

**UCHWAŁA NR XXIV/16 /2014
RADY POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 25 czerwca 2014r.**

w sprawie oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie w 2013 r.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379) w związku z § 21 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63, poz. 587)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych pozytywnie ocenia się działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie w 2013 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wołoszyn
Jerzy Wołoszyn

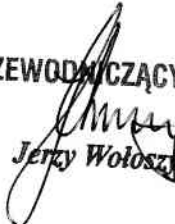
Uzasadnienie

Zgodnie z § 21 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej jednostka organizacyjna prowadząca warsztat składa powiatowi roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych warsztatu.

Sprawozdanie zawiera rozliczenie roczne oraz informację o wykorzystaniu przez warsztat środków finansowych z uwzględnieniem kwot uzyskanych ze sprzedaży produktów i usług, a także informację o liczbie uczestników warsztatu oraz stopniu i rodzaju ich niepełnosprawności, ogólnej frekwencji uczestników w zajęciach warsztatu w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego, formach i metodach realizowanej przez warsztat działalności rehabilitacyjnej, liczbie uczestników, którzy opuścili warsztat wraz z podaniem przyczyny ich odejścia, liczbie uczestników, którzy poczynili postępy, decyzjach podjętych przez radę programową.

Sprawozdanie stanowi podstawę do dokonania przez powiat corocznej oceny działalności warsztatu.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wołoszyn

Wpłynęło dnia 26.02.2014

L.dz. 888

Podpis 

7 E. Maciejuk
26.02.2014
BS

Stowarzyszenie „UŚMIECH” Warsztaty Terapii Zajęciowej w Grucie

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2013

Stowarzyszenie „Uśmiech” w Grucie

składa

**sprawozdanie z działalności,
realizacji programu
rehabilitacji zawodowej i społecznej
uczestników**

**Warsztatu Terapii Zajęciowej
w Grucie**

**w okresie sprawozdawczym
za rok 2013**

KIEROWNIK
Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie

mgr Sylwia Jaszevska

Sporządziła

PREZES ZARZĄDU

Barbara Małgorzewicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Ryszard Berent

Zatwierdza

Spis treści

I. Informacje ogólne	str. 4
II. Realizacja zadań rehabilitacji społecznej i zawodowej	str. 4
III. Finanse Warsztatu za 2013 r.	str. 6
IV. Uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Grucie	str. 9
V. Stan osobowy poszczególnych pracowni terapeutycznych i ich plany pracy, działalność psychologa	str. 14
VI. Działalność Rady Programowej	str. 24
VII. Formy i metody terapii realizowane przez WTZ Gruta	str. 27
VIII. Ocena postępów w rehabilitacji uczestników WTZ Gruta	str. 34
IX. Współpraca Warsztatu ze środowiskiem lokalnym	str. 36
X. Inne informacje	str. 36

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres WTZ – **Warsztat Terapii Zajęciowej w Grucie**
Gruta 1, 86 – 330 Melno
Tel./ Fax. 56/ 46 863 14
NIP 876 22 22 163
REGON 871 258 400
2. Imię i nazwisko kierownika WTZ : **mgr Sylwia Jaszewska**
3. Jednostka organizacyjna, która utworzyła WTZ :
Stowarzyszenie „Uśmiech” w Grucie - prezes Barbara Małgorzewicz
v-ce prezes Ryszard Berent
4. Data utworzenia WTZ : **29.12. 2003 r.**
5. Data podjęcia działalności przez WTZ : **29.12.2003 r.**
6. Liczba uczestników : **20 osób**
7. Liczba osób zatrudnionych w WTZ : **9 osób (7,5 etatu)**
8. Liczba pomieszczeń zajmowanych przez WTZ : **8**
9. Przystosowanie Warsztatu do potrzeb uczestników :
podjazd dla wózków inwalidzkich, toaleta dla osób niepełnosprawnych
10. Środek transportu – **wynajem przewoźnika**

II. Realizacja zadań rehabilitacji społecznej i zawodowej

1. Warsztat Terapii Zajęciowej jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godz. 7 – 15.
2. Terapia zajęciowa w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej odbywa się w 4 grupach 5 - osobowych w pracowniach terapeutycznych:
 - pracownia rękodzieła artystycznego,
 - pracownia ogrodniczo gospodarcza,
 - pracownia plastyczna,
 - pracownia gospodarstwa domowego

Pracownie działają zgodnie z Regulaminem Warsztatu i programem pracy poszczególnych pracowni.

3. Każdy uczestnik jest objęty rehabilitacją ruchową, którą prowadzi wykwalifikowany rehabilitant.
4. Wszyscy uczestnicy realizują indywidualny program rehabilitacji i terapii, który jest tworzony i weryfikowany na podstawie zgromadzonych dokumentów, wywiadu z rodzinami uczestników, informacji uzyskanych od samego uczestnika, jego rodziców lub opiekunów, obserwacji, wskazówek psychologa oraz działań i zachowań samego uczestnika w Warsztacie i poza nim według oceny stosowanej metodą Gunzburga (P- PAC, PAC-1, PAC-2).
5. Indywidualne programy rehabilitacji są tworzone przy współudziale samego uczestnika jak również rodziców i opiekunów, którzy w każdym momencie mogą wnieść swoje uwagi i spostrzeżenia.
6. Program jest realizowany podczas zajęć terapeutycznych w pracowni jak również i poza nią, np. podczas wyjść i wyjazdów z WTZ.
7. W warsztacie uczestnicy mają możliwość otrzymania wsparcia psychologicznego, prowadzona jest terapia socjologiczno – psychologiczna indywidualna i grupowa.
8. Ważnym elementem jest kształtowanie w uczestnikach umiejętności zdrowego i aktywnego wypoczynku oraz samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego.
9. W programie terapeutycznym Warsztatu przewidziane jest także prowadzenie zajęć poza godzinami pracy i siedzibą Warsztatu, np. podczas wyjść, wyjazdów.
10. Indywidualne programy rehabilitacji są opracowywane przez Radę Programową WTZ Gruta i są autorskimi programami placówki. Zostały one podzielone na zakresy: obsługiwanie siebie, komunikacja, społecznienie, zajęcia i rehabilitacja zawodowa. W programach założone są cele jakie warsztat zamierza osiągnąć stosując odpowiednie formy i metody terapii, dostosowane indywidualnie do każdego uczestnika.
11. Programy są oceniane, modyfikowane i doskonalone przez Radę Programową co 6 miesięcy.
12. Co trzy lata przeprowadzana jest ocena kompleksowa uczestnika.

III. Finanse Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie za 2013 r.

A. Finanse Warsztatu

1. Warsztat Terapii Zajęciowej w Grucie finansowany jest w 90% ze środków PFRON zgodnie z umową nr 2/2008/WTZ z dnia 14 lutego 2008 r. pomiędzy Powiatem Grudziądzkim, a Stowarzyszeniem „Uśmiech” w Grucie oraz zawartym aneksem nr 17/2013/WTZ z dnia 13 marca 2013 r. i aneksem nr 18/2013/WTZ z dnia 16 grudnia 2013 roku.
2. Podstawą finansowania działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie w 10% ze środków Starostwa Powiatowego w Grudziądzu jest Porozumienie z dnia 24 stycznia 2013 r. pomiędzy Powiatem Grudziądzkim, a Stowarzyszeniem „Uśmiech” w Grucie.
3. Kwota środków finansowych przyznanych na działalność WTZ w 2013 roku z tzw. algorytmu PFRON, przekazanych przez PCPR w Grudziądzu wynosiła 295.920,00 zł
4. Kwota środków finansowych przyznanych przez Starostwo Powiatowe w Grudziądzu na działalność WTZ w 2013 r. – 32.880,00 zł
5. Łączna kwota środków finansowych otrzymanych na działalność WTZ w 2013 r. to kwota 328.800,00zł.

Bilans

Środki otrzymane z PCPR i Starostwa Powiatowego w Grudziądzu na działalność Warsztatów Terapii Zajęciowej w 2013 r.

