

35

Zarządzenie Nr 12 /2006
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 7 marca 2006 roku
w sprawie przekazywania akt do archiwum zakładowego.

Na podstawie Rozdziału XI Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. z 1998 r. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu do przekazania akt z lat 2003-2004 do archiwum zakładowego.

§ 2

Akta przekazywane do archiwum zakładowego powinny być uporządkowane przez komórkę organizacyjną, w której powstały.

Przez uporządkowanie akt rozumie się:

- ♦ opisanie teczek,
- ♦ ułożenie akt wewnątrz teczek, by sprawy następowały po sobie według liczb porządkowych spisów spraw,
- ♦ wyłączenie wtórników,
- ♦ w odniesieniu do kategorii A: umieszczenie akt wyłącznie w teczkach wiązanych, przesnurowanie całości, ponumerowanie stron ołówkiem i oznaczenie na wewnętrznej stronie okładki liczby stron zawartych w teczkach, usunięcie wszelkich metalowych części.

§ 3

Akta przekazuje się na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych sporządzonych odrębnie dla kategorii A i kategorii B.

§ 4

Ostateczny termin przekazania akt ustala się na czerwiec 2006 roku.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia zleca się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

dr inż. Wiesław Drożdża