

89

ZARZĄDZENIE Nr 17/ 2007
STAROSTY GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 20 sierpnia 2007 roku

w sprawie powołania i określenia zakresu działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Działając na podstawie art.17 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego , zwany dalej Zespołem Powiatowym.
2. Zespół składa się z szefa, zastępcy oraz grup roboczych.

§ 2

Do zadań Zespołu Powiatowego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie powiatowego planu reagowania kryzysowego.

§ 3

1. Szefem Zespołu Powiatowego jest Starosta Grudziądzki.
2. Na zastępcę szefa wyznaczam Wicestarostę Grudziądzkiego.
3. Do składu grupy planowania cywilnego powołuję:
 - 1) Inspektora Wydziału Organizacyjnego ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych jako szefa grupy;
 - 2) Inspektora Wydziału Organizacyjnego ds. kadr.
4. Do składu grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuję:

- 1) Sekretarza Powiatu jako szefa grupy;
 - 2) Kierownika Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i GW.
5. Grupę operacji i organizacji działań – stanowić będą przedstawiciele instytucji wiodących zgodnie z siatką bezpieczeństwa powiatowego planu reagowania kryzysowego.

Do składu grupy powołuję:

- 1) Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Komendanta Miejskiego Policji;
- 3) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 4) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 5) Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- 6) Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg.

Na szefa grupy operacji i organizacji działań (Szefa operacji) wyznaczam – przedstawiciela instytucji wiodącej, który będzie realizował zadania zgodnie z planem operacyjnym instytucji wiodącej oraz procedurą działania wg kompetencji do zaistniałego zagrożenia.

6. Do składu grupy zabezpieczenia logistycznego powołuję:

- 1) Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami jako szefa grupy;
- 2) Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa;
- 3) Kierownika Wydziału Komunikacji;
- 4) Skarbnika Powiatu;
- 5) Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i GW.

7. Do składu grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej powołuję:

- 1) Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jako szefa grupy;
- 2) Starszego pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

8. Członek zespołu może wyznaczyć swego zastępcę do udziału w pracach bieżących zespołu.

§ 4

W skład grup roboczych mogą być powoływani doraźnie specjaliści, eksperci, przedstawiciele organów władzy publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych a także inne osoby zaproszone przez starostę.

§ 5

Zespół działa w oparciu o zatwierdzony przeze mnie Regulamin stanowiący załącznik

Nr 1 do zarządzenia.

§ 6

Siedzibą pracy Zespołu Powiatowego jest Starostwo Powiatowe, które prowadzi obsługę administracyjną zespołu.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 8 Starosty Grudziądzkiego z dnia 07 maja 2003 r. w sprawie powołania i określenia zakresu działania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

STAROSTA

Marek Szczepanowski

STAROSTWO POWIATOWE W GRUDZIĄDZU

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

Marek Szczepanowski

**REGULAMIN DZIAŁANIA
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR

Piotr Jankowski
mgr Piotr Jankowski

2007 rok

§ 1

Zgodnie z art.17 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. z zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady bieżących prac zespołu oraz działania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska.

§ 2

1. Starosta wykonuje zadania zarządzania kryzysowego przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem Powiatowym”.
2. Zespół składa się z szefa, zastępcy oraz grup roboczych.

§3

1. Szefem Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Starosta Grudziądzki.
2. Zastępcą szefa - Wicestarosta Grudziądzki.
3. Grupa planowania cywilnego:
 - 1) Inspektor Wydziału Organizacyjnego ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych - szef grupy;
 - 2) Inspektor Wydziału Organizacyjnego ds. kadr.
4. Grupa monitorowania, prognoz i analiz:
 - 1) Sekretarz Powiatu - szef grupy;
 - 2) Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i GW.
5. Grupa operacji i organizacji działań:
 - 1) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) Komendant Miejski Policji;
 - 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny;
 - 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
 - 5) Powiatowy Inspektor Weterynarii;
 - 6) Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg.

Szefem grupy operacji i organizacji działań (Szefem operacji) zostaje – przedstawiciel instytucji wiodącej, który będzie realizował zadania zgodnie z planem operacyjnym instytucji wiodącej oraz procedurą działania wg kompetencji do zaistniałego zagrożenia.

6. Grupa zabezpieczenia logistycznego:
 - 1) Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - szef grupy;
 - 2) Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa;
 - 3) Kierownik Wydziału Komunikacji;

- 4) Skarbnik Powiatu;
- 5) Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i GW.

7. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:

- 1) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - szef grupy;
- 2) Starszy pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4

Członek zespołu może za zgodą szefa Zespołu Powiatowego wyznaczyć swego zastępcę do udziału w pracach bieżących zespołu.

