

13

**ZARZĄDZENIE NR 5 /2008
STAROSTY GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 04 lutego 2008 roku**

**w sprawie powołania i określenia zakresu działania Powiatowego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem Powiatowym jako organ pomocniczy Starosty Grudziądzkiego odpowiedzialny za zapewnienie wykonywania zadań zarządzenia kryzysowego na obszarze powiatu grudziądzkiego.
2. Zespół składa się z przewodniczącego, zastępcy oraz osób wskazanych w zależności od potrzeb przez Starostę.

§ 2

1. Przewodniczącym Zespołu Powiatowego jest Starosta Grudziądzki.
2. Na zastępcę przewodniczącego wyznaczam Wicestarostę Grudziądzkiego.
3. Spośród osób wskazanych przez Starostę tworzy się grupę roboczą, w której skład wchodzi:
 - 1) Komendant Miejski Policji;
 - 2) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej;
 - 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny;
 - 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
 - 5) Powiatowy Lekarz Weterynarii;
 - 6) Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg;
 - 7) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 8) Sekretarz Powiatu;
 - 9) Skarbnik Powiatu;
 - 10) Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego;
 - 11) Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i GW;
 - 12) Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;
 - 13) Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa;
 - 14) Kierownik Wydziału Komunikacji;
4. Członkowie Zespołu z powiatowych jednostek organizacyjnych mogą wyznaczyć swego przedstawiciela do udziału w pracach bieżących.

§ 3

Do zadań Zespołu Powiatowego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie powiatowego planu reagowania kryzysowego.

§ 4

1. Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego odpowiedzialny jest za organizację bieżącej pracy Zespołu.
2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wystąpienia sytuacji kryzysowej, na polecenie Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego, wskazani kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Grudziądzu są odpowiedzialni za realizację zadań określonych w Powiatowym Planie Reagowania Kryzysowego, niezbędnych do zabezpieczenia warunków do sprawnego rozwinięcia i funkcjonowania Zespołu Powiatowego oraz oddelegowania pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie określonym przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 5

1. Miejscem pracy Zespołu Powiatowego jest sala nr 12 w budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
2. W przypadku niemożności pracy Zespołu Powiatowego w obiekcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, funkcje obiektu zastępczego przejmuje Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu, na zasadach określonych w Powiatowym Planie Reagowania Kryzysowego.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu Powiatowego, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego zwołuje posiedzenie Zespołu wskazując czas, miejsce, tematykę posiedzenia oraz osoby przewidziane do uczestniczenia w nim.
2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępcą Przewodniczącego Zespołu może zadecydować o funkcjonowaniu Zespołu w systemie ciągłym.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2007 Starosty Grudziądzkiego z dnia 20 sierpnia 2007 r. w sprawie powołania i określenia zakresu działania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marek Szczepanowski

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

Marek Szczepanowski

**REGULAMIN DZIAŁANIA
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR

Piotr Jankowski
mgr Piotr Jankowski

§ 1

Zgodnie z art.17 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady bieżących prac zespołu oraz działania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska.

§ 2

1. Starosta wykonuje zadania zarządzania kryzysowego przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem Powiatowym”.
2. Zespół składa się z przewodniczącego, zastępcy oraz grupy roboczej.

§ 3

1. Przewodniczącym Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Starosta Grudziądzki.
2. Zastępcą przewodniczącego - Wicestarosta Grudziądzki.
3. Grupa robocza:
 - 1) Komendant Miejski Policji;
 - 2) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej;
 - 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny;
 - 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
 - 5) Powiatowy Lekarz Weterynarii;
 - 6) Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg;
 - 7) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 8) Sekretarz Powiatu;
 - 9) Skarbnik Powiatu;
 - 10) Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego;
 - 11) Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i GW;
 - 12) Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;
 - 13) Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa;
 - 14) Kierownik Wydziału Komunikacji;

§ 4

Członek zespołu może za zgodą przewodniczącego Zespołu Powiatowego wyznaczyć swego przedstawiciela do udziału w pracach bieżących.

