń oraz innych wyróżnień dla pracowników;
 - 4) realizuje wnioski ogółu pracowników w ramach jego kompetencji regulaminowych;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki;
 - 6) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne;
 - 7) opracowuje zakresy obowiązków;
 - 8) dba o powierzone mienie, realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
 - 9) zgłasza informację o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 10) organizuje pracę wolontariuszy;
 - 11) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z ogółem pracowników.
3. Dyrektor ma prawo do:
- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom;
 - 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród;
 - 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Placówki i jej bieżącym funkcjonowaniu w sprawach innych niż określa regulamin;
 - 5) wprowadzania innowacji w celu usprawniania pracy w Placówce.
4. Dyrektor odpowiada za:
- 1) całokształt działalności Placówki zgodnie z obowiązującym Statutem;
 - 2) standard uzyskiwanych przez Placówkę wyników wychowania oraz za opiekę nad wychowankami;
 - 3) zgodność funkcjonowania Placówki z przepisami stanowiącymi o jej działalności oraz niniejszego regulaminu;
 - 4) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez Placówkę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów;
 - 5) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność;
 - 6) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków.

§ 23

1. W Placówce działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół dokonuje oceny sytuacji dziecka w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;

- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
4. Podstawą okresowej oceny sytuacji dziecka przez Zespół jest:
- 1) opinia wychowawcy dziecka, informacje i dokumenty ze szkoły, do której uczęszcza wychowanek;
 - 2) opinia pedagoga lub psychologa, pracownika socjalnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej;
 - 3) wywiad środowiskowy;
 - 4) karta pobytu dziecka.
5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

§ 24

1. Wychowankowie Placówki mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru działania samorządu, długość kadencji określa regulamin samorządu uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.
4. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi wnioski i opinie na temat funkcjonowania Placówki.

Rozdział IV: Struktura placówki

§ 25

1. W Placówce mogą być zatrudnione:
 - 1) osoby pracujące z dziećmi:
 - a) wychowawcy;
 - b) psycholog;
 - c) pedagog;
 - d) logopeda/terapeuta;
 - e) pracownik socjalny;
 - f) opiekunka dziecięca.
 - 3) osoby do obsługi i administracji.

2. Rodzaj stanowisk i liczbę etatów zatwierdza organ prowadzący.

§26

Do wspólnych zadań realizowanych przez poszczególne grupy pracowników należą w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych ze świadczeniem przez Placówkę usług według określonych standardów opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) współdziałanie w zakresie rozwiązywania problemów występujących w bieżącej pracy Placówki, w procesie wychowania i opieki nad dzieckiem oraz zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- 3) współuczestnictwo w opracowywaniu planów i dokonywania analizy efektywności podejmowanych działań;
- 4) podejmowanie działań na rzecz usprawniania organizacji pracy w funkcjonowaniu Placówki;
- 5) rozpatrywanie skarg dzieci oraz przygotowanie propozycji ich załatwienia;
- 6) opracowywanie analiz, informacji, sprawozdań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 7) opracowywanie propozycji do projektu budżetu (planowanie dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi przez Placówkę).

§ 27

1. Do zadań psychologa w szczególności należy:

- 1) opracowanie indywidualnej diagnozy dziecka;
- 2) poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w Placówce;
- 3) prowadzenie zajęć terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowanie do życia społecznego;
- 4) współudział w opracowaniu planu pomocy dziecku;
- 5) prowadzenie całościowych badań psychologicznych służących poznaniu każdego dziecka;
- 6) wykrywanie źródeł niepowodzeń szkolnych, zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz ustalenie właściwych metod oddziaływania na dziecko;
- 7) ukierunkowanie obserwacji dzieci prowadzonych przez wychowawców w Placówce;
- 8) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad dziećmi sprawiającymi szczególne trudności wychowawcze;
- 9) prowadzenie i dokumentowanie zajęć specjalistycznych;
- 10) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji psychologicznych;
- 11) przygotowywanie dokumentacji adopcyjnej,
- 12) udział w pracach Zespołu.