Kwartał	Środki PCPR	Odsetki	Środki Starostwa	Przychody
I	73.980,00	0,00	8.220,00	82.200,00
II	73.963,18	16,82	8.220,00	82.200,00
III	73.978,60	1,40	8.220,00	82.200,00
IV	73.980,00	0,00	8.220,00	82.200,00
Razem	295.901,78	18,22	32.880,00	328.800,00

A. Szczegółowe rozliczenie otrzymanych środków finansowych na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie w 2013 r.

Dokonano wydatków na działalność zgodnie z planem według następującego podziału:

Lp.	Pozycja/przeznaczenie	Kwota otrzymana w 2013 r.	Kwota wydatkowana w 2013 r.	Kwota zwrotu	Wydatki % w skali wydatków
1.	Wynagrodzenia pracowników WTZ	178.171,00	178.166,42	4,58	54,19
2.	Składki ZUS należne od pracodawcy	30.567,00	30.566,20	0,80	9,30
3.	Składki na Fundusz Pracy	4.062,00	4.061,15	0,85	1,23
5.	Materiały ogólne	10.070,00	10.067,19	2,81	3,06
6.	Energia	4.565,00	4.564,16	0,84	1,39
7.	Usługi obce (materialne i niematerialne)	5.500,00	5.494,07	5,93	1,67
8.	Dowóz uczestników związany z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędna obsługa działalności WTZ	58.380,00	58.379,36	0,64	17,76
9.	Materiały do terapii – gospodarstwo domowe	5.500,00	5.495,79	4,21	1,67
10.	Materiały do terapii – pozostałe pracownie	12.670,00	12.666,24	3,76	3,85
11.	Trening ekonomiczny	13.469,00	13.469,00	0,00	4,10
12.	Wycieczki dla uczestników WTZ	500,00	500,00	0,00	0,15
13.	Ubezpieczenie mienia WTZ	780,00	780,00	0,00	0,24
14.	Ubezpieczenie uczestników WTZ	466,00	466,00	0,00	0,14
15.	Szkolenia pracowników WTZ związane z działalnością WTZ	950,00	949,90	0,10	0,29
16.	Niezbędna wymiana zużytego sprzętu lub dodatkowe wyposażenie WTZ	3.150,00	3.147,75	2,25	0,96
		328.800,00	328.773,23	26,77	100%

Niewykorzystane środki stanowią 0,0081% w skali wydatków WTZ.

B. Bilans

	Dochód	Wydatki
PCPR	295.920,00	295.898,27
Starostwo	32.880,00	32.874,96
Razem	328.800,00	328.773,23

C. Rozliczenie rocznego dochodu osiągniętego w 2013 r. ze sprzedaży wyrobów wykonanych przez uczestników WTZ w ramach realizowanego programu terapii.

a) stan początkowy na dzień 01.01.2013 r.: **11.953,30**

b) dochody:

Data	Dochód w zł	Nazwa dochodu
28.02.2013	650,57	Kiermasz, sprzedaż w WTZ
12.03.2013	843,86	Kiermasz wielkanocny
14.03.2013	461,22	Kiermasz wielkanocny
25.03.2013	588,52	Kiermasz wielkanocny
04.04.2013	309,00	Kiermasz wielkanocny
26.08.2013	562,00	Kiermasz dożynkowy
20.09.2013	282,11	Kiermasz w Przysieku
21.10.2013	836,50	Kiermasz-wianki na groby
05.11.2013	1.063,17	Kiermasz-wianki na groby
10.12.2013	502,50	Kiermasz bożonarodzeniowy
13.12.2013	719,91	Kiermasz bożonarodzeniowy
16.12.2013	443,00	Kiermasz bożonarodzeniowy
18.12.2013	540,52	Kiermasz bożonarodzeniowy
23.12.2013	589,58	Kiermasz bożonarodzeniowy
Razem	8.392,46	

c) wydatki:

Data	Wydatki w zł	Nazwa wydatku
25.01.2013	1.350,00	Bilety wstępu na kabaret „Paranienormalni”
06.05.2013	210,00	Wpisowe-plener artystyczny w Łasinie
27.05.2013	627,05	Koszulki z logo, chusty na wyjazdy na zawody sportowe
28.05.2013	440,00	Spodenki na zawody sportowe
28.05.2013	662,90	Wycieczka na Hel
13.05.2013	1500,00	Wycieczka do Karpacza, zaliczka za noclegi
26.08.2013	100,00	Dożynki
06.09.2013	720,00	Wycieczka do Ostródy i Gietrzwałdu
26.09.2013	150,00	10-lecie WTZ
03.09.2013	4.553,60	Wycieczka do Karpacza
08.11.2013	300,00	Wpisowe- Przegląd Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej
05.12.2013	450,00	Bilety do kina
Razem	11.063,55	

d) Stan końcowy na dzień 31.12.2013 r. **9.282,11**
zgodnie z wyciągiem bankowym.

IV. Uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Grucie w 2013 r.

1. Uczestnicy Warsztatu

- a) Liczba uczestników Warsztatu: 22 osoby
b) Liczba uczestników w przedziale wiekowym:

18 – 20 lat	0 osób
21 – 29 lat	7 osób
30 – 39 lat	5 osób
40 – 49 lat	5 osób
50 – 59 lat	5 osób

- c) Podział ze względu na płeć:
liczba kobiet: 7
liczba mężczyzn: 15

2. Rodzaje schorzeń, liczba osób, płeć i udział procentowy danej niepełnosprawności wśród uczestników WTZ.

Lp.	Rodzaj schorzenia	liczba osób	%	Kobiety	%	Mężczyźni	%
1.	Upośledzenie umysłowe	6	27	1	4,5	5	23
2.	Choroba psychiczna	10	46	4	18,5	6	27
3.	Upośledzenie umysłowe i choroba psychiczna	1	4,5	0	0	1	4,5
4.	Upośledzenie umysłowe i choroby neurologiczne	1	4,5	0	0	1	4,5
5.	Upośledzenie umysłowe i inne schorzenia	1	4,5	1	4,5	0	0
6.	Choroby neurologiczne i upośledzenie narządu ruchu	1	4,5	1	4,5	0	0
7.	Choroby neurologiczne	2	9	0	0	2	9
	Razem	22	100%	7	32%	15	68%

3. Dane dotyczące uczestników WTZ

Lp.	Inicjały uczestników	Data urodzenia	Rodzaj schorzenia	Stopień niepełnosprawności	W WTZ od kiedy	W WTZ do kiedy
1.	D.Z.	11.01.1963	02-P	Umiarkowany	19.07.2010	Nadal
2.	C.S.	19.02.1989	01-U	Umiarkowany	02.02.2009	Nadal
3.	K. M.	09.02.1966	P	Umiarkowany	20.01.2004	Nadal
4.	F.K.	13.05.1980	02-P	Umiarkowany	01.12.2010	28.02.2013
5.	B.K.	12.03.1986	10-N 05-R	Umiarkowany	03.12.2012	Nadal
6.	M. W.	06.03.1973	10-N	Znaczny	01.03.2013	Nadal
7.	M. T.	17.06.1956	P	Znaczny	29.12.2003	Nadal
8.	Pa. A.	05.04.1979	01-U	Umiarkowany	20.01.2004	Nadal
9.	P. A.	12.03.1981	01-U	Umiarkowany	05.11.2008	Nadal
10.	R. A.	17.07.1967	P	Umiarkowany	29.12.2003	Nadal
11.	R. B.	21.06.1959	02-P	Umiarkowany	14.02.2005	Nadal
12.	S. M.	21.10.1982	§26pkt 1lit.c	Umiarkowany	04.01.2010	Nadal
13.	S. F.	02.04.1967	01-U	Znaczny	13.02.2006	Nadal
14.	Sa. D.	21.06.1986	N	Znaczny	22.01.2004	Nadal
15.	Sz. E.	03.12.1955	01-U 02-P	Umiarkowany	01.12.2011.	Nadal
16.	Sz. M	19.04.1982	§26pkt 1lit.c	Umiarkowany	02.03.2009	Nadal
17.	S. J.	18.12.1973	P	Umiarkowany	29.12.2003	Nadal
18.	Z. K.	15.02.1984	P	Umiarkowany	01.09.2011.	Nadal
19.	K.K.	08.09.1990	01-U 11-I	Umiarkowany	13.11.2013	Nadal
20.	St. M.	06.03.1985	P	Znaczny	14.02.2011.	Nadal
21.	Z.J.	08.07.1962	02-P	Umiarkowany	02.01.2012	12.11.2013
22.	Sz. Ł.	03.02.1987	10-N 01-U	Umiarkowany	01.05.2012	Nadal