§ 5

W skład grupy roboczej o których mowa w § 3 mogą wchodzić również specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, a także przedstawiciele organów władzy publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 6

Do zadań Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w szczególności należy :

- 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 2) pełnienie funkcji koordynatora działań;
- 3) administracyjne, logistyczne i operacyjne wsparcie działań antykryzysowych międzygminnych w sytuacji kryzysu obejmującego więcej niż jedną gminę;
- 4) rozwiązywanie problemów wymagających decyzji na wyższym szczeblu;
- 5) koordynacja działań na administrowanym terenie w podległych ogniwach;
- 6) koordynacja pozyskiwania dodatkowych środków;
- 7) wspieranie wójta przy kierowaniu przygotowaniem do przeciwdziałania kryzysowi lub działaniami w czasie jego trwania;
- 8) zapewnienie, przy udziale szczebla gminnego podstawowych warunków życia poszkodowanym ludziom i przywrócenia funkcjonowania newralgicznych instytucji i urządzeń użyteczności publicznej oraz wykonywania wszystkich podstawowych funkcji przez administrację publiczną;
- 9) prowadzenie aktywnej działalności informacyjnej oraz pełnienie funkcji źródła analiz i prognoz;
- 10) nadzór nad szacowaniem strat i szkód powstałych w wyniku sytuacji kryzysowej.
- 11) przygotowanie propozycji zmian do rozwiązań legislacyjnych kompleksowo regulujących zarządzanie w sytuacjach kryzysowych.

§ 7

Do zadań przewodniczącego zespołu w szczególności należy:

- 1) opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
- 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- 6) inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

§ 8

Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku zaistnienia okoliczności :

- a) uniemożliwiających sprawowanie kierowniczej funkcji powierza on kierowanie pracami zespołu – zastępcy .
- b) uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, przewodniczący może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
- c) członek zespołu może za zgodą przewodniczącego wyznaczyć swego zastępcę do udziału w pracach zespołu.

§ 9

Posiedzenia Zespołu Powiatowego zwołuje jego przewodniczący w zależności od potrzeb .

W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji działań ratowniczych, przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 10

W celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia Zespół Powiatowy pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

1. Faza zapobiegania – zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują

prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki. W ramach tego wykonuje:

- zbieranie i analizowanie danych dotyczących możliwych zagrożeń na terenie powiatu ;
- inwentaryzacja danych i ustalenie źródeł informacji o nich;
- gromadzenie i analizowanie danych uzyskanych z urzędów pracujących w systemie monitoringu;
- prowadzenie symulacji skutków nadzwyczajnych zdarzeń i określanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia;
- dokonywanie ocen ryzyka, a także analiza stanu infrastruktury technicznej i uwarunkowań społecznych, psychologicznych, religijnych, demograficznych i ekonomicznych w rejonach zagrożeń powiatu;
- gromadzenie i aktualizowanie przepisów prawa dotyczących ochrony ludności;
- tworzenie warunków do kierowania, koordynowania i organizowania działań ochronno-ratowniczych;
- gromadzenie i aktualizowanie danych dotyczących zakładów pracy, firm, instytucji ubezpieczeniowych i banków znajdujących się na terenie powiatu kieleckiego w zakresie niezbędnym do akcji ratunkowych oraz odbudowy infrastruktury po katastrofie.

2. Faza przygotowania - zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania. W ramach tego wykonuje:

- plany i procedury postępowania;
- uzgadnianie zasady komunikacji i współpracy ze wszystkimi organami i instytucjami, niezbędnymi w działaniu na czas sytuacji kryzysowej;
- ustala zasady powiadamiania mediów i publikacji obwieszczeń i ogłoszeń dla ludności ;
- zapewnia sprzęt i urządzenia do utrzymania ciągłej łączności, monitoringu oraz poczty elektronicznej.

3. Faza reagowania - zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń. W ramach tego wykonuje:

- prowadzenie stałej kontroli sprawności reagowania kryzysowego i monitorowanie rozprzestrzeniania się zagrożenia;
- uruchomienie procesu ciągłej informacji;
- uruchomienie procedur pełnego rozwinięcia organizacyjnego Zespołu Powiatowego na czas

5

występowania zagrożenia ;

- prowadzenie ciągłego monitorowania sytuacji;
- przekazywanie decyzji, meldunków i propozycji wg właściwości;
- przekazywanie informacji dla rzecznika celem informowania ludności powiatu kieleckiego o aktualnej sytuacji
- zgłaszanie zapotrzebowania na ewentualne wsparcie sił i środków z innych jednostek samorządowych lub służb inspekcji i straży w razie braku możliwości opanowania żywiołu własnymi środkami.

4. Faza odbudowy - zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

§11

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespół pracuje w składzie grupy roboczej w pomieszczeniach starostwa w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

Całodobowe dyżury zapewnia służba dyżurna Powiatowego Centrum zarządzania Kryzysowego.