

**Zarządzenie Nr 4/2011
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 8 marca 2011 r.**

w sprawie powołania Komisji do wydzielania dokumentacji nie archiwalnej

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i tryb przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 167, poz. 1375).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Do oceny przydatności dla celów praktycznych i wydzielania dokumentacji nieprzydatnej powołuję Komisję w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Agnieszka Zawadka | - Inspektor – Wydział Organizacyjny - Przewodniczący |
| 2. Grażyna Kalita | - Skarbnik Powiatu - Członek |
| 3. Edward Wiatrowski | - Kierownik – Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Członek |
| 4. Kazimierz Sobótka | - Kierownik Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej - Członek |
| 5. Andrzej Rodziejewicz | - Kierownik – Wydział Komunikacji - Członek |
| 6. Dorota Kaczerowska | - Kierownik – Wydział Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych - Członek |
| 7. Henryk Pasik | - Kierownik – Wydział Architektury i Budownictwa - Członek |

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1/ kwalifikowanie dokumentacji nie archiwalnej do zniszczenia względnie ustalenia dla niej innego okresu przechowywania;
- 2/ sporządzenie protokołu oceny dokumentacji nie archiwalnej;
- 3/ sporządzenie spisu dokumentacji nie archiwalnej przeznaczonej na makulaturę.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą zakończenia prac Komisji.

STAROSTA
Marek Szczepanowski