15	S.M.	20	19	17	14	13	13	9 W-8	W-11 10	13	13	9	20	170	73,27
16	St. M.	22	20	21	21	19	10 TR10	15 W-8	W-11 10	21	22	18	19	218	93,96
17	Sz. E.	11	9	9	18	20	19	14 W-8	W-11 10	21	13	14	18	176	75,86
18	Sz. J.	20	20	19	21	20	20	15 W-8	W-11 10	21	23	18	20	227	97,84
19	Sz. Ł.	19	18	19	18	18	17	10 W-8	W-11 7	16	21	12	16	191	82,32
20	Sz. M.	20	5	8	15	13	16	13 W-8	W-11 9	9	22	19	16	165	71,12
21	Z. J.	5 H-17	H-21	H-6 11	H-21	H-15 5	19	15 W-8	W-11 6	20	23	5	-----	109	51,41
22	Z.K.	22	19	9	11	16	20	12 W-8	W-11 9	17	16	11	20	182	78,44
Suma obecności w miesiącu		377	316	346	353	347	368	270	179	360	393	304	359	x	x
Ilość dni roboczych w miesiącu		22	20	21	21	20	20	15/8*	10/11*	21	23	19	20	232	
Liczba uczestników w miesiącu		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	x	
Frekwencja danego miesiąca w %		85,68	79,00	82,38	84,04	86,75	92,00	90,00	89,50	85,71	85,43	80,00	89,75	Frekwencja roczna 85,85 %	

Legenda:

W – przerwa urlopową

*- dni robocze / dni robocze pomniejszone o dni przerwy urlopowej (W)

H - hospitalizacja

TR – turnus rehabilitacyjny

**5. Uczestnicy Warsztatu, którzy w 2013 roku opuścili
Warsztat Terapii Zajęciowej w Grucie**

Lp.	Inicjały uczestnika	Przyczyna opuszczenia WTZ
1.	F.K.	Poszukiwanie zatrudnienia, udział w szkoleniu
2.	J. Z.	Umieszczenie w domu pomocy społecznej

6. Stopień niepełnosprawności

Stopień niepełnosprawności	Liczba osób
Znaczny	5
Umiarkowany	17
Lekki	0

V. Stan osobowy poszczególnych pracowni terapeutycznych i ich plany pracy.

1. Pracownia ogrodniczo - gospodarcza

1. Sz. Ł.	2. R.A.	3. B.K.
4. F.K.	5. Z.K.	6. D.Z.

1. Cele działania pracowni:

- posługiwanie się narzędziami, sprzętem i maszynami ogrodniczymi (np. kosiarka do trawy,)
- konserwacja i naprawa narzędzi ogrodnich oraz gospodarczych
- obsługa ręcznych urządzeń stolarskich i technicznych tj. wiertarko – wkrętarka, młotek, piła ręczna, klucze
- obsługa elektromechanicznych urządzeń stolarskich i technicznych tj. wyrzynarka stołowa i ręczna, wypalanka do drewna, wiertarka, szlifierka, lutownica, wkrętarka
- wykonywania czynności takich : jak: wbijanie gwoździ, wkręcanie wkrętów, czyszczenie papierem ściernym, malowanie i lakierowanie drewna
- umożliwienie realizacji własnych projektów, planów, pomysłów
- wykonywanie przedmiotów użytkowych jak np. kwietniki, karmniki dla ptaków, itp.
- drobna naprawa sprzętów warsztatowych
- wykonywanie drobnych prac remontowo – budowlanych
- nauczanie podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- eliminowanie lęku przed urządzeniami
- kształtowanie cech niezbędnych w pracy takich jak: punktualność, podporządkowanie się przełożonym, odpowiedzialność za stanowisko pracy, powierzone narzędzia i materiały
- wyrabianie nawyku oraz poczucia obowiązku za utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz pracowni w czasie dyżuru sprzątania
- rozwijanie zdolności plastycznych i manualnych uczestników
- rozwijanie wyobraźni, kreatywności
- wykonywanie prac różnymi metodami i technikami
- wykorzystanie wykonanych prac do dekoracji pomieszczeń lub jako prezenty,
- uczenie odpowiedzialności za wykonaną pracę poprzez samodzielny dobór barw, realizację własnych projektów, pomysłów
- kształtowanie koordynacji wzrokowo – ruchowej,
- kształtowanie poczucia estetyki,
- integracja uczestników, nauka pracy w grupie, akceptacji współpracowników, tolerancji

- kształtowanie i rozwijanie koncentracji uwagi,
- wyrabianie cierpliwości,
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności
- umożliwienie uczestnikom odreagowania emocjonalnego oraz oderwania od problemów życia codziennego,
- kształtowanie umiejętności życia codziennego: pranie ręczne, pranie w pralce automatycznej, prasowanie, sprzątanie, odkurzanie, zmywanie naczyń
- podtrzymywanie umiejętności samoobsługowych: ubieranie się, mycie się, golenie się, utrzymanie higieny osobistej, przygotowanie prostego posiłku, gorącego napoju
- dbanie o czystość i estetykę terenu wokół WTZ
- kształtowanie odpowiedniego jak i odpowiedzialnego korzystania i obsługi narzędzi oraz urządzeń gospodarstwa domowego podczas pracy, obsługa sprzętu AGD: kuchenka gazowo-elektryczna, pralka automatyczna, robot kuchenny, gofrownica, czajnik elektryczny, kuchenka mikrofalowa, krajalnica, itp.
- poznanie zasad savoir – Viru
- ćwiczenie poprawnego i estetycznego spożywania posiłków
- kształtowanie umiejętności dysponowania pieniędzmi, zachęcanie do oszczędzania, dokonywania zakupów
- wykonywanie stroików okolicznościowych i ozdób świątecznych
- nauka organizowania sobie czasu wolnego oraz wypoczynku
- nauka odpowiedniego zachowania w nowych miejscach i miejscach publicznych.

2. Sposób realizacji:

- trening umiejętności technicznych – naprawy,
- prace stolarskie,
- majsterkowanie,
- prace ogrodowe, koszenie trawy na boisku przy WTZ
- siew, uprawa, zbiór warzyw, owoców na warzywniku przy WTZ
- wykonywanie dekoracji ze sklejki, z drewna itp.,
- prace porządkowe w pracowni oraz na terenie warsztatów,
- trening samodzielności,
- obsługa sprzętu RTV oraz AGD,
- prowadzenie rozmów, dyskusji,
- trening codziennych umiejętności praktycznych (sprzątanie, pranie, szycie itp.),
- wykonywanie prac z zastosowaniem nowych technik pracy,
- wykonywanie prac plastycznych (rysunek, malarstwo, obrazy na szkle, obrazy na sklejce),
- przeprowadzenie treningu ekonomicznego,
- zajęcia porządkowe w pracowni w ramach wyznaczonego dyżuru oraz

porządkowanie WTZ (pracownia, korytarz, toaleta, aneks kuchenny w czasie dyżuru kulinarnego),

- trening kulinarny,

- praktyczne korzystanie z usług Urzędu Gminy, Ośrodka Zdrowia, apteki, poczty

- socjoterapia (zachęcanie do używania form grzecznościowych, budowanie poprawnych kontaktów międzyludzkich),

- praktyczne stosowanie zasad savoir – Vivru,

- trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej.

Terapeuta tej grupy prowadzi w Warsztatach zajęcia muzykoterapii, w ramach których uczestnicy przygotowują występy artystyczne.

2. Pracownia plastyczna

1. Z. J.

2. K.M.

3.C.S.

4. S.M.

5. M.T.

6.K.K.

