

**Zarządzenie Nr 8 /2009
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 30 kwietnia 2009 roku**

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatowe w Grudziądzu.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 209, poz. 1511)

zarządzam co następuje:

§ 1

Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy Wydziału Finansowego księgujący operacje w danym zadaniu np. Starostwo, Fundusze itp.

§ 2

1. Przy kwalifikowaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do wydatków strukturalnych należy przyjmować wyłącznie wydatki w związku z wykonywaniem jakiegoś zadania, projektu oraz innych kryteriów i zarazem musi być ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych. W przypadku przekazania środków finansowych na zadanie realizowane przez jednostkę nie zaliczaną do sektora finansów publicznych (np. w formie dotacji z budżetu JST dla stowarzyszeń), przepływ środków jest wydatkiem jednostki przekazującej środki.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb – WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych”.
4. Ustala się stosowanie następującej pieczątki w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według następującego wzoru:
 WYDATEK STRUKTURALNY
 w wysokości.....
 (słownie.....)
 OBSZAR.....
 KOD.....
 Data..... Podpis.....
5. Każdą fakturę lub inny dokument księgowy należy opisać wg. pieczątki wymienionej w § 2 pkt.4. Opisu dokonuje pracownik, który sprawdza dokumenty księgowe pod względem formalno – rachunkowym.
6. Pracownicy Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Grudziądzu dokonują rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 950 „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 28 lipca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu

państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142, poz.1020 z późn. zm.).

W terminie do 31 maja br. należy dokonać klasyfikacji wydatków strukturalnych na wszystkich dokumentach księgowych od początku roku oraz wprowadzić je do ewidencji księgowej na koncie pozabilansowym „950 – Wydatki strukturalne” wg. analityki tj. kodów tematycznych. Od 1 czerwca br. należy ewidencjonować dokumenty dotyczące wydatków strukturalnych na bieżąco.

7. Jednostkowe roczne sprawozdanie Rb – WS o wydatkach strukturalnych należy sporządzić w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego i przedłożyć Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego. W przypadku nie poniesienia wydatków strukturalnych w danym roku należy sporządzić sprawozdanie negatywne.
8. Sprawozdanie zbiorcze Rb - WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez podległe jednostki za dany okres sprawozdawczy sporządza pracownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

STAROSTA

Marek Szczepanowski