2. Do zadań pedagoga w szczególności należy:

- 1) poradnictwo dla rodziców dzieci przebywających w Placówce;

- 2) współudział w opracowywaniu planu pomocy dziecku;
 - 3) przeprowadzanie wszechstronnych badań pedagogicznych;
 - 4) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej wychowanka;
 - 5) prowadzenie i dokumentowanie zajęć specjalistycznych;
 - 6) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych;
 - 7) współdziałanie w sprawach wychowanków z sądami, szkołami, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, zakładami pracy i innymi instytucjami;
 - 8) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodziną bądź opiekunami prawnymi dziecka;
 - 9) prowadzenie poradnictwa, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjnych, zespołowych i indywidualnych;
 - 10) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych wychowanka;
 - 11) interesowanie się losem i wspieranie usamodzielnionych wychowanków;
 - 12) udział w pracach Zespołu.
3. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:
- 1) organizowanie pracy wychowawczej w grupie;
 - 2) opracowywanie planu pomocy dziecku w porozumieniu z asystentem rodziny, pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym oraz innymi specjalistami;
 - 3) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku;
 - 4) praca indywidualna z dzieckiem;
 - 5) współdziałanie z rodzicami, opiekunami prawnymi, asystentami rodziny i rodzinami zaprzyjaźnionymi;
 - 6) prowadzenie karty pobytu dziecka i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) praca z rodziną naturalną w kierunku powrotu dziecka do rodziny;
 - 8) współdziałanie z Zespołem i innymi specjalistami;
 - 9) odpowiedzialność za stan i poziom pracy wychowawczej grupy;
 - 10) w razie samowolnego opuszczenia Placówki przez wychowanka, powiadomienie o tym w ciągu 24 godzin rodziców, Dyrektora, opiekunów prawnych dziecka, Policji, sądu rodzinnego nadzorującego wykonanie orzeczenia, powiatowego centrum pomocy rodzinie;
 - 11) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
 - 12) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieki w czasie choroby;
 - 13) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie i organizowanie pomocy w nauce;
 - 14) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;
 - 15) przygotowywanie wychowanków do samodzielnego życia od momentu umieszczenia w Placówce;
 - 16) utrzymywanie kontaktu z usamodzielnianymi wychowankami;

- 17) sporządzanie w dni wolne od zajęć szkolnych oraz w okresie wakacyjnym imiennej listy wychowanków, za których odpowiada podczas dyżuru;
- 18) przekazywanie innym wychowawcom pełniącym dyżur w Placówce informacji o pozostawieniu części wychowanków swojej grupy w przypadku wycieczki, spaceru itp.
- 19) opracowywanie planów pracy i sprawozdań z wykonania zadań;
- 20) przygotowywanie uroczystości z dziećmi;
- 21) przyjmowanie dzieci do Placówki i odwożenie ich do innych form pieczy zastępczej;
- 22) uczestnictwo w pracach Zespołu;
- 23) realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

4. Do obowiązków pracownika socjalnego należy:

- 1) praca z rodziną wychowanka;
- 2) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka;
- 3) utrzymywanie kontaktów z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka;
- 4) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny dziecka;
- 5) podejmowanie działań mających na celu uregulowanie sytuacji prawnej i majątkowej wychowanków;
- 6) inicjowanie działań umożliwiających powrót dziecka do rodziny;
- 7) współpraca z kuratorami sądowymi, opiekunami prawnymi, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami w celu pełnego zabezpieczenia potrzeb wychowanków Placówki;
- 8) załatwianie spraw wychowanków w zależności od potrzeb;
- 9) uczestnictwo w pracach Zespołu.

§ 28

1. Zadania dla pracowników nieobjęte niniejszym Regulaminem określają indywidualne zakresy obowiązków załączone do akt osobowych pracownika.
2. Dyrektor ustala harmonogram czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pracownicy Placówki zobowiązani są do przestrzegania Konwencji Praw Dziecka i mają obowiązek reagowania na poniżające traktowanie dziecka.

