

UCHWAŁA Nr 21/68/2015
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 2 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2016 z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1339 i 1777) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) oraz § 12 uchwały Nr IX/28/2015 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie Roczного programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2016 z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w składzie:

- 1) Pan Sławomir Piernicki – Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Dorota Kaczerowska – Członek Komisji;
- 3) Pani Agnieszka Zawadka – Członek Komisji;
- 4) Pani Aleksandra Diksa – Członek Komisji;
- 5) Pani Marlena Frąckowiak – Członek Komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

S T A R O S T A

Edmund Korgol

WICESTAROSTA

Marek Szczepanowski

Członek Zarządu

Grzegorz Musioła

Członek Zarządu

Andrzej Rydecki

Członek Zarządu

Jerzy Wołoszyn

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego (uchwała Nr 20/61/2015 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 20 listopada 2015 r.) ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację

- zadania publicznego Powiatu Grudziądzkiego w roku 2016 z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego według kryteriów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszonym konkursie.
 3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
 4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 5. Ocena merytoryczna i formalna dokonywana jest przez komisje konkursową poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Indywidualnie przez każdego członka komisji obecnego na posiedzeniu.
 6. Ocenę merytoryczną oferty ustala się przez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji oraz wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez członków.
 7. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 3 pkt.
 8. Komisja w oparciu o kartę oceny oferty wypełnioną przez każdego członka komisji sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
 9. Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznawanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

S T A R O S T A
Edmund Korgol

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) powodujące wyłączenie pracownika.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis składającego oświadczenie)

¹Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

KARTA OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA:

WARTOŚĆ OFERTY:

NUMER OFERTY:

I. Ocena formalna:

Kryteria formalne		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
3.	Oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)		
4.	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
5.	Oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów		
6.	Oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie		

Oferta spełnia/nie spełnia* kryteriów formalnych i podlega/nie podlega* ocenie merytorycznej.

II. Ocena merytoryczna:

Kryteria		Skala punktów	Przyznana liczba punktów
1	możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	0-3	
2	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3	
3	proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-3	
4	wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy	0-3	
5	ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich	0-3	
6	doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze	0-3	
7	sposób promocji punktu	0-3	
Suma punktów			

Uwagi do oferty:

.....
.....

Czytelny podpis członka Komisji:

Grudziądz, dnia

* niepotrzebne skreślić.