1.Cele działania pracowni

- rozwijanie zdolności plastycznych i manualnych uczestników
- wzbudzanie i poszerzanie nowych zainteresowań uczestników
- kształtowanie cierpliwości, tolerowania i akceptowania innych uczestników oraz podporządkowanie się przełożonym
- kształtowanie i rozwijanie koncentracji uwagi, koordynacji wzrokowo-ruchowej
- rozwijanie wyobraźni, pobudzanie kreatywności
- nawiązywanie kontaktu ze środowiskiem lokalnym
- kształtowanie poczucia estetyki oraz wrażliwości na piękno
- integracja uczestników WTZ
- nabywanie umiejętności współpracy, współdziałania
- oderwanie od problemów życia codziennego, wyciszenie emocjonalne
- poprawa samodzielności w czynnościach życia codziennego: pranie ręczne, pranie w pralce automatycznej, prasowanie, szycie ręczne, gotowanie, sprzątanie
- zwiększanie samodzielności w samoobsłudze: ubieranie się, mycie się, golenie się, utrzymywanie higieny osobistej, przygotowanie przyborów do kąpieli, przygotowanie prostego posiłku, gorącego napoju
- umiejętne organizowanie czasu wolnego, wypoczynku
- nauka właściwego zachowania się w nowych miejscach i miejscach publicznych,

- ogólnie akceptowane zachowanie przy stole, estetyczne spożywanie posiłków, właściwe używanie sztućców, nakrywanie do stołu, podawanie do stołu,
- praktykowanie zasad savoir-vivru,
- umiejętne dysponowanie pieniędzmi, oszczędzanie, dokonywanie zakupów, planowanie własnych wydatków
- kształtowanie nawyków pracowniczych, dyscypliny pracy (punktualność, obowiązkowość, podporządkowanie się przełożonym, odpowiedzialność za stanowisko pracy, powierzone narzędzia i materiały)
- kształtowanie poczucia obowiązku za utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, w pracowni w czasie dyżuru sprzątania w wyznaczony dzień tygodnia oraz w kuchni podczas dyżuru kulinarnego i podczas sprzątania toalet i szatni
- właściwe posługiwanie się narzędziami, sprzętem i maszynami ogrodniczymi
- umiejętna obsługa ręcznych urządzeń stolarskich i technicznych tj. wiertarko – wkrętarka, młotek, piła ręczna, klucze,
- obsługa elektromechanicznych urządzeń stolarskich i technicznych tj. wyrzynarka stołowa i ręczna, wypalanka do drewna, wiertarka, szlifierka, lutownica
- podtrzymywanie umiejętności wykonywania czynności takich jak jak: wbijanie gwoździ, wkręcanie wkrętów, czyszczenie papierem ściernym, malowanie i lakierowanie drewna
- poznanie podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wykluczanie lęku przed urządzeniami
- wykonywanie stroików okolicznościowych i ozdób świątecznych
- kształtowanie i rozwijanie odpowiedniego i odpowiedzialnego korzystania i obsługi narzędzi oraz urządzeń gospodarstwa domowego podczas pracy, obsługa sprzętu AGD: kuchenka gazowo-elektryczna, pralka automatyczna, robot kuchenny , gofrownica, czajnik elektryczny, kuchenka mikrofalowa, krajalnica itp.

2.Sposób realizacji zajęć:

- wykonywanie prac plastycznych (rysunek, malarstwo, wyklejanki, obrazy na szkle, dekoracje świąteczne, witraże żelowe, wyklejanki, wypalanie w drewnie, zabawki ze sklejk, stroiki i ozdoby świąteczne, stosowanie techniki Decoupage)
- poznawanie nowych technik plastycznych,
- wykonywanie dekoracji okolicznościowych, ozdób świątecznych przeznaczonych na kiermasze świąteczne i wystawy prac
- wykonywanie ozdób, zabawek ze sklejk, z drewna,
- wykonywanie i malowanie odlewów gipsowych,

- wykonywanie kartek okolicznościowych, książek z dedykacją, zaproszeń, plakatów informacyjnych za pomocą komputera
- szycie ręczne
- oprawianie prac
- trening ekonomiczny
- trening kulinarny
- zajęcia porządkowe w pracowni w ramach wyznaczonego dyżuru oraz porządkowanie WTZ – toaleta, kuchnia, szatnia
- muzykoterapia
- biblioterapia
- organizowanie wyjść i wyjazdów edukacyjnych i socjoterapeutycznych,
- wyjazdy na wycieczki, wyjazdy integracyjne
- pomoc uczestnikom w korzystaniu z miejsc użyteczności publicznej: usług Urzędu Gminy, przychodni, fryzjera, apteki
- opłacanie rachunków na pocztę, w banku
- praktyczna obsługa sprzętu RTV oraz AGD
- wyjścia na spacer
- roznoszenie ulotek, plakatów o organizowanych kiermaszach
- udział w występach artystycznych w WTZ,
- przygotowywanie pracowni na imprezy okolicznościowe: ustawianie stołów, dekoracja stołów, nakrywanie do stołów, zdobienie pracowni,
- dbanie o kwiaty w pracowni (podlewanie, przesadzanie),
- majsterkowanie, prace stolarskie,
- prace ogrodowe (przekopywanie działki, siew warzyw, sadzenie kwiatów, pielenie, wykopywanie warzyw)
- prace porządkowe na terenie WTZ
- sprzedaż prac podczas kiermaszy, prezentowanie swych wyrobów na wystawach

3. Pracownia gospodarstwa domowego

- | | | |
|-----------|-----------|-----------|
| 1. P.A. | 2. St. M. | 3. Sz. E. |
| 4. Pa. A. | 5. Sz. J. | |

1.Cele działania pracowni

- nauka przygotowywania prostych potraw
- zdobywanie umiejętności rozpoznawania i zakupów produktów niezbędnych do przygotowania posiłku, tworzenie listy zakupów
- dokonywanie drobnych zakupów produktów potrzebnych do przygotowania posiłku
- kształtowanie umiejętności korzystania i wyszukiwania przepisów

kulinarnych

- nauka estetycznego i prawidłowego nakrywania do stołu,
- rozwijanie i nauka samodzielnego przygotowania smacznych i tanich posiłków oraz zasad ich właściwego podania
- estetyczne spożywanie posiłków
- nauka i utrwalanie umiejętności posługiwania się urządzeniami AGD i RTV (kuchenka gazowo – elektryczna, lodówka, kuchenka mikrofalowa, robot kuchenny, żelazko, pralka, odkurzacz, ekspres do kawy)
- dbanie o czystość i porządek w magazynku spożywczym
- nauka prawidłowego przetwarzania i przechowywania potraw
- nauka przygotowania przetworów owocowych i warzywnych
- nauka prawidłowego posługiwania się sztućcami, zmywania oraz wycierania naczyń i sztućców, właściwego zachowania się przy stole
- samodzielne i dokładne sprzątanie, wyrobienie nawyku sprzątania po zakończonej pracy, po posiłku,
- kształtowanie odpowiedniego zachowania się przy stole,
- poznanie jednostek miar i wag
- poznanie i utrwalenie zasad savoir vivre
- kształtowanie nawyków związanych z samoobsługą i kulturą osobistą
- wykonywanie podstawowych czynności kuchennych, np. parzenie herbaty, kawy
- rozwijanie i poprawa zdolności manualnych, sprawności poznawczych, poznawanie nowych metod i technik pracy
- wykonywanie dekoracji, prac plastycznych, ozdób świątecznych, upominków
- rozwijanie umiejętności pracy w grupie
- hodowla warzyw i owoców na warzywniku przy WTZ
- nauka stosowania materiałów do terapii – produkty żywnościowe, przyprawy, środki czystości zgodnie z ich przeznaczeniem
- wyrabianie cech związanych z pracą takich jak: dokładność, punktualność, systematyczność, wykonywanie poleceń przełożonych
- kształtowanie dyscypliny pracy, przestrzeganie przepisów BHP
- kształtowanie właściwego zachowania w nowych miejscach poprzez udział w wycieczkach jednodniowych, przyrodniczych, wyjazdach na spotkania integracyjne, sportowe, wyjazdach tematycznych oraz uczestnictwo w konkursach, itp.
- doskonalenie i rozwijanie umiejętności samodzielnego skorzystania i samoobsługi w barze, restauracji, kawiarni
- trening ekonomiczny – nauka umiejętności oszczędzania i dysponowania pieniędzmi, nauka dokonywania zakupów, planowanie wydatków
- nauka segregowania odpadów