§ 5

W skład grup roboczych o których mowa w § 3 mogą wchodzić również specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, a także przedstawiciele organów władzy publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 6

Do zadań Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w szczególności należy :

- 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 2) pełnienie funkcji koordynatora działań;
- 3) administracyjne, logistyczne i operacyjne wsparcie działań antykryzysowych międzygminnych w sytuacji kryzysu obejmującego więcej niż jedną gminę;
- 4) rozwiązywanie problemów wymagających decyzji na wyższym szczeblu;
- 5) koordynacja działań na administrowanym terenie w podległych ogniwach;
- 6) koordynacja pozyskiwania dodatkowych środków;
- 7) wspieranie wójta przy kierowaniu przygotowaniemi do przeciwdziałania kryzysowi lub działaniami w czasie jego trwania;
- 8) zapewnienie, przy udziale szczebla gminnego podstawowych warunków życia poszkodowanym ludziom i przywrócenia funkcjonowania newralgicznych instytucji i urządzeń użyteczności publicznej oraz wykonywania wszystkich podstawowych funkcji przez administrację publiczną;
- 9) prowadzenie aktywnej działalności informacyjnej oraz pełnienie funkcji źródła analiz i prognoz;
- 10) nadzór nad szacowaniem strat i szkód powstałych w wyniku sytuacji kryzysowej.
- 11) przygotowanie propozycji zmian do rozwiązań legislacyjnych kompleksowo regulujących zarządzanie w sytuacjach kryzysowych.

§ 7

Do zadań szefa zespołu w szczególności należy:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu;
- 2) opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

§ 8

Zespół pracuje na podstawie rocznych planów pracy .

Pracami zespołu kieruje szef, a w przypadku zaistnienia okoliczności :

- a) uniemożliwiających sprawowanie kierowniczej funkcji powierza on kierowanie pracami zespołu – zastępcy .
- b) uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, przewodniczący może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
- c) członek zespołu może za zgodą szefa wyznaczyć swego zastępcę do udziału w pracach zespołu.

§ 9

Posiedzenia Zespołu Powiatowego zwołuje jego szef w zależności od potrzeb .

W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji działań ratowniczych, szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 10

W celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia Zespół Powiatowy pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

1. Faza zapobiegania – zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują

prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki. W ramach tego wykonuje:

- zbieranie i analizowanie danych dotyczących możliwych zagrożeń na terenie powiatu ;
- inwentaryzacja danych i ustalenie źródeł informacji o nich;
- gromadzenie i analizowanie danych uzyskanych z urzędów pracujących w systemie monitoringu;
- prowadzenie symulacji skutków nadzwyczajnych zdarzeń i określanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia;
- dokonywanie ocen ryzyka, a także analiza stanu infrastruktury technicznej i uwarunkowań społecznych, psychologicznych, religijnych, demograficznych i ekonomicznych w rejonach zagrożeń powiatu;

- gromadzenie i aktualizowanie przepisów prawa dotyczących ochrony ludności;
- tworzenie warunków do kierowania, koordynowania i organizowania działań ochronno-ratowniczych;
- gromadzenie i aktualizowanie danych dotyczących zakładów pracy, firm, instytucji ubezpieczeniowych i banków znajdujących się na terenie powiatu kieleckiego w zakresie niezbędnym do akcji ratunkowych oraz odbudowy infrastruktury po katastrofie.

2. Faza przygotowania - zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania. W ramach tego wykonuje:

- plany i procedury postępowania;
- uzgadnia zasady komunikacji i współpracy ze wszystkimi organami i instytucjami, niezbędnymi w działaniu na czas sytuacji kryzysowej;
- ustala zasady powiadamiania mediów i publikacji obwieszczeń i ogłoszeń dla ludności ;
- zapewnia sprzęt i urządzenia do utrzymania ciągłej łączności, monitoringu oraz poczty elektronicznej.

3. Faza reagowania - zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń. W ramach tego wykonuje:

- prowadzenie stałej kontroli sprawności reagowania kryzysowego i monitorowanie rozprzestrzeniania się zagrożenia;
- uruchomienie procesu ciągłej informacji;
- uruchomienie procedur pełnego rozwinięcia organizacyjnego Zespołu Powiatowego na czas występowania zagrożenia ;
- prowadzenie ciągłego monitorowania sytuacji;
- przekazywanie decyzji, meldunków i propozycji wg właściwości;
- przekazywanie informacji dla rzecznika celem informowania ludności powiatu kieleckiego o aktualnej sytuacji
- zgłaszanie zapotrzebowania na ewentualne wsparcie sił i środków z innych jednostek samorządowych lub służb inspekcji i straży w razie braku możliwości opanowania żywiołu własnymi środkami.

4. Faza odbudowy - zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

§11

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespół pracuje w składzie grup roboczych w pomieszczeniach starostwa w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

105

Całodobowe dyżury zapewnia służba dyżurna Powiatowego Centrum zarządzania Kryzysowego.