

105

**Zarządzenie Nr 27/2008
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 17 grudnia 2008 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy przekazywaniu informacji do mediów
ze Starostwa Powiatowego w Grudziądzu i jednostek organizacyjnych powiatu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady postępowania przy przekazywaniu informacji do mediów ze Starostwa Powiatowego w Grudziądzu i jednostek organizacyjnych powiatu, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Marek Szczepanowski

44

Załącznik
do zarządzenia Nr 27/2008
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 17 grudnia 2008 r.

**Zasady postępowania przy przekazywaniu informacji do mediów
ze Starostwa Powiatowego w Grudziądzu i jednostek organizacyjnych powiatu**

§ 1. Przekazywanie ważnych dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego informacji o podejmowanych przez władze powiatu inicjatywach, a także planowanych działaniach i wydarzeniach oraz ważnych informacji z jednostek organizacyjnych powiatu odbywa się według ustalonych poniżej zasad z poszanowaniem przepisów ustawy Prawo Prasowe i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 2.1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Grudziądzu i jednostek organizacyjnych powiatu zobowiązani są do przekazywania do Wydziału Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych wszelkich istotnych informacji w zakresie podejmowanych przez nich działań, w tym także o charakterze promocyjnym, ważnych dla społeczności lokalnej celem udostępnienia ich mediom.

2. Pracownicy, którzy powzięli informacje o zaistniałych zdarzeniach planowanych działaniach lub posiadają inne ważne informacje dla społeczności lokalnej (z zakresu działalności samorządu) powinni przed przekazaniem jej do Wydziału Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych skonsultować je z kierownikiem Wydziału/Jednostki co, do celowości i prawdziwości przekazu.

3. Informacja winna być przekazana w formie pisemnej (elektronicznej) i przesłana niezwłocznie drogą elektroniczną na adres: promocja@powiatgrudziadzki.pl lub w razie zaistnienia okoliczności wyłączających możliwość szybkiego przygotowania informacji pisemnej, także ustnie, telefonicznie (później pisemnie potwierdzonej) lub faksem.

4. W sprawach szczególnie ważnych dla społeczności lokalnej pracownik Wydziału Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych odpowiedzialny za kontakty z mediami

przed przekazaniem informacji mediom powinien skonsultować treść i formę informacji ze Starostą a w przypadku jego nieobecności z Wicestarostą lub Sekretarzem Powiatu.

5. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Grudziądzu i jednostek organizacyjnych powiatu udzielają informacji oraz odpowiedzi na pytania dziennikarzy tylko za wiedzą pracownika Wydziału Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych o którym jest mowa w § 3.1., za jego pośrednictwem lub innej upoważnionej osoby.

§ 3.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i rozsyłanie informacji do mediów jest pracownik wskazany przez Kierownika Wydziału Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych.

2. Pracownik Wydziału Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych jest odpowiedzialny za udzielanie przedstawicielom mediów dalszych wyjaśnień i uszczegółowienia przesłanych informacji jeśli zajdzie taka potrzeba.

STAROSTA

Marek Szczepanowski