2. Sposób realizacji zajęć

- trening kulinarny, przygotowywanie prostych potraw

- ćwiczenia praktyczne z zasad Savoir – Vivru
- ćwiczenia z zakresu: samoobsługi, zasad zdrowego żywienia, umiejętności ekonomicznych, oszczędzania pieniędzy, prowadzenia rozmów, podtrzymywania kontaktów, aktywne słuchanie
- trening z zakresu umiejętności dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą
- ćwiczenie codziennych czynności praktycznych – sprzątanie, gotowanie, dokonywanie zakupów
- trening umiejętności dokonywania drobnych napraw
- trening umiejętności manualnych, plastycznych, stolarskich itp.
- segregowanie odpadów
- przygotowanie dekoracji i ozdób świątecznych przeznaczonych na kiermasze świąteczne
- udział w zabawach i spotkaniach integracyjnych
- muzykoterapia, biblioterapia, arteterapia, ergoterapia, ludoterapia, prace ogrodowe, organizowanie wyjść, wyjazdów
- zajęcia porządkowe w pracowni, magazynku spożywczym oraz na terenie WTZ
- załatwianie spraw urzędowych w Urzędzie Gminy, korzystanie z Ośrodka Zdrowia, apteki, dokonywanie zakupów w sklepach spożywczo – przemysłowych, odzieżowych, obuwniczych, itp.
- wizyty w bibliotece, banku, kantorze, kościele, na poczcie, w kinie, w teatrze
- udział w zajęciach muzycznych, choreograficznych, teatralnych
- wycieczki jednodniowe i kilkudniowe
- sprzedaż prac podczas kiermaszy, prezentowanie swych wyrobów na wystawach

4. Pracownia rękodzieła artystycznego

- | | | |
|-----------|-----------|---------|
| 1. Sz. M. | 2. R.B. | 3. S.F. |
| 4. M.W. | 5. Sa. D. | |

1.Cele działania pracowni

- rozwijanie sprawności manualnych, orientacji przestrzennej i koncentracji uwagi , koordynacji wzrokowo- ruchowej
- utrwalanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- rozwijanie takich cech niezbędnych w pracy, takich jak: cierpliwość, pracowitość, dokładność, staranność, opanowanie emocji
- wzbudzanie motywacji do pracy
- praktyczne zdobywanie umiejętności wykonywania prostych czynności technicznych

- zdobywanie umiejętności posługiwania się narzędziami i urządzeniami,
- utrwalanie jednostek miar- posługiwanie się narzędziami służącymi do pomiarów, nauka dokonywania pomiarów
- przypomnienie budowy, przeznaczenia, obsługi i użytkowania maszyn oraz urządzeń stolarskich i ślusarskich
- poznanie rodzajów drewna i jego praktyczne wykorzystanie
- poznanie sposobów obróbki drewna
- przygotowanie elementów drewnianych do obróbki
- wykonywanie prostych elementów drewnianych według wzoru
- zapoznanie z budową, przeznaczeniem, obsługą i użytkowaniem poszczególnych maszyn i urządzeń ślusarskich
- wykonanie drobnych prac naprawczych, mających wykorzystanie w życiu codziennym
- doskonalenie umiejętności dysponowania pieniędzmi, oszczędzania, planowania budżetu, dokonywania zakupów

2.Sposób realizacji zajęć

- trening ekonomiczny,
- socjoterapia,
- trening przygotowujący do podjęcia pracy
- trening z udziałem zwierząt,
- trening podtrzymywania podstawowych umiejętności szkolnych (pisanie, czytanie, dodawanie, odejmowanie),
- trening kulinarny (przygotowywanie prostych i bardziej złożonych potraw, nauka estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, podawania do stołu),
- porządkowanie pracowni według ustalonego grafiku, ustawianie stolików na imprezy okolicznościowe, dekorowanie stołów oraz pracowni
- prace porządkowe w WTZ –sprzątanie toalet, aneksu kuchennego
- trening pedagogiczny (nauka obsługi i korzystania z komputera, drukarki, ksero, pozyskiwanie informacji z Internetu),
- muzykoterapia,
- prace ogrodnicze (dbanie o rabaty kwiatowe i ogródek warzywny oraz pielęgnacja kwiatów doniczkowych w pracowni)
- sprzedaż prac podczas kiermaszy, prezentowanie swych wyrobów na wystawach
- muzykoterapia z elementami choreoterapii
- przygotowanie inscenizacji, występów okolicznościowych
- wykonywanie prac plastycznych (rysunek, malarstwo, wyklejanki, malowanie na szkło, dekoracje świąteczne, witraże żelowe, wypalanie w drewnie, wyklejanki z ziaren,)
- wykonywanie karmników, wieszaków, domków dla ptaków
- wykonywanie i malowanie odlewów gipsowych

- malowanie na drewnie
- wykonywanie prac ze sznurka sizalowego
- udział w wyjściach, spacerach, wyjazdach edukacyjnych i socjoterapeutycznych, wycieczkach

5. Pracownia rehabilitacji ruchowej

Pracownia rehabilitacji ruchowej obejmuje swoim działaniem wszystkich uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie. W 2013 roku rehabilitacją były objęte 22 osoby.

1.Cele działania pracowni

- poprawa ogólnej sprawności i wydolności fizycznej organizmu poprzez kształtowanie cech motorycznych takich jak: zwinność, gibkość, szybkość, wytrzymałość, siła
- nauka utrzymywania prawidłowej postawy
- utrzymanie prawidłowej równowagi statycznej poszczególnych grup mięśniowych oraz ich długości i elastyczności
- nauka świadomego zmniejszania napięcia mięśniowego
- nauka korzystania z prawidłowego toru oddychania
- poprawa elastyczności klatki piersiowej, zwiększanie wentylacji płuc
- zwiększenie siły i masy mięśniowej
- poprawa czucia proprioceptywnego i pamięci ruchowej
- zwiększenie zakresów ruchów w stawach
- poprawa koordynacji ruchowej – nauka płynności, naprzemienności i celowości wykonywanych ruchów prostych i złożonych
- nauka ułożenia ciała na małej powierzchni podporu
- aktywizacja odruchu równowagi
- nauka współpracy w grupie
- wyrabianie samodzielności i aktywności
- zapobieganie powstawaniu zrostów i przykurczy w stawach i mięśniach oraz likwidacja już istniejących
- pobudzanie krążenia poprzez uruchomienie pompy mięśniowej czyli ułatwienie przepływu krwi i chłonki
- poprawa trofiki narządu ruchu – zwiększenie wydzielania mazi stawowej.

2.Sposób realizacji działań

- ćwiczenia ogólnorozwojowe: wolne, z oporem, z przyborami
- ćwiczenia równoważne
- ćwiczenia koordynacyjne
- ćwiczenia zwiększające siłę i masę mięśniową (z przyborami, na

- przyrządach, czynne z oporem dozorowanym przez terapeutę, izometryczne, ćwiczenia z wykorzystaniem rotora do ćwiczeń oporowych)
- ćwiczenia rozciągające (stretching, relaksacja poizometryczna)
 - ćwiczenia rozluźniające
 - ćwiczenia korekcyjne
 - ćwiczenia oddechowe
 - ćwiczenie bierne i czynno - bierne
 - ćwiczenia samo wspomagane i wspomagane
 - ćwiczenie czynne w odciążeniu
 - elementy dyscyplin sportowych (tenis stołowy, siatkówka, piłka nożna, koszykówka)
 - pływanie, gry i zabawy w wodzie
 - gry i zabawy ruchowe
 - udział w zawodach sportowych
 - ćwiczenia w terenie z wykorzystaniem kijów trekkingowych
 - ćwiczenia manualne kkg
 - elementy aerobiku i muzykoterapii
 - nagrzewania lampą sollux

7. Działalność Psychologa

- psychologiczna i społeczna diagnoza uczestników WTZ
- przeprowadzanie testów psychologicznych
- sporządzanie opinii psychologicznych
- wspieranie i ukierunkowywanie prawidłowego rozwoju osobowości i umiejętności psychospołecznych uczestników
- rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy uczestnikami , terapeutami oraz pomoc w kształtowaniu przyjaznej atmosfery sprzyjającej integracji
- udzielanie wsparcia uczestnikom w sytuacjach problemowych
- indywidualne rozmowy terapeutyczne
- udzielanie porad psychologicznych i pomoc w rozwiązywaniu problemów uczestników
- pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów w WTZ (działania interwencyjne i wspierające)
- przeprowadzanie zajęć grupowych i pogadanek z uczestnikami
- rozeznanie problemów uczestników i ich rodzin
- spotkania z opiekunami i rodzicami uczestników
- współpraca z terapeutami
- uczestnictwo w Radzie Programowej WTZ
- spotkania z rodzicami i opiekunami
- pomoc w pozyskiwaniu nowych uczestników WTZ
- pomoc w tworzeniu projektów pozyskujących środki finansowe
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji, dziennika zajęć.

