

125

ZARZĄDZENIE Nr 29/2006

Starosty Grudziądzkiego

z dnia 19.07. 2006 roku

**w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie
pokoju dla Starostwa Powiatowego w Grudziądzu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2004 r., Nr 2416 i Nr 277, poz.2742) oraz § 3 ust.2 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152)

zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się ramowy zakres działania Starostwa w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
2. Zakres działania zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa, a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych na ich podstawie.
3. Zakres działania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Kierownicy wydziałów starostwa dokonają szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między pracowników i wpisują je w zakresy czynności opracowane dla poszczególnych pracowników.
2. Inspektor ds. kadr włączy opracowane zakresy czynności do teczek akt osobowych poszczególnych pracowników.

§3

Koordinację wykonywania zadań wynikających z zakresu działania powierza się inspektorowi ds. obronnych powiatu, którego czyni się odpowiedzialnym za aktualizację załącznika do niniejszego zarządzenia - stosownie do nałożonych zadań w dziedzinie obronności państwa, ustalonych w trybie ustaw i rozporządzeń wykonawczych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, jednocześnie traci moc zarządzenie Starosty Nr 7/2005 z dnia 30 maja 2005 roku.

STAROSTA

dr inż. Wiesław Drożdża

**ZAKRES DZIAŁANIA
WYDZIAŁÓW I STANOWISK PRACY
STAROSTWA POWIATOWEGO
W GRUDZIĄDZU**

**w dziedzinie obronności państwa w czasie
pokoju**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zakres działania Starostwa Powiatowego opracowany został na podstawie § 4 zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 65/05 z dnia 05 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych oraz zarządzenia Starosty Grudziądzkiego Nr 29 /06 z dnia 19.07.2006 r. w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
2. Zakres działania Starostwa Powiatowego zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla wszystkich wydziałów i stanowisk pracy w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu oraz zadania wykonywane - w ramach przygotowań obronnych państwa przez te komórki organizacyjne - stosownie do kompetencji określonych w regulaminie Starostwa Powiatowego.
3. Kierownicy wydziałów dokonają szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między poszczególnych pracowników i wpisują je w zakresy czynności opracowane na podstawie obowiązującego regulaminu starostwa.
4. Koordynację wykonywania zadań wynikających z zakresu działania powierzam Inspektorowi ds. obronnych, którego czynię odpowiedzialnym za aktualizację niniejszego dokumentu.

II. OGÓLNE ZADANIA URZĘDU Z ZAKRESU OBRONNOŚCI, BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY LUDNOŚCI.

Do ogólnych zadań Starostwa Powiatowego należy podejmowanie przedsięwzięć związanych z uczestnictwem i realizacją:

- 1) Obowiązków państwa gospodarza.
- 2) Mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych i jednostek przewidzianych do militaryzacji.
- 3) Przechowywania i doręczania dokumentów powołania oraz organizowania i wykonywania przewozów żołnierzy rezerwy, powoływanych do czynnej służby wojskowej w trybie natychmiastowego stawiennictwa z wyznaczonych punktów zbiórek do jednostek wojskowych.
- 4) Rozplakatowywania obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie zarządzenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 5) Świadczeń na rzecz obrony, w tym świadczeń szczególnych.
- 6) Programu mobilizacji gospodarki.

- 7) Tworzenia rezerw państwowych mobilizacyjnych i stanów zastrzeżonych rezerw państwowych gospodarczych oraz gospodarowania nimi.
- 8) Przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym przewidzianych do wykorzystania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny na potrzeby ochrony ludności i mienia przed skutkami ataków terrorystycznych i wojny.
- 9) Budowy, modernizacji i utrzymywania stanowisk kierowania.
- 10) Gromadzenia i utrzymywania sprzętu przeznaczonego na potrzeby stanowisk kierowania,
- 11) jednostek zmilitaryzowanych i formacji obrony cywilnej.
- 12) Militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa.
- 13) Budowy i utrzymania infrastruktury transportowej o znaczeniu obronnym.
- 14) Przygotowywania środków transportu na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz jednostek zmilitaryzowanych.
- 15) Przygotowania systemów łączności dla potrzeb obronnych.
- 16) Rozbudowy i utrzymywania systemów alarmowania i powiadamiania.
- 17) Budowy i utrzymywania ośrodków wykrywania i analizy skażeń oraz zakażeń.
- 18) Budowy i utrzymywania awaryjnych ujęć wody pitnej.
- 19) Szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
- 20) Wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i obrony cywilnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 21) Szkolenia obronnego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH WYDZIAŁÓW

1. W zakresie zagadnień ogólnoobronnych:

- 1) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
 - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej usługowej i szkoleniowej;
- 2) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
 - b) wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielanego siłom sojusznym - stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze powiatu w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie powiatu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) współdziałają w aktualizacji:
 - a) planów operacyjnych i obronnych szczebla powiatowego i gminnego stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,
 - b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - c) szczegółowych planów zapewniających realizację - w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa - zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny;
- 4) realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - b) szkolenia obronnego.

2. W zakresie zagadnień gospodarczo - obronnych:

- 1) współuczestniczą w opracowaniu i aktualizacji "Programów Mobilizacji Gospodarki" oraz "Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych":
- 2) współdziałają w zakresie:
 - a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
 - b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
- 3) uzgadniają z Wojewodą potrzeby obronności w planach rozwoju powiatu.

3. W zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają z jednostkami organizacyjnymi na obszarze powiatu w zakresie:
 - a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych na terenie powiatu oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania wojewódzkiego i centralnego,
 - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
- 2) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów reagowania kryzysowego, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej;
- 3) uzgadniają z Wojewodą wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.

4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS)

- 1) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi, a także koordynują przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych - w ramach świadczeń rzeczowych;
- 2) udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
- 3) podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury powiatu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia

bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:

- a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
 - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,
 - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze powiatu wojsk sojuszniczych, a w szczególności w zakresie:
- a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
 - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
 - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów
 - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
 - f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych;
- 5) współdziałają z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie aktualizacji bazy danych z zakresu HNS.

IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA I CZYNNOŚCI W ZAKRESIE PLANOWANIA I REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁÓW

Obok czynności wspólnych, wymienionych w punkcie III, wydziały i stanowiska pracy (w uzupełnieniu do obowiązującego Regulaminu Urzędu) planują, realizują i koordynują zadania obronne w czasie pokoju powierzone Staroście, a w szczególności w zakresie:

1. Wydział Organizacyjny

1) W zakresie polityki informacyjnej:

- a) ustala procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
- b) gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące obronności,
- c) tworzy systemy organizacyjne i techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,

2) Polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu:

- a) koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
- b) planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu oraz kierowniczą kadrę jednostek organizacyjnych nadzorowanych i pozarządowych,
- c) zawiadamia wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
 - są poborowymi i dotychczas nie stawali do poboru, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia lat życia;
- d) prowadzi sprawy związane z:
 - reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej,

- e) współdziała z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania,
- f) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- g) organizuje na terenie Urzędu formacje obrony cywilnej oraz ich wyposażenie, a także szkolenie,
- h) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Urzędu jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
 - aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
 - organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,
 - bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny;

3) Wydawania aktów normatywno-prawnych:

- a) przygotowuje i wydaje akty normatywno-prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego,
- b) podpisuje umowy i porozumienia, w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS),

4) W zakresie spraw obywatelskich :

- a) realizuje zadania związane z rejestracją przedpoborowych oraz przeprowadzeniem poboru stosownie do odrębnych ustaleń,
- b) realizuje przedsięwzięcia dotyczące doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- c) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- d) wnioskuję o wydanie decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera starostwa powiatowego,
- e) opracowuje wnioski w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych,
- f) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

- g) współdziała z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu województwa,
- h) współdziała z WKU w zakresie:

- prowadzenia "Akcji Kurierskiej",
- nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
- organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej;

- i) planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:

- obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
- rejestracji dokumentów USC i wydawania dokumentów USC,
- zadań w zakresie depozytu i wydawania paszportów,
- ruchu cudzoziemców;

5) W zakresie spraw obronnych:

- a) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:

- zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
- planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
- regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
- stałego dyżuru,
- warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;

- b) planuje zadania obronne związane z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,

- c) nadzoruje wykonywanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych,

- d) przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości jednostek organów samorządu terytorialnego,

- e) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznich,

- f) planuje i koordynuje w jednostkach ochrony zdrowia przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, w tym zabezpieczenie potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznich.

- g) uczestniczy w opracowywaniu i aktualizacji Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki,
 - h) planuje, organizuje i realizuje szkolenie obronne,
 - i) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i finansowej;
 - j) opracowuje plany przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne Państwa,
- 6) W zakresie obrony cywilnej:
- a) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
 - b) opracowuje i opiniuje plany obrony cywilnej,
 - c) uzgadnia plany działania formacji OC,
 - d) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej,
 - e) przygotowuje i zapewnia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - f) tworzy i przygotowuje do działania jednostki organizacyjne obrony cywilnej,
 - g) planuje i koordynuje ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - h) wyznacza zakłady opieki zdrowotnej zobowiązane do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorują przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
 - i) zaopatruje organy i formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnia odpowiednie warunki przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
 - j) integruje siły obrony cywilnej oraz inne służby, w tym sanitarno-epidemiologiczne i społeczne organizacje ratownicze do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
 - k) opiniuje projekty aktów prawa miejscowego dotyczące obrony cywilnej i mające wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
 - l) inicjuje działalność naukowo-badawczą i standaryzacyjną dotyczącą obrony cywilnej.
 - m) współpracuje z terenowymi organami administracji wojskowej,
 - n) zapewnia warunki do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,
 - o) opiniuje wnioski w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,
 - p) opracowuje informacje dotyczące realizowanych zadań,
 - q) współpracuje z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
 - r) kontroluje przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
 - s) ustala wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich

terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,

- t) organizuje i prowadzi szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
- u) planuje i koordynuje doraźną pomoc w grzebaniu zmarłych;

7) W zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:

- a) opracowuje i aktualizuje plan reagowania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
- b) opracowuje roczne plany zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych,
- c) zabezpiecza warunki ciągłego funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- d) wdraża i zabezpiecza ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,
- e) monitoruje stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
- f) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określa zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji,
- g) wdraża, weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- h) opracowuje materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- i) współdziała z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- j) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w jednostkach i komórkach organizacyjnych administracji samorządowej oraz administracji zespolonej i niezespolonej na zasadach określonych w ustawach,
- k) wdraża i utrzymuje w gotowości systemy techniczno-informatyczne wspomagające proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,

8) W zakresie ochrony informacji niejawnych:

- a) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
- b) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
- egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
 - zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

2. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

- a) prowadzi sprawy związane z ochroną infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb obronności,
- b) prowadzi mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb obronności;
- c) organizuje zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania,
- d) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowiska Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
- opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - organizacji ochrony budynków Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - wyposażenia Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - przygotowania ukryć dla stanu osobowego urzędu,
 - zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
 - przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;

- e) zaspokaja potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez:
- precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
 - wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności,
 - wykonywanie inwestycji;
- f) przygotowuje i koordynuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- g) planuje środki transportowe, warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną, medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności,
- h) organizuje ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń,

3. Wydział Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej

- a) programuje na okres wojny produkcję roślinną i zwierzęcą z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji,
- b) nadzoruje organizację ochrony płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami i zakażeniami,
- c) koordynuje przedsięwzięcia jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno - spożywczego,
- d) planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz,
- e) przygotowuje do działania służby weterynaryjne w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej,
- f) planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;
- g) współdziała z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
- kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz,

- inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- h) współdziała w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- i) współpracuje z właściwymi terytorialnie Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewami w razie awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględnia ich wpływ na zagrożenie powodziowe powiatu;
- j) dokonuje analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny uwzględniając:
- ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
 - zawieszenie działalności placówek handlowych,
 - dostawy dla sił zbrojnych;
- k) opracowuje we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plany funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- l) opracowuje plany funkcjonowania pralni do odkażania odzieży oraz plany lokalizacji polowych punktów odkażania odzieży;
- m) opracowuje i aktualizuje plany zapewniające funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami,
- n) planuje i koordynuje ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,

5. Wydział Architektury i Budownictwa

- a) uwzględnia w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa uwzględniając w szczególności problematykę związaną z:
- przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
 - przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;
- b) współdziała z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszającymi potrzeby, w zakresie:
- opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
 - uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu planu zagospodarowania przestrzennego powiatu;
- c) uzgadnia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z wojewodą, zarządem województwa, w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych,
- d) planuje i nadzoruje użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację, remonty i modernizację w budynkach komunalnych,
- e) opracowuje i aktualizuje plany przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego,
- f) opracowuje założenia dotyczące zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych,
- g) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

6. Wydział Finansowy

- a) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- b) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę,
- c) prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej;

7. Wydział Komunikacji

a) przygotowuje transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:

- przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,
- przygotowań do formowania transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji OC, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności,
- przygotowania niezbędnej ilości stacjonarnych i polowych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,
- przygotowania i przekazania, jednostkom wykonującym przewozy, niezbędnych zajezdni i stacji obsługi i napraw pojazdów mechanicznych wraz z urządzeniami, maszynami i innym wyposażeniem;

b) współdziała z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:

- aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary - których potencjał i środki mogą być wykorzystywane do operacji transportowych na obszarze powiatu,
- ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze powiatu zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,

c) współdziała z Kujawsko-Pomorskim UW w zakresie:

- nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
- przygotowania do działania skoncentrowanego transportu samochodowego;

d) współdziała z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Bydgoszcz oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w sprawie nadzoru dotyczącego opracowania i uaktualniania planów organizacji transportu samochodowego uwzględniając:

- zadania w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych oraz w czasie wojny zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,

- przewozy dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych;
- e) współdziała z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojuszniczych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej,
- f) koordynuje pracę PZDr. oraz współdziała w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie powiatu,
- g) przygotowuje dokumenty związane z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziała w tym przedmiocie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym, Komendą Wojewódzką Policji i Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy,
- h) opracowuje wnioski związane ze szkoleniem kierowców samochodowych dla potrzeb sił zbrojnych,
- i) współdziała z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Migracji Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsc przeznaczenia,
- j) koordynuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu samochodowego,
- k) planuje środki transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury,
- l) nakłada na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania
- m) przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej;

8. Wydział Promocji i Rozwoju

- a) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji,
- b) współdziała z Wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- c) koordynuje przygotowania oraz uzgadnia z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno-szkoleniowych bloków informacyjnych,
- d) opracowuje plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo - wychowawczych w powiecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- e) dokonuje analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny,
- f) sprawuje nadzór nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- g) bilansuje potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikające z analiz i zagrożeń prognozowanych na obszarze powiatu,
- h) określa zasady funkcjonowania szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa,
- i) planuje przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- j) planuje przedsięwzięcia związane z ewakuacją domów dziecka, zakładów opiekuńczo-wychowawczych i pogotowia opiekuńczego,
- k) planuje na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację
- l) zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych powiatów,
- m) dostosowuje plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń,
- n) koordynuje realizację przedsięwzięcia zapewniającego przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,
- o) planuje i nadzoruje przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mające na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- p) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją;
- q) opracowuje plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności na wypadek:
 - pożaru,
 - powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
 - wichury,

- katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
- demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
- ataku terrorystycznego,
- konfliktu zbrojnego;

9. Inspektor Nadzoru Budowlanego

- a) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

- a) opracowuje i przekazuje do rozpowszechnienia informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców,
- b) planuje, koordynuje i realizuje zadania dotyczące przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne, w szczególności w zakresie:
- zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
 - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
 - działania lecznictwa otwartego,
 - określenia minimalnych norm i wskaźników zatrudnienia w zakładach opieki zdrowotnej,
 - wykorzystania jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi,
 - postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
 - zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego,
 - zwiększenia bazy szpitalnej na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wojsk sojuszników, organów i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
 - prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat;
- c) planuje i koordynuje tworzenie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych., Oddziałów Pierwszej Pomocy Medycznej, zastępcze domy pomocy społecznej oraz zabezpieczenie medyczne ewakuowanej ludności,
- d) nadzoruje wydzielanie i przygotowanie obiektów przewidzianych dla tworzenia:
- zastępczych miejsc szpitalnych,
 - szpitali rezerwowych,
 - poszerzenia bazy szpitalnej;
- e) współpracuje z zakładami ochrony zdrowia w zakresie potrzeb i wielkości tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,

- f) opracowuje wykaz kadry medycznej znajdującej się na administrowanym terenie niezbędnej dla zabezpieczenia realizacji zadań wynikających z poszerzenia bazy szpitalnej,
- g) nadzoruje realizację szkolenia specjalistycznego z personelem medycznym przygotowującego go do działań w sytuacjach zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- h) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- i) koordynuje przygotowania zastępczych Domów Pomocy Społecznej i Domów Dziecka w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- j) prowadzi bazę danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie powiatu- możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,
- k) typuje obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- l) koordynuje zaopatrzenie ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp. Jako uzupełnienie zasobów;

VI. ZASADNICZE DOKUMENTY OBRONNE, OBOWIĄZUJĄCE W STAROSTWIE POWIATOWYM

Ustala się następujące dokumenty obronne, niezbędne do realizacji zadań obronnych:

- 1) Zakres działania wydziałów i stanowisk pracy w dziedzinie obronności w czasie Pokoju.
- 2) Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego na czas wojny, w tym zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.
- 3) Plan operacyjny funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 4) Plan funkcjonowania Stałego Dyżuru.
- 5) Szczegółowe plany realizacji zadań obronnych przypisanych Starostwu Powiatowemu.

- 6) Ewidencje osób objętych reklamacją.
- 7) Plan Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego.
- 8) Plan reagowania kryzysowego.
- 9) Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
- 10) Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
- 11) Plan akcji kurierskiej Starostwa Powiatowego.
- 12) Dokumentacja szkoleniowa.

Ponadto po ukazaniu się przepisów wykonawczych – odpowiednie dokumenty i sprawozdania dotyczące tematyki obronnej.