Rozdział V: Organizacja Placówki

§ 29

Czas pracy Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie dostosowany jest do jej celów i potrzeb wychowanków.

§ 30

Dyrektor Placówki, biorąc pod uwagę liczbę wychowanków i ich wiek, w porozumieniu z organem prowadzącym, decyduje o organizacji opieki wychowawczej.

§ 31

Organizując pracę wychowawczą Dyrektor Placówki bierze pod uwagę konieczność:

- 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa;
- 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci;
- 3) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka;
- 4) udziału wychowawców w pracach Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
- 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

§ 32

W Placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 wychowanków.

§ 33

1. Wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
2. Praca z dzieckiem prowadzona jest zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny.

§ 34

1. W Placówce prowadzi się zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający odpowiednie przygotowanie.
3. W czasie zajęć prowadzonych przez specjalistów, o których mowa w ust. 2, pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci.

§ 35

1. Opiekę nocną w Placówce, trwającą pomiędzy godzinami 22 – 6, zapewniają zgodnie z przepisami dwie osoby pracujące z dzieckiem, w tym jeden wychowawca.
2. Osoby sprawujące opiekę w godzinach nocnych są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód i odnotować powyższy fakt w zeszycie dyżurów nocnych.

§ 36

1. Wychowankowie Placówki podzieleni są na grupy wychowawcze, z jednoczesnym zachowaniem zasady, o której mowa w § 32.
2. W grupach, w zależności od potrzeb, przebywają małoletnie matki z dziećmi i małoletnie wychowanki w ciąży.
3. Placówka zapewnia opiekę i utrzymanie wychowankom przebywającym w internatach.

§ 37

1. Wystrój i urządzenie Placówki zbliżone jest do domu rodzinnego.
2. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
 - 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej.
 - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor Placówki;
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza Placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego.
 - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno- sportowych;

- 13) opłatę za pobyt w bursie i internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.
3. Ponadto Placówka zapewnia:
 - 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe;
 - 2) łazienki i toalety;
 - 3) miejsca do nauki;
 - 4) miejsca do przygotowywania posiłków;
 - 5) wspólne pomieszczenia, w których można spożywać posiłki, stanowiące miejsce spotkań i wypoczynku.
 4. W działalności wychowawczej Placówka zapewnia wychowankom optymalne warunki wszechstronnego rozwoju poprzez integrację ze środowiskiem, stosownie do wieku dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego oraz organizację życia poprzez samodzielne przygotowanie posiłków i wykonywanie prac domowych w celu przygotowania do samodzielnego życia.
 5. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży oraz małoletniej matce i jej dziecku warunki pobytu odpowiednie do potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.
 6. Dla celów rekreacyjnych Placówka zapewnia dzieciom korzystanie z placu zabaw i parku.

§ 38

Szczegółowe standardy opieki i wychowania obowiązujące w Placówce określa rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Rozdział VI: Kierowanie wychowanka do Placówki

§ 39

1. Do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Białochowie przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia Sądu oraz wydanego stosownie do tego orzeczenia skierowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.
2. Łącząc zadania placówki typu interwencyjnego, Placówka przyjmuje w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia opieki, dziecko na podstawie orzeczenia sądu, doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną, na wniosek rodziców, tego dziecka lub osoby trzeciej, a także w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. O przyjęciu dziecka, o którym mowa w ust. 2 Dyrektor Placówki informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej.
4. Do Placówki nie może być przyjęte dziecko, w trakcie samowolnego pobytu poza:
 - 1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, lub młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym;

- 2) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą lub domem pomocy społecznej, jeśli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.
5. Na wniosek Dyrektora Placówki lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora Placówki, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, Starosta może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo- wychowawczej tego samego typu.

Rozdział VII: Wychowankowie Placówki

§ 40

Wychowankowie są współgospodarzami Placówki.

§ 41

Wychowankom Placówki umożliwia się dostęp do prasy, mediów i komputerów z dostępem do Internetu.