VI. Działalność Rady Programowej

1. Działalność Rady Programowej

- a) Rada Programowa została powołana Zarządzeniem nr 1/04 z dnia 20.08.2004 r. Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie.
- b) Radę Programową tworzą:
- kierownik WTZ
 - 4 terapeuci zajęciowi
 - rehabilitant
 - psycholog
- c) Przewodniczącym Rady Programowej jest kierownik Warsztatu.
- d) W posiedzeniach Rady Programowej mogą brać udział rodzice lub opiekunowie uczestników, pracownik socjalny, doradca zawodowy, lekarz i inne osoby w miarę aktualnych potrzeb.
- e) Zadania Rady Programowej:
- kwalifikowanie nowych uczestników do Warsztatu po zaopiniowaniu ich kandydatury przez PCPR i Stowarzyszenie „Uśmiech”,
 - przygotowanie rocznych indywidualnych programów rehabilitacji, planów treningu ekonomicznego oraz programów rehabilitacji ruchowej uczestników, wyznaczanie osób odpowiedzialnych za realizację tych programów,
 - dokonywanie okresowej kompleksowej oceny realizacji indywidualnych programów oraz oceny postępów uczestników raz w roku,
 - co trzy lata dokonywanie kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii,
 - ustalanie składu osobowego poszczególnych pracowni, podejmowanie decyzji o przeniesieniach uczestników do innych grup, gdy zaistnieje taka potrzeba,
 - określenie zasad dysponowania środkami finansowymi związanymi z treningiem ekonomicznym oraz ich przeznaczenia dla każdego uczestnika,
 - podejmowanie decyzji o skreśleniu uczestników z listy Warsztatu,
 - pozyskiwanie nowych uczestników do Warsztatu,
 - pomoc uczestnikom w poszukiwaniu ofert pracy
- f) Posiedzenia Rady Programowej odbywają się systematycznie raz w miesiącu lub gdy zaistnieje potrzeba. Posiedzenia RP są udokumentowane w formie protokołów.
- g) W 2013 r. odbyło się 14 posiedzeń Rady Programowej.

2. Informacja Rady Programowej o liczbie uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie, którzy poczynili postępy w zakresie rehabilitacji społecznej, zawodowej i zaradności osobistej i samodzielności w 2013 r.

	Liczba uczestników objęta oceną				
	Bardzo dobra	Dobra	Zadawalająca	Dostateczna	Słaba
Zaradność osobista i samodzielność		5	4	8	5
Rehabilitacja społeczna		3	6	10	3
Rehabilitacja zawodowa		1	6	10	5

W 2013 r. Rada Programowa Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie dokonała oceny postępów w rehabilitacji społecznej, zawodowej i zaradności osobistej oraz samodzielności wszystkich uczestników Warsztatu, którzy uczęszczali na zajęcia (22 osoby):

- w zakresie zaradności osobistej i samodzielności 5 osób uzyskało ocenę dobrą, 4 osoby ocenę zadawalającą, 8 osób ocenę dostateczną, a 5 osób otrzymało ocenę słabą. W zakresie tym szczególnie w pracy z osobami z oceną dostateczną i słabą należy pracować nad nabyciem lub poszerzeniem ogólnej zaradności osobistej oraz samodzielności poprzez ćwiczenie w warsztacie oraz podczas wyjazdów czynności życia codziennego; nabywaniem przez nich umiejętności samodzielnego poruszania się w najbliższym otoczeniu; nabywaniem umiejętności korzystania z podstawowych środków transportu; samodzielnym dokonywaniem zakupów i rozliczaniem się z powierzonej gotówki, należy pracować nad ćwiczeniem samodzielnego przygotowania podstawowych posiłków; zdobyciem nawyku dbania o wygląd i higienę osobistą.
- w zakresie rehabilitacji społecznej 3 osoby uzyskała ocenę dobrą, 6 osób uzyskało ocenę zadawalającą, 10 osób otrzymało ocenę dostateczną, 3 osoby uzyskały ocenę słabą. Niezbędna jest dalsza praca nad rozwojem sfery emocjonalno-motywacyjnej, akceptacją współpracowników, przełożonych oraz nad radzeniem sobie w nowych sytuacjach społecznych.
- w zakresie rehabilitacji zawodowej Rada Programowa nadal będzie czynić starania, aby proces rehabilitacji zawodowej skupiał się na wykształceniu w uczestnikach nawyków i umiejętności niezbędnych do podjęcia w przyszłości pracy, takich jak: dyscyplina pracy, punktualność, sumienność, obowiązkowość, podporządkowanie przełożonym, poszanowanie mienia, zaangażowanie w powierzone zadania,

konsekwentne kończenie rozpoczętych prac.

W roku 2013 dwoje uczestników Warsztatu uczestniczyło w szkoleniu komputerowym organizowanym przez GOPS w Grucie w ramach projektu mającego za zadanie podnoszenie kwalifikacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Jedna z uczestniczek skorzystała z projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”, w ramach którego otrzymała darmowy dostęp do Internetu na okres 2 lat oraz przeszła szkolenie komputerowe. Kolejna z uczestniczek Warsztatu uczestniczyła w szkoleniu komputerowym w ramach projektu „Wędką –program aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Powiatu Grudziądzkiego”, realizowanym przez PCPR w Grudziądzu.

Rada Programowa Warsztatu pomaga uczestnikom w poszukiwaniu ofert pracy, motywuje i zachęca uczestników do poszukiwania pracy. W wyniku tego jeden z uczestników znalazł ofertę pracy, odbył rozmowę kwalifikacyjną z pracodawcą, pracodawca skierował go na badanie do lekarza z zakresu medycyny pracy. Lekarz nie wyraził jednak zgody na podjęcie tej pracy przez uczestnika ze względu na stan zdrowia uczestnika.

Niektórzy uczestnicy warsztatu podejmują prace dorywcze w okresie wakacji oraz w soboty i niedziele (pomoc w rolnictwie, pomoc w pracach ogrodowych, pomoc w pracach remontowych, pomoc w pracach związanych z gospodarstwem domowym).

3. Informacja o decyzjach podjętych przez Radę Programową w stosunku do uczestników Warsztatu

1. Rada Programowa w 2013 roku dokonała 3-letniej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej i społecznej wg Gunzburga 2 uczestników . W wyniku tej oceny stwierdzono, że uczestnicy ci mają pozytywne rokowania, co do przyszłych postępów w rehabilitacji społecznej i zawodowej, lecz w obecnym czasie nie są wystarczająco przygotowani do podjęcia pracy zawodowej na otwartym rynku pracy lub w zakładach pracy chronionej.

2. W 2013 roku Rada Programowa podjęła decyzję o skreśleniu 2 osób z listy uczestników WTZ.

Jedna osoba została skreślona z listy WTZ ze względu na zamiar poszukiwania zatrudnienia, uzupełnienia wykształcenia i rozwijania talentu malarskiego. Po opuszczeniu WTZ osoba ta uczestniczyła w projekcie systemowym pn. „Wędką – program aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Powiatu Grudziądzkiego”, realizowanym przez PCPR w Grudziądzu, wzięła udział w szkoleniu komputerowym, skorzystała z wyjazdu na turnus rehabilitacyjny. Osoba ta pobierała również lekcje malarstwa u grudziądzkiej malarki.

