

UCHWAŁA Nr 24/ 2 /2016
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 26 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2016 z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, 1045 i 1890) oraz art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339 i 1777)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2016 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

2. Treść ogłoszeń stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. Ogłoszenia konkursów, o których mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Grudziądzkiego, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

S T A R O S T A

Edmund Kargol

WICESTAROSTA

Marek Szczepanowski

Członek Zarządu

Grzegorz Mastota

Członek Zarządu

Andrzej Rydecki

Członek Zarządu

Jerzy Wołoszyn

Działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339 i 1777)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2016 w zakresie:

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

I. Rodzaje zadań objęte konkursem.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

- a) organizacja imprez kulturalnych i artystycznych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji powiatu grudziądzkiego;
- b) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub z zastosowaniem innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu grudziądzkiego;
- c) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu grudziądzkiego;
- d) organizację przedsięwzięć popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) upowszechnianie i promocja twórczości powiatu grudziądzkiego w kraju i za granicą.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację w/w zadania **zgodnie z budżetem powiatu na rok 2016** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **8.500 zł**. Wskazana kwota może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecanie realizacji zadania nastąpi w formie **wspierania** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

5. Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego musi **wynosić nie mniej niż 10% planowanych kosztów realizacji zadania**.

6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferenci zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji:

- 1) przedłożyć aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji lub
- 2) pisemnie poinformować o rezygnacji z realizacji zadania.

7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować **nie wcześniej niż 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert**. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, datą realizacji zadania i datą otrzymania środków z dotacji oraz po terminie realizacji zadania.

3. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, harmonogramu oraz termin realizacji zadania winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

6. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonej przez ten sam podmiot.

V. Termin składania ofert.

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku

oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi w w/w wzorze załącznikami.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 7) inne informacje, dokumenty dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.

4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

6. Do oferty należy załączyć:

- 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) Inne dokumenty, jeśli są wymagane: np. pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta.

7. Kserokopie załączanych do oferty dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada Oferent.

9. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, pok. 25, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „KONKURS – KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO” - osobiście lub drogą pocztową na wskazany wyżej adres w terminie **do dnia 23 lutego 2016 r. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu (data wpływu).**

10. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, pok. 30 lub 33. Wzór oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl, a także na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl.

11. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład Komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 2) złożenie oferty w terminie;
 - 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25);
 - 4) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami (tj. oferta kompletna);
 - 5) podpisanie oferty przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami określonymi w niniejszym konkursie.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, o których mowa w wyżej wymienionym ust. 3 pkt 4-5 będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 - 5 pkt, maksymalnie oferta może otrzymać 30 pkt):
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych w formie uchwały, na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

10. Wyniki otwartego konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl

11. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu nie zlecano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

W 2015 roku przekazano dotację z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 7.100 zł:

- Stowarzyszenie „Q Przyszłości” z siedzibą w Wałdowie Szlacheckim w kwocie 1.000 zł;
- Kujawsko – Pomorskie Towarzystwo Proeuropejskie z siedzibą w Łasinie w kwocie 1.300 zł;
- Centrum Rehabilitacji im. ks. Biskupa Jana Chrapka z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 2.000 zł;
- Chorągiew Kujawsko – Pomorska ZHP Hufiec Grudziądz im. Roty Grudziądzkiej z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 1.700 zł;
- Stowarzyszenie Razem SMR z siedzibą w Małym Rudniku w kwocie 1.100 zł.

W 2014 roku przekazano dotację z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 7.000 zł:

- Polski Związek Niewidomych Okręg Kujawsko – Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy w kwocie 400 zł;
- Centrum Rehabilitacji im. ks. Biskupa Jana Chrapka z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 3.000 zł;
- Chorągiew Kujawsko – Pomorska ZHP Hufiec Grudziądz im. Roty Grudziądzkiej z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 1.400 zł;
- Stowarzyszenie Razem SMR z siedzibą w Sztynwagu w kwocie 2.200 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 3) Uchwałą Nr IX/28/2015 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Grudziądzkiego jest zobowiązany:

1) do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Grudziądzkiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

2) do umieszczania logo Powiatu Grudziądzkiego na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania;

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

S T A R O