§ 42

Traktowanie wychowanków w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej oraz wyrażanie opinii w sprawach, które go dotyczą realizowane jest poprzez:

- 1) podejmowanie indywidualnej decyzji odnośnie wyboru szkoły;
- 2) dysponowanie własnymi środkami pieniężnymi;
- 3) rozwijanie swoich zainteresowań zgodnie z indywidualnymi preferencjami;
- 4) stworzenie możliwości do swobodnych kontaktów społecznych;
- 5) tworzenie samorządu wychowanków oraz wyrażanie swoich opinii poprzez indywidualne rozmowy z wychowawcą lub innymi pracownikami placówki.

§ 43

Ochrony przed bezprawną ingerencją w życie dziecka dokonuje się w placówce poprzez:

- 1) zapewnienie miejsc w pokojach wychowanków do przechowywania rzeczy osobistych;
- 2) poszanowanie tajemnicy korespondencji;
- 3) możliwość swobodnych kontaktów z grupą rówieśniczą;
- 4) prawo do zachowania tajemnicy własnych myśli i przekonań;
- 5) prawo do pisania pamiętników.

§ 44

W Placówce wychowanek ma prawo do kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności zabawy i wypoczynku poprzez:

- 1) udział w kołach zainteresowań na terenie placówki i poza nią;
- 2) wyjazdy rekreacyjne i wypoczynek;
- 3) spędzanie czasu wolnego w wybrany przez siebie rozsądny sposób.

§ 45

Wychowanek ma prawo do wolności praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców oraz własnymi potrzebami.

§ 46

Wychowanek ma prawo do:

- 1) realizowania i zapewniania warunków do wszechstronnego rozwoju zgodnie z Konwencją Praw Dziecka;
- 2) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w placówce, a także światopoglądowych i religijnych;
- 5) korzystania z wszystkich form zajęć organizowanych na terenie placówki oraz poza nią;
- 6) odwołania się od kary, którą uważa za niesłuszną.

§ 47

Wychowanek ma także prawo do:

- 1) świadczeń różnego rodzaju nagród i wyróżnień, jeśli na nie zasługuje;
- 2) bezpłatnej opieki lekarskiej i bezpłatnych leków;
- 3) wyjścia poza teren placówki w czasie wolnym od zajęć, jeżeli wychowawca uzna, że na to zasługuje;
- 4) oglądania programu telewizyjnego zgodnie z potrzebami i stosownie do wieku;
- 5) przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych w każdym dniu zgodnie z regulaminem odwiedzin;
- 6) po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres trzech lat z porad specjalistów pracujących w Placówce.

§ 48

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie Placówki;

- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce;
- 5) systematycznie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne;
- 6) przestrzegać planu dnia;
- 7) podczas pobytu poza Placówką posiadać legitymację szkolną;
- 8) punktualnie wracać do Placówki;
- 9) szanować dobro społeczne jako wspólną własność;
- 10) sumiennie pełnić dyżury i prace z zakresu samoobsługi,
- 11) przechowywać swoje oszczędności w depozycie lub w księgowości;
- 12) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń dyrektora, wychowawcy i innych pracowników Placówki.

§ 49

1. Teren Placówki wolno opuszczać tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy, a powrót musi odbyć się na dyżurze wychowawcy, który udzielił zezwolenia.
2. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na ferie oraz dni wolne od nauki do rodziców, opiekunów prawnych oraz rodzin zaprzyjaźnionych. Dzieci do lat 13 mogą wyjeżdżać tylko pod opieką rodziców, opiekunów. Młodzież powyżej 13 lat może wyjeżdżać samodzielnie do domów rodzinnych na pisemną prośbę rodziców, opiekunów.
3. Dzieci mogą być urlopowane po wcześniejszym uzyskaniu zgody sądu lub za zgodą Dyrektora Placówki.
4. Wychowankowie mogą być członkami organizacji dziecięcych i młodzieżowych uprawnionych do działalności na terenie szkół i placówek.

§ 50

1. Wychowankowie nagradzani są za:
 - 1) rzetelną naukę, pracę społeczną i rozwój osobisty;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Wychowankowie wyróżniający się mogą dodatkowo korzystać z imprez kulturalnych, turystycznych.
3. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może uzyskać następujące nagrody:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę, Dyrektora;
 - 2) wyróżnienie wobec całej społeczności Placówki;
 - 3) pochwała z wpisaniem do akt wychowanka;
 - 4) list pochwalny do rodziców (opiekunów);
 - 5) rzeczowe w postaci odzieży, sprzętu sportowego, przedmiotów osobistego użytku itp.

§ 51

1. Wychowanek jest karany za nieprzestrzeganie regulaminu Placówki.

2. W przypadku szczególnie negatywnego zachowania Dyrektor ma prawo udzielić wychowankowi nagany w obecności wszystkich wychowanków i wychowawców.
3. W przypadku wyrządzonych w Placówce szkód wychowanek zobowiązany jest do pokrycia strat lub naprawić szkodę.
4. Za naruszenie obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wobec grupy;
 - 2) upomnieniem wobec całej społeczności Placówki;
 - 3) naganą ustną;
 - 4) naganą z wpisaniem do akt wychowanka;
 - 5) okresowym zawieszeniem prawa do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym.

§ 52

1. Wychowanek ma prawo odwołać się od kary, którą uważa za niesłuszną do:
 - 1) wychowawcy sprawującego indywidualną opiekę nad dzieckiem;
 - 2) Dyrektora;
 - 3) Rzecznika Praw Dziecka.
2. W szczególnych przypadkach wychowanek może wnieść skargę do przewodniczącego rejonowego sądu opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce siedziby Placówki.

§ 53

Pobyt wychowanka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
- 3) usamodzielnienia się wychowanka.

§ 54

W razie samowolnego opuszczenia Placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

§ 55

Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia, Dyrektor może wykreślić z ewidencji wychowanków oraz odmówić ponownego przyjęcia.

§ 56

W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce, Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka i kieruje sprawę do

powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Placówce.

§ 57

Obowiązkiem Placówki jest przewiezienie wychowanka do innej placówki.

Rozdział VIII: Dokumentacja Placówki

§ 58

1. W Placówce dla każdego wychowanka prowadzi się:
 - 1) plan pomocy dziecku;
 - 2) kartę pobytu dziecka;
 - 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych.
2. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka i spraw meldunkowych:
 - 1) akta osobowe wychowanków;
 - 2) księgę ewidencji wychowanków;
 - 3) karty wyposażenia wychowanków;
 - 4) dzienniki zajęć grup;
 - 5) dziennik udziału w zajęciach specjalistycznych.
3. Ponadto Placówka prowadzi:
 - 1) protokoły posiedzeń pracowników Placówki;
 - 2) protokoły posiedzeń Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
 - 3) akta osobowe pracowników;
 - 4) dokumentację finansową.

§ 59

1. Ewidencję wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanków do Placówki.
2. Do ewidencji wpisuje się imię i nazwisko wychowanka, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (w przypadku, gdy rodzice nie żyją – datę śmierci i dane opiekunów) oraz osób zobowiązanych do alimentacji, nazwę organu, który wydał skierowanie do Placówki, datę wydania skierowania, datę postanowienia sądu, adres dotychczasowego pobytu stałego (zameldowania dziecka), a jeżeli nie posiada zameldowania na pobyt stały – miejsce zamieszkania, datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i

Rozdział IX: Postanowienia końcowe

§ 64

Placówka używa pieczęci urzędowej o treści:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza

Białochowo 91

86-318 Rogóżno

tel./fax 56 46 813 78

§ 65

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

Zasady prowadzenia przez Placówkę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 67

Placówka może przyjmować osoby na praktyki studenckie pod warunkiem, że studenci są kierowani przez dziekanat danej uczelni.

§ 68

Z regulaminem zapoznaje się wszystkich pracowników oraz wychowanków Placówki.

§ 69

Regulamin opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

§ 70

Do zmian regulaminu stosuje się odpowiednio § 69.

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Białochowie
[Podpis]
mgr Bogumiła Przybińska

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
[Podpis]
Bożena Grabda