Druga osoba została skreślona z listy uczestników ze względu na umieszczenie jej na stałe w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych w Gołuszcach.

3. Kompleksowa ocena pozostałych uczestników, biorących udział w zajęciach terapeutycznych w roku 2013 umożliwiła Radzie Programowej podjęcie decyzji o przedłużeniu im uczestnictwa w terapii ze względu na pozytywne rokowania, co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających w przyszłości podjęcie zatrudnienia i kontynuowania rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na otwartym rynku pracy.

VII. Formy i metody terapii realizowane przez WTZ Gruta

1. Formy terapii stosowanej w WTZ Gruta

Lp.	Formy terapii stosowanej w Warsztatach	Liczba osób	% udział danej formy w WTZ
1.	Terapia ruchem i zajęcia sportowe	22	100
2.	Muzykoterapia	22	100
3.	Terapia przez kontakt z przyrodą	22	100
4.	Terapia pedagogiczna przy komputerze	21	95
5.	Spotkania religijne	22	100
6.	Socjoterapia	22	100
7.	Dogoterapia	22	100
8.	Arteterapia	22	100
9.	Ludoterapia	22	100
10.	Ergoterapia	22	100
11.	Hafciarstwo	6	27
12.	Dziewiarstwo	4	18
13.	Krawiectwo	12	54
14.	Stolarstwo	15	68
15.	Ogrodnictwo	21	95
16.	Zdobnictwo i dekoratorstwo	22	100
17.	Filmoterapia – projekcje filmów	21	95
18.	Teatroterapia – oglądanie spektakli	21	95
19.	Choreoterapia	15	68
20.	Biblioterapia	22	100
21.	Poezjoterapia	21	95
22.	Silwoterapia	21	95
23.	Psychoterapia	22	100
24.	Gry zespołowe	22	100
25.	Talasoterapia	19	86

2. Formy udzielanej pomocy uczestnikom Warsztatów w znalezieniu pracy i załatwianiu spraw urzędowych

Lp.	Formy udzielanej pomocy	Ilość osób	% udział danej formy
1.	Pomoc w pisaniu CV	15	68
2.	Pomoc w pisaniu życiorysu	15	68
3.	Pomoc w pisaniu podania	15	68
4.	Pomoc przy poszukiwaniu pracy	16	72
5.	Rozmowy z psychologiem	22	100
6.	Pomoc w pisaniu pism urzędowych	14	63
7.	Pomoc w złożeniu dokumentów na komisje lekarską	6	27
8.	Pomoc w załatwianiu spraw w sądzie	2	9
9.	Pomoc w uzyskaniu renty	5	22

3. Prowadzone treningi umiejętności, zachowań społecznych w WTZ Gruta

Lp.	Rodzaje prowadzonych treningów	Liczba osób	% stosunek do ogółu uczestników
1.	Trening podstawowych umiejętności komunikacji społecznej	22	100
	Zasady savoir vivre	22	100
	Prowadzenie rozmowy	22	100
	Zachowania werbalne i niewerbalne	22	100
2.	Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej	21	95
3.	Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych	22	100
	Rozpoznawanie nominałów pieniężnych	22	100
	Planowanie wydatków na miesiąc	22	100
	Zachowanie przy zakupach	22	100
	Sposoby oszczędnego gospodarowania	22	100
4.	Trening codziennych umiejętności praktycznych (sprzątanie, pranie, szycie)	22	100
5.	Trening w zakresie umiejętności kulinarnych i zdrowego żywienia	22	100
6.	Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich	22	100
	Radzenie sobie w sytuacji konfliktu	22	100
	Radzenie sobie z własną i cudzą agresją	22	100
	Praktyczna nauka kompromisu	22	100
7.	Trening w zakresie edukacji seksualnej	22	100
	Informacje związane z życiem intymnym	22	100
	Wiedza z zakresu fizjologii własnego ciała	22	100
	Umiejętności obrony przed molestowaniem i wykorzystywaniem seksualnym	22	100
8.	Trening różnych umiejętności i sprawności technicznych (naprawy)	22	100

4.Prowadzone zajęcia rekreacyjne

Lp.	Udział w zajęciach rekreacyjno – kulturalnych uczestników WTZ	Ilość osób biorących udział	Ilość wyjść
1.	Wycieczki krajoznawczo – turystyczne	18	6
2.	Wycieczki do muzeum, kina, teatru, na koncert	22	5
3.	Zabawy taneczne	20	5
4.	Ogniska	21	4
5.	Uczestnictwo w wystawach, konkursach, plenerach artystycznych	21	4
6.	Zawody sportowe, turnieje, olimpiady, kiermasze	22	25
7.	Imprezy integracyjne, jubileuszowe, okolicznościowe	21	9
8.	Wyjścia do kawiarni, restauracji	21	8
9.	Wyjazdy na basen ,wyjścia nad jezioro	20	3
10.	Wyjazdy tematyczne np. do szkół, zakładów pracy	21	3
11.	Wyjazd do lasu, zbieranie szyszek (materiał do terapii)	21	3
12.	Spotkania z ciekawymi ludźmi	22	12
13.	Spotkania religijne	22	8

5. Formy współpracy WTZ z rodziną, opiekunami uczestnika lub instytucjami

Lp.	Formy współpracy pomoc WTZ dla rodziny	Zawsze	Czasami	Nigdy
1.	Organizowanie spotkań integracyjnych	X		
2.	Przekazywanie indywidualnych informacji o uczestniku	X		
3.	Przekazywanie informacji o stanie zdrowia uczestnika	X		
4.	Przekazywanie informacji z postępów w rehabilitacji społecznej i zawodowej		X	
5.	Pomoc WTZ w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych		X	
6.	Organizowanie okresowych badań lub wizyt lekarskich dla uczestników		X	
7.	Pomoc w uzyskaniu pomocy prawnej w sprawach urzędowych,		X	
8.	Pomoc rodzinom o niskich dochodach w formie: żywności, odzieży	X		
9.	Organizowanie okazjonalnych spotkań z okazji: Dnia Matki, Wigilii	X		
10.	Prowadzenie kontaktu z rodziną telefonicznego i listowego	X		
11.	Odbywanie wizyt w domach uczestników, poznawanie środowiska domowego		X	
	Pomoc rodziców lub opiekunów dla WTZ			
1.	Pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych	X		
2.	Pomoc podczas wyjazdów – wyjść w teren		X	
3.	Pomoc w transporcie uczestników		X	
4.	Darowizny na rzecz WTZ		X	
5.	Współpraca rodziców przy tworzeniu indywidualnego programu rehabilitacji	X		

6. Trening ekonomiczny

1. W Warsztacie Terapii Zajęciowej w Grucie w 2013 r. wszyscy uczestnicy (22 osoby) byli objęci treningiem ekonomicznym , zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego dla Uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie.

2. Uczestnicy otrzymują w ramach treningu ekonomicznego środki finansowe w wysokości 70,00 zł. miesięcznie.

3. Wysokość wypłacanych środków uzależniona jest od ilości obecności uczestnika na zajęciach w placówce, jego zaangażowania w pracę, przestrzegania przez niego obowiązujących norm i zasad. Wysokość wypłaconych środków może ulec podwyższeniu lub obniżeniu. Wszystkie decyzje w tej sprawie podejmowane są przez Radę Programową.

4. Dla każdego uczestnika Rada Programowa tworzy indywidualny roczny plan treningu ekonomicznego, który może ulegać zmianom w razie potrzeby , a jego przebieg co pół roku jest poddawany ocenie opisowej.

5. Główne przeznaczenie środków finansowych z treningu ekonomicznego przez uczestników Warsztatu to realizacja ich indywidualnych potrzeb socjalnych oraz kulturalnych uczestnika.

