

**Zarządzenie Nr 7 / 2010
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 14 czerwca 2010 r.**

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminów w zakresie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art.6 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym / Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późniejszymi zmianami /

zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów w zakresie transportu drogowego taksówką, zwaną w dalszej części Komisją, w składzie :

- 1) Przewodniczący Komisji: Andrzej Rodziewicz - kierownik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Grudziądzu,
- 2) Zastępca przewodniczącego Komisji: Jan Jaranowski - podinspektor w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Grudziądzu,
- 3) Członek Komisji: młodszy aspirant Grzegorz Kalinowski - funkcjonariusz Komendy Miejskiej Policji w Grudziądzu,
- 4) Członek Komisji: Wiesław Mądzielewski - podinspektor w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

§ 2

1. Koordynatorem prac Komisji jest jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
2. Datę, godzinę oraz miejsce egzaminu ustala każdorazowo koordynator, stosując zasadę, że egzamin odbywa się przynajmniej raz w miesiącu roku kalendarzowego.
3. Skład Komisji na egzamin ustala się w liczbie co najmniej trzech osób.

§ 3

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określa Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4

1. Komisja za przeprowadzony egzamin otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 70% wniesionych przez przedsiębiorców wpłat za przeprowadzenie egzaminu.
2. Kwotę stanowiącą 70% wpłat określonej w § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką, dzieli się proporcjonalnie pomiędzy członków Komisji przeprowadzających egzamin.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Kominukacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marek Szczepanowski

REGULAMIN KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zakres i formę egzaminu wiedzy dla osób podejmujących wykonywanie transport drogowy taksówką oraz legitymujących się mniejszą niż 5-letnią praktyką w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Zgłoszenia na egzamin dokonywane są w Wydziale Komunikacji.
3. Na podstawie sporządzonej listy osób - wzór stanowi Załącznik Nr 1, zastępcą przewodniczącego Komisji sporządza protokół egzaminacyjny, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2.

§ 2

Zakres przedmiotowy egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką.

1. Przepisy prawne obowiązujące przy wykonywaniu transportu drogowego taksówką:
 - a) przepisy o transporcie drogowym (krajowy transport drogowy, licencjonowanie transportu drogowego taksówką),
 - b) przepisy o ruchu drogowym (znaki i sygnały drogowe, wyposażenie pojazdu używanego jako taksówka),
 - c) przepisy prawa przewozowego.
2. Przepisy prawa przewozowego.
 - a) przepisy porządkowe obowiązujące przy przewożeniu osób i bagażu taksówkami,
 - b) ceny, strefy cen (stawki taryfowe),
 - c) zewnętrzne i wewnętrzne oznakowanie taksówek, dodatkowe wyposażenie.
3. Zagadnienia z topografii Miasta i Gminy Łasin.
 - a) położenie ulic i placów na terenie Miasta,
 - b) usytuowanie zabytków i kościołów,
 - c) znajomość bazy noclegowo-gastronomicznej,
 - d) znajomość bazy wypoczynkowo-rekreacyjnej.
4. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz kultura obsługi pasażera.
5. Organy kontroli, zasady postępowania.
 - a) Policja,
 - b) Straż Miejska,
 - c) Inspekcja Transportu Drogowego,
 - d) organ udzielający licencji.

Rozdział II

Komisja Egzaminacyjna

§ 3

1. Komisja przeprowadza egzamin w składzie co najmniej 3 osób wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji lub zastępcę.
2. Do obowiązków przewodniczącego i zastępcy Komisji należy:
 - a) kierowanie pracą Komisji,
 - b) opracowanie testów egzaminacyjnych,
 - c) zapewnienie odpowiedniej obsługi technicznej egzaminu,
 - d) sprawdzenie prawidłowości sporządzenia i podpisania:
 - protokołu egzaminacyjnego,
 - zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu dla osoby egzaminowanej,
 - rozliczenia finansowego, korespondencji związanej z pracą Komisji.
3. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - a) udział w egzaminach i posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego lub jego zastępcę,
 - b) sprawdzenie i dokonywanie oceny testów wypełnionych przez osoby egzaminowane.

§ 4

Przewodniczący lub jego zastępca wyznacza termin i miejsce egzaminu przed rozpoczęciem zapisywania na listę osób chętnych do wzięcia udziału w egzaminie.

Rozdział III

Zasady przeprowadzania egzaminu.

§ 5

1. Sprawdzenie kwalifikacji kandydatów do uzyskania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką odbywa się w formie egzaminu teoretycznego, przeprowadzanego w formie pisemnego testu.
2. Test obejmuje sprawdzenie znajomości zagadnień wchodzących w skład zakresu

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wpisanie na listę osób biorących udział w egzaminie.
2. Listę osób biorących udział w egzaminie zamyka się najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin.
3. Warunkiem wpisania na listę jest:
 - a) złożenie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką,
 - b) posiadanie i okazanie prawa jazdy kat. B,
 - c) przedstawienie dowodu wniesienia opłaty za egzamin.

4. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w pkt.3 lit.a, są zatrzymywane do czasu przeprowadzenia egzaminu i następnie zwracane po zaliczeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym, po uprzednim jego uzupełnieniu o datę egzaminu i podpis przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Komisji.
5. Na dowód wniesienia opłaty za egzamin, o którym mowa w pkt.3 lit.c, osoba wpisująca uczestników egzaminu na listę dokonuje adnotacji o terminie egzaminu i następnie wykonuje jego kserokopię, która stanowi załącznik do listy. Oryginał zwracany jest osobie wpisanej na listę.
6. Osoba, którą poddano egzaminowi może zgłaszać na piśmie do przewodniczącego Komisji skargi i zastrzeżenia co do zgodności jego przeprowadzenia - w terminie 7 dni od daty jego przeprowadzenia.

§ 7

1. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnego testu i składa się z 20 pytań.
2. Przed wejściem na salę egzaminacyjną osoba przystępująca do egzaminu zobowiązana jest do wylegitymowania się dokumentem ze zdjęciem. W przypadku braku takiego dokumentu osoba nie może być dopuszczona do egzaminu.
3. Udzielenie odpowiedzi na pytanie zawarte w teście, polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, jednej odpowiedzi prawidłowej i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia do odpowiedniej rubryki arkusza odpowiedzi.
4. Każde pytanie zawarte w teście ma jedną odpowiedź prawidłową, jeżeli osoba egzaminowana wybrała odpowiedź nieprawidłową lub nie wybrała żadnej odpowiedzi, to należy uznać, że popełniła jeden błąd.
5. Poprawne zaznaczenie odpowiedzi na pytanie oznacza uzyskanie przez osobę egzaminowaną 1 punktu.
6. W trakcie trwania egzaminu osoba egzaminowana może poprawić udzielone odpowiedzi przez skreślenie niewłaściwej litery i opatrzenie poprawki własnym podpisem.
7. Czas trwania egzaminu teoretycznego ustala się na 30 minut.
8. Wynik egzaminu teoretycznego uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej 18 punktów.
9. Po zakończeniu egzaminu teoretycznego, członkowie Komisji dokonują oceny poprawności rozwiązania testu z pytaniami egzaminacyjnymi przez daną osobę. Do arkusza odpowiedzi wpisuje się liczbę negatywnych odpowiedzi i wynik egzaminu, który zostaje podpisany przez członków Komisji.

§ 8

1. Opuszczenie przez osobę egzaminowaną sali egzaminacyjnej w czasie trwania egzaminu oznacza uzyskanie przez nią wyniku negatywnego z egzaminu.
2. Komisja ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu korzystały z niedozwolonej pomocy lub w inny sposób zakłócały przebieg egzaminu.

§ 9

1. Po zakończeniu wypełniania arkusza odpowiedzi, osoby egzaminowane opuszczają salę egzaminacyjną i oczekują na wynik egzaminu.
2. Wyniki egzaminu są ogłaszane w formie ustnej po zakończeniu sprawdzania arkuszy odpowiedzi przez członków Komisji.
3. Osoby, które uzyskały wynik pozytywny otrzymują po ogłoszeniu wyników zaświadczenie, o którym mowa w § 6 ust.3 lit.a

4. Wyniki egzaminu są odnotowywane w protokole, o którym mowa w § 3 pkt.2 lit.d, poprzez wpisanie litery:
"P" - jeżeli wynik jest pozytywny,
"N"- jeżeli wynik jest negatywny
"X"- jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu lub go nie ukończyła.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 10

Osoby uczestniczące w ustalaniu i przechowywaniu testów egzaminacyjnych, oraz członków Komisji obowiązuje zasada ochrony tajemnicy służbowej w zakresie ustalonej treści pytań i prawidłowych odpowiedzi.

§ 11

Protokoły egzaminacyjne i testy egzaminacyjne przechowywane są w archiwum Urzędu Miasta Grudziądz przez okres 5 lat.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych rozporządzeniem i regulaminem decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

PROTOKÓŁ EGZAMINACYJNY
NR..... z dnia.....

Z przeprowadzonego egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką dla osób ubiegających się o uzyskanie licencji przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Starostę Grudziądzkiego w składzie:

1.
2.
3.
4.

W wyniku przeprowadzonego egzaminu Komisja Egzaminacyjna stwierdza, że niżej wymienione osoby wykazały się lub nie wykazały się wymaganą wiedzą w zakresie transportu drogowego taksówką.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Pesel	Wynik egzaminu

Protokół zakończono na pozycji:

Uwagi Komisji:

.....
.....

Oznaczenie symbolami zastosowane w rubryce "**Wynik egzaminu**"

P - pozytywny wynik egzaminu

N - negatywny wynik egzaminu

X - nie przystąpił lub nie ukończył egzaminu.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

**Załącznik Nr 2
do regulaminu Komisji
egzaminacyjnej**

Grudziądz, dnia.....

Lista osób

Przystępujących do egzaminu w dniu

TAKSÓWKA OSOBOWA

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres	Nr dowodu wpłaty
1.			
2.			
3.			