

769

Zarządzenie Nr 16/2013
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 5 września 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad zatrudniania osób do pomocy w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz przyznawania świadczeń dla rodzinnych form pieczy zastępczej w Powiecie Grudziądzkim, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 180 pkt 4 oraz art. 57, art. 64, art. 83, art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady zatrudniania osób do pomocy w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz przyznawania świadczeń dla rodzinnych form pieczy zastępczej w Powiecie Grudziądzkim, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marek Szczepanowski

**Zasady zatrudniania osób do pomocy w rodzinnych formach pieczy zastępczej
oraz przyznawania świadczeń dla rodzinnych form pieczy zastępczej w Powiecie
Grudziądzkim, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o
wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów ;
- 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 5) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 6) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka;
- 7) zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 8) zatrudniania w rodzinnych domach dziecka osoby wskazanej przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do pełnienia obowiązków w przypadku jego nieobecności w zakresie funkcjonowania rodzinnego domu dziecka.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Staroście - oznacza to Starostę Grudziądzkiego;
- 2) PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu;
- 3) remoncie - oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623, z późn.zm.), tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 4) zdarzenie losowe - oznacza to wystąpienie w szczególności kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;

- 5) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 887 z późn. zm.);
- 6) świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83, art. 84 ustawy;
- 7) wypoczynku dziecka - oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia;
- 8) zatrudnieniu osoby do pomocy - oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą a osobą do pomocy dla rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 9) zatrudnieniu osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka - oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą a osobą wyznaczoną przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do pełnienia obowiązków w przypadku jego nieobecności w zakresie funkcjonowania rodzinnego domu dziecka;
- 10) wzorze – oznacza to wzór wniosku opublikowany na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu (www.pcpgrudziadz.pl), sporządzony w celu realizacji świadczeń, o których mowa w art. 83, art. 84 ustawy.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 3. Rodzinom zastępczym i prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

§ 4.1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku, sporządzonego według wzoru, złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie nie później aniżeli 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 5.1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Dofinansowanie obejmuje tylko zorganizowane formy wypoczynku dziecka np.: kolonie, zimowiska, obozy.

§ 6.1. Dofinansowanie wynosi 50% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka (oferta organizatora wypoczynku), jednak nie więcej niż 200,00 zł na jedno dziecko.

2. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR, w szczególności następujących dokumentów:

1) faktur,

2) rachunków,

3) innych dokumentów finansowych,

- wraz z dowodami zapłaty, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 7. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 8. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku, sporządzonego według wzoru, złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

§ 9.1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i może zostać przyznane w wysokości nie wyższej niż:

- 1) 1 500,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodziny zastępczej spokrewnionej.
- 2) 2 000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodziny zastępczej niezawodowej i zawodowej.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:

- 1) pościeli,
- 2) pomocy naukowych,
- 3) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
- 4) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpielicy dla dziecka,
- 5) wózka, fotelika samochodowego,
- 6) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka, zaakceptowanych przez Kierownika PCPR.

§ 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej, aniżeli określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2. Przepis § 9 i §10 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur wraz z dowodami zapłaty, przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów

§ 13.1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych. Definicję określoną w § 2 pkt 4 stosuje się odpowiednio.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.

3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

4. Rodzina, której przyznano świadczenie, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 14.1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy.

§ 15.1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku, sporządzonego według wzoru, złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16.1. Świadczenie o charakterze jednorazowym może zostać przyznane do wysokości 1.200,00 zł.

2. Świadczenie o charakterze okresowym może zostać przyznane do wysokości 200,00 zł miesięcznie.

§ 17. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur wraz z dowodami zapłaty, przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 5

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej

§ 18. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

§ 19. Środki finansowe przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na następujące opłaty:

- 1) czynsz,
- 2) najem,
- 3) energia elektryczna i ciepła,
- 4) woda,
- 5) gaz,
- 6) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 7) dźwig osobowy,
- 8) antena zbiorcza,
- 9) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,

- 10) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy,
- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

§ 20.1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

3. W przypadku zatrudnienia w rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa mniej niż 3 dzieci, osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, świadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie przyznaje się.

§ 21. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na następujące opłaty:

- 1) czynsz,
 - 2) najem,
 - 3) energia elektryczna i ciepła,
 - 4) woda,
 - 5) gaz,
 - 6) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - 7) dźwig osobowy,
 - 8) antena zbiorcza,
 - 9) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
 - 10) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy,
- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 22.1. Środki finansowe, o których mowa w § 18 i § 20 udzielane są na wniosek odpowiednio prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny zastępczej, sporządzony według wzoru.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie opłaconych faktur po zakończeniu danego miesiąca.

Rozdział 6

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu/zmiany lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 23.1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku

173

wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

2. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tym domu.

§ 24.1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku, sporządzonego według wzoru, złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Kierownika PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 25.1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości nie wyższej niż 2 000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 26.1 Prowadzący rodzinny dom dziecka, po zrealizowaniu świadczenia, nie później jednak niż w ciągu 30 dni, składa do PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało zrealizowane, przedkładając jednocześnie faktury wraz z dowodami zapłaty, dokumentujące wysokość poniesionych kosztów.

2. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia na zasadach, jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

§ 27.1. Kierownikowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie, w ramach kontroli, wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 28. Rodzinie zastępczej zawodowej, Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 29.1. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.

175

2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

§ 30.1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku, sporządzonego według wzoru, złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Kierownika PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku, określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 31.1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata, w wysokości nie wyższej niż 2.000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 32.1. Rodzina zastępcza, po zrealizowaniu świadczenia, nie później jednak niż w ciągu 30 dni, składa do PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało zrealizowane, przedkładając jednocześnie faktury dokumentujące wysokość poniesionych kosztów.

2. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 33.1. Kierownikowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie, w ramach kontroli, wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 34. Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych, objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

Rozdział 7

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej i rodzinnym domu dziecka

§ 35. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad

177
dziećmi i przy pracach gospodarskich w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 36.1. Starosta organizujący rodzinny dom dziecka, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, Starosta organizujący rodzinny dom dziecka, zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

3. W rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, Starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

4. W przypadku przyznania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia, o którym mowa w § 20 ust. 1, osoby, o której mowa w ust. 3 nie zatrudnia się.

§ 37.1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku, sporządzonego według wzoru, złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

2. Wskazania zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez PCPR.

§ 38. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy nie może przekroczyć 10 godzin w tygodniu.

§ 39. Wynagrodzenie za 1 godzinę zatrudnienia osoby do pomocy, jest równe stawce przeliczeniowej za 1 godzinę wynagrodzenia minimalnego określonego w odrębnych przepisach.

§ 40.1. W przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka Starosta zatrudnia inną osobę wyznaczoną przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Zatrudnienie osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, na podstawie wniosku, sporządzonego według wzoru, złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

§ 41. Wymiar czasu zatrudnienia osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, określony w stosunku do potrzeb, nie może przekroczyć 40 godzin w ciągu roku.

§ 42. Wynagrodzenie za 1 godzinę zatrudnienia osoby do pomocy, jest równe stawce przeliczeniowej za 1 godzinę wynagrodzenia minimalnego, określonej w odrębnych przepisach.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 43. Obsługę finansową oraz merytoryczną niniejszej uchwały zapewnia PCPR.

§ 44. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

§ 45. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marek Szczepanowski