6. Nad racjonalnym gospodarowaniem środkami finansowymi otrzymywanymi przez uczestników w ramach treningu ekonomicznego sprawuje bezpośrednią opiekę terapeuta zajęciowy danego uczestnika.

7. Metody prowadzenia treningów w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Grucie:

1. Formy prowadzenia treningu:

- trening prowadzony w grupach koedukacyjnych,
- trening prowadzony w grupach podzielonych na mężczyzn i kobiety,
- trening indywidualny

2. Metody pracy:

- słowne
- praktyczne
- pogładowe
- objaśniająco – pogładowe
- samodzielnego dochodzenia do wiedzy
- programowe
- weryfikujące

8. Częstotliwość oceniania uczestników w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Grucie przez Radę Programową Warsztatu

1. Ocena postępów w rehabilitacji uczestników dokonywana jest co kwartał (skala ocen od 1 do 4 pkt).
2. Ocena rehabilitacji ogólnej i zawodowej dokonywana jest co pół roku (w lipcu i styczniu).
3. Ocena realizacji planu treningu ekonomicznego dokonywana jest raz na pół roku (w lipcu i styczniu) .
4. Opisowa kompleksowa ocena realizacji indywidualnych programów rehabilitacji według Gunzburga przeprowadzana jest na koniec danego roku (ocena opisowa; ocena opisowa i diagramowa dla nowych uczestników)
5. Ocena postępów w rehabilitacji ruchowej dokonywana jest co kwartał oraz roczna na koniec roku.
6. Co trzy lata każdy uczestnik przebywający w Warsztacie jest poddawany 3-letniej kompleksowej ocenie . Rada Programowa podejmuje wówczas decyzję co do dalszego jego uczestnictwa w Warsztacie.

VIII Ocena postępów w rehabilitacji uczestników WTZ Gruta

1. Ocena wyników rehabilitacji oraz średnia całego WTZ

Lp.	Kryteria oceny	Pracownia Plastyczna	Pracownia Gospodarstwa domowego	Pracownia Ogrodniczo - gospodarcza	Pracownia Rękodziela artystycznego	Ocena średnia WTZ
1.	Zainteresowanie pracą i motywacją	2,50	2,45	2,20	2,57	2,45
2.	Wydaźność pracy	2,75	2,22	2,38	2,52	2,50
3.	Aktywność ruchowa	2,50	2,17	2,34	2,59	2,40
4.	Zainteresowanie i aktywność rekreacyjna	2,31	2,97	2,77	3,09	2,80
5.	Wytrwałość w pracy i zajęciach	2,71	2,17	2,26	2,55	2,45
6.	Aktywność intelektualna	2,09	1,99	2,00	2,25	2,10
7.	Aktywność fizyczna	2,50	2,12	2,30	2,49	2,35
8.	Przestrzeganie czasu zajęć i porządku	2,71	2,62	2,20	2,75	2,60
9.	Dbalność o mienie społeczne	2,50	2,60	2,00	2,70	2,45
10.	Zdyscyplinowanie	2,31	2,42	2,40	2,45	2,40
11.	Przestrzeganie zasad współżycia społecznego	2,12	2,17	2,10	2,60	2,25
12.	Pielęgnacja i higiena	2,20	2,47	1,76	2,67	2,30
13.	Odporność psychiczna	2,53	2,19	1,82	2,35	2,25
14.	Zainteresowanie otoczeniem i kontakt emocjonalny	1,75	2,62	2,10	2,10	2,15
15.	Tworzenie więzi, przyjaźni	2,12	2,30	2,26	2,75	2,35
16.	Czynne współżycie w grupie	2,12	2,45	2,20	2,90	2,40
17.	Poczucie własnej wartości	2,34	2,32	1,92	2,70	2,35
	Suma punktów	40,06	40,25	37,01	44,03	2,40
	Ocena średnia danej pracowni	2,35	2,40	2,20	2,60	

Skala ocen:

1-1,5 pkt – negatywna
 1,5-2 pkt – negatywny plus
 2-2,5 pkt – dostateczny
 2,5-3 pkt – dostateczny plus

3-3,5 pkt - dobra
 3,5-4 pkt – dobry plus
 pow. 4 pkt – bardzo dobra

**2. Indywidualna ocena postępów w rehabilitacji ruchowej uczestników WTZ
Gruta objętych indeksem sprawnościowym - w ujęciu punktowym
i procentowym za rok 2013**

Lp.	Nazwisko i imię	Ocena postępów w punktach	Ocena postępów sprawności fizycznej	Ujęcie w %
1	Cz.S.	33	Wysoka	76,70%
2	K.M.	14,5	Dostateczna	33,70%
3	Sz.Ł.	27,25	Bardzo dobra	63,30%
4	M.T.	12,75	Minimalna	29,60%
5	M.W.	22	Dobra	51,10%
6	P.A.	23,5	Dobra	54,60%
7	Paw.A.	24,25	Dobra	56,30%
8	R.A.	20,75	Dobra	48,20%
9	R.B.	13	Minimalna	30,20%
10	S.D.	20,5	Dobra	47,60%
11	S.F.	22	Dobra	51,10%
12	S.M.	22,75	Dobra	52,90%
13	Sz.J.	24	Dobra	55,80%
14	D.Z.	22,25	Dobra	51,70%
15	Sz. M.	23,75	Dobra	58,10%
16	St.M.	15,25	Dostateczna	35,40%
17	B.K.	19,75	Dostateczna	45,90%
18	Z.K.	24,5	Dobra	56,90%
19	Sz.E.	16,75	Dostateczna	38,90%
20	K.K.	18	Dostateczna	41,80%
21	Z. J.	16,6	Dostateczna	38,60%
22	F.K.*	-	-	-

Ocena testu sprawnościowego w punktach:

0-7pkt poniżej normy
8-13pkt ocena minimalna
14-19pkt ocena dostateczna
20-25pkt ocena dobra
26-31pkt ocena bardzo dobra
32-37pkt ocena wysoka
38-43pkt ocena wybitna

*Odszedł z WTZ w miesiącu lutym 2013 r.

IX. Współpraca Warsztatu ze środowiskiem lokalnym

1. Warsztat Terapii Zajęciowej w Grucie w 2013 r. współpracował z:

- rodzinami i opiekunami uczestników warsztatu
- organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami z terenu całej Polski
- lokalnymi stowarzyszeniami
- instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych
- publiczną administracją gminną, samorządową i państwową
- pracodawcami, przedsiębiorcami z terenu gminy i powiatu
- ośrodkami pomocy społecznej
- sołtysami
- szkołami
- ośrodkami zdrowia
- innymi Warsztatami Terapii Zajęciowej
- Biblioteką Publiczną w Grucie
- Gminnym Centrum Kultury w Grucie
- Gazetą Pomorską
- redakcją czasopisma gminnego „Głos Gruty”
- Nowościami Grudziądzkimi
- Radiem ESKA

X. Inne informacje

1. Dokumentacja merytoryczna prowadzona w Warsztacie:

- Regulamin Pracy Warsztatu
- Regulamin Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w WTZ w Grucie
- Regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie
- Regulamin Przyznawania środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grucie
- Rozkład zajęć w Warsztacie
- Indywidualne teczki uczestników (zawierające: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokumenty związane z przyjęciem osoby do Warsztatu, indywidualne programy rehabilitacji, wywiad środowiskowy, kartę informacyjną uczestnika, ocenę postępów w rehabilitacji zawodowej i społecznej, indywidualne plany treningu ekonomicznego, oceny treningu ekonomicznego, programy rehabilitacji ruchowej, kompleksowe oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji, oceny trzyletnie, dokumentację medyczną, karty kontaktów z rodziną, zeszyty pracy uczestnika lub zeszyt do nauki, ćwiczenia pisania)

2. Dokumentacja administracyjna prowadzona w Warsztacie:

- książka korespondencyjna
- książka budynku
- książka kontroli
- księga inwentarzowa środków trwałych
- akta osobowe pracowników i uczestników WTZ
- książka handlowa
- finansowa i merytoryczna dokumentacja sprawozdawcza z działalności Warsztatu
- dokumentacja księgowa – raporty kasowe i bankowe
- rejestry: znaczków, delegacji i pieczętek.