

ZARZĄDZENIE Nr 28/2006

**Starosty Grudziądzkiego
z dnia 18 lipca 2006 roku**

w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz.1496) oraz § 4 zarządzenia Nr 84/06 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 08 maja 2006 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się strukturę regulaminu organizacyjnego na czas wojny dla jednostek podporządkowanych i nadzorowanych przez starostę powiatu stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie, Dyrektorzy Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wydrznie i Białochowie oraz Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg opracują do dnia 15 listopada 2006 roku, regulaminy organizacyjne na czas wojny dla podległej jednostki, stosownie do kompetencji wynikających z obowiązujących przepisów prawnych wydanych na czas stanów nadzwyczajnych oraz zadań operacyjnych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulaminy, o których mowa w § 2 należy uzgodnić ze starostą powiatu do dnia 30 listopada 2006 roku.

§ 3

Regulamin organizacyjny jednostki na czas wojny wprowadza się w życie na podstawie odrębnej decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w ramach realizacji zadań operacyjnych.

§ 4

Regulaminy organizacyjne na czas wojny, o których mowa w niniejszym zarządzeniu opracowuje się i przechowuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 196 z 2005 r., poz. 1631).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
dr inż. Wiesław Drożdża

Nazwa jednostki i miejscowość

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZATWIERDZAM

KLAUZULA

Egz. pojedynczy

.....
/data/

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Nazwa jednostki i miejscowość
NA CZAS WOJNY

STRUKTURA PLANU

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

.....
imię i nazwisko

.....
/data/

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W rozdziale tym należy ująć:

- 1) zadania placówki (szkoły, zarządu itp.);
- 2) określenia użyte w regulaminie;
- 3) podstawy prawne działania placówki (szkoły, zarządu).

II. ZASADY KIEROWANIA PRACĄ JEDNOSTKI

W rozdziale tym należy ująć odpowiednio:

- 1) wyłączność kompetencji kierownika jednostki;
- 2) zespół powołany do kierowania i koordynowania przedsięwzięć w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

III. ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FUNKCJONOWANIA JEDNOSTKI

W rozdziale tym należy ująć:

- 1) określenie siedziby;
- 2) skład komórek organizacyjnych

IV. ZAKRESY DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY

W rozdziale tym należy ująć:

- 1) wspólne zadania dla wszystkich komórek i stanowisk;
- 2) zadania dla komórek i samodzielnych stanowisk pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną na czas wojny.

VI. OBIEG INFORMACJI

VII. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU SZKÓŁ PONAD GIMNAZJALNYCH W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI W CZASIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

- Wprowadzenie na terenie placówki stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
 - Osiągnięcie gotowości do stosowania przepisów prawa wynikających z wprowadzonego stanu.
 - Realizacja zapisów – stosownie do swoich właściwości – aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wyjątkowym.
 - Przegląd i weryfikacja dokumentacji oraz przygotowanie do wdrożenia procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania placówki w warunkach kryzysu.
 - Określenie zasad funkcjonowania placówki w warunkach kryzysu.
 - Ustalenie możliwości i tworzenie warunków do kontynuowania nauki w warunkach kryzysu.
 - W razie konieczności ograniczenie działalności dydaktycznej na terenie objętym kryzysem.
 - Uruchomienie Stałego Dyżuru.
 - Informowanie o obowiązkach i prawach osób fizycznych i osób prawnych, wynikających z przepisów prawa w stanie wyjątkowym.
 - Zintensyfikowanie działań prewencyjnych w ramach ochrony przeciwpożarowej szkoły.
-
- Wprowadzenie stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.
 - Rozpowszechnianie postanowień, zarządzeń i decyzji organów władzy publicznej.
 - Wprowadzenie w życie regulaminu organizacyjnego i etatów przygotowanych na czas wojny.
 - Określenie zasad funkcjonowania placówki w czasie wojny, zakresu i zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców.
 - Realizacja w szkole planu działalności dydaktycznej w ograniczonym zakresie oraz rozszerzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej.
 - Podjęcie przygotowań do wcześniejszego wydawania świadectw ukończenia szkół ponad gimnazjalnych.
 - Określenie zasad dostosowania działalności do wcześniejszego wydawania świadectw ukończenia szkoły ponad gimnazjalnej w czasie wojny.
 - Uruchomienie wcześniejszego wręczania świadectw ukończenia szkół ponad gimnazjalnych według ustalonych zasad.
 - Bilansowanie potrzeb w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze powiatu.
 - Dostosowanie istniejących struktur organizacyjnych szkoły do funkcjonowania w czasie wojny, w tym regulaminu organizacyjnego, etatów i wykazów obsady stanowisk.
 - Prowadzenie działań o charakterze informacyjno – propagandowym mającym na celu kształtowanie patriotycznej postawy społeczeństwa.
 - Realizacja przedsięwzięć zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację dzieci, młodzieży szkolnej, nauczycieli i pracowników, a także ochronę obiektów, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych.

- Przeciwdziałanie nastrojom niepewności, paniki, przejawom defetyzmu i żywiołowości poczynań ludności oraz dywersji polityczno – propagandowej agresora.
- Informowanie o obowiązkach i prawach osób fizycznych i osób prawnych, wynikających z przepisów prawa w stanie wojennym.
- Tworzenie warunków do restytuowania działalności dydaktycznej w pełnym wymiarze w przypadku deeskalacji kryzysu.
- Wzmoczenie ochrony obiektów i urządzeń .
- Wdrożenie przepisów wynikających z wprowadzenia stanu wojennego w zakresie stosunku pracy i systemu wynagrodzenia.
- Wstrzymanie wyjazdów lub organizowanie powrotu do kraju obywateli polskich przebywających w celach służbowych w rejonach zagrożonych konfliktem.
- Odwołanie urlopów (i wstrzymanie ich udzielania) oraz podróży służbowych pracowników urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

ZAKRES DZIAŁANIA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI W CZASIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

- Wprowadzenie na terenie placówki stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
 - Osiągnięcie gotowości do stosowania przepisów prawa wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego.
 - Realizacja zapisów – stosownie do swoich właściwości – aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wyjątkowym.
 - Przegląd i weryfikacja dokumentacji oraz przygotowanie do wdrożenia procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania placówki w warunkach kryzysu.
 - Określenie zasad funkcjonowania placówki w warunkach kryzysu.
 - Uruchomienie stałego dyżuru.
 - Informowanie o obowiązkach i prawach osób fizycznych i osób prawnych, wynikających z przepisów prawa w stanie wyjątkowym.
 - Zintensyfikowanie działań prewencyjnych w ramach ochrony przeciwpożarowej placówki.
 - Bilansowanie potrzeb placówki oraz możliwości ich zaspokojenia wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze powiatu.
-
- Wprowadzenie stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.
 - Wprowadzenie w życie – stosownie do swoich właściwości – aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wojennym.
 - Wprowadzenie w życie regulaminu organizacyjnego i etatu przygotowanych na czas wojny.
 - Wstrzymanie wyjazdów lub organizowanie powrotu do kraju obywateli polskich przebywających w celach służbowych w rejonach zagrożonych konfliktem.
 - Odwołanie z urlopów (i wstrzymanie ich udzielania) oraz podróży służbowych pracowników placówki.
 - Rozpowszechnianie postanowień, zarządzeń i decyzji organów władzy publicznej.
 - Wdrożenie przepisów wynikających z wprowadzenia stanu wojennego w zakresie stosunku pracy i systemu wynagrodzenia.
 - Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących zabezpieczenia społecznego obowiązujących po wprowadzeniu stanu wojennego.
 - Określenie zasad przyjmowania dzieci i młodzieży do placówki opiekuńczo – wychowawczej w czasie wojny.
 - Określenie zasad dostosowania działalności dydaktyczno – wychowawczej realizowanej w czasie wojny.
 - Przegląd i weryfikacja oraz przygotowanie do wdrożenia procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania placówki w czasie wojny.
 - Przeciwdziałanie nastrojom niepewności, paniki, przejawom defetyzmu i żywiołowości poczynań ludności oraz dywersji polityczno – propagandowej agresora.
 - Stałe monitorowanie potrzeb i możliwości ich zaspokajania w zakresie żywności, paliw i innych artykułów powszechnego użytku (w tym środków higieny) i produktów leczniczych.
 - Realizacja przedsięwzięć zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację dzieci i pracowników.

**ZAKRES DZIAŁANIA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI W CZASIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA
PAŃSTWA**

- Wprowadzenie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
- Realizacja zapisów – stosownie do swoich właściwości – aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wyjątkowym.
- Uruchomienie stałego dyżuru.
- Dokonywanie oceny zniszczeń obiektów drogowych oraz planowanie ich odbudowy.

- Wprowadzenie stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.
- Wprowadzenie w życie – stosownie do swoich właściwości – aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wojennym.
- Wprowadzenie w życie regulaminu organizacyjnego i etatu przygotowanych na czas wojny.
- Wstrzymanie wyjazdów lub organizowanie powrotu do kraju obywateli polskich przebywających w celach służbowych w rejonach zagrożonych konfliktem.
- Odwołanie z urlopów (i wstrzymanie ich udzielania) oraz podróży służbowych pracowników placówki.
- Rozpowszechnianie postanowień, zarządzeń i decyzji organów władzy publicznej.
- Wdrożenie przepisów wynikających z wprowadzenia stanu wojennego w zakresie stosunku pracy i systemu wynagrodzenia.
- Przegląd i weryfikacja oraz przygotowanie do wdrożenia procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania placówki w czasie wojny.
- Przeciwdziałanie nastrojom niepewności, paniki, przejawom defetyzmu i żywiołowości poczynań ludności oraz dywersji polityczno – propagandowej agresora.
- Realizacja przedsięwzięć zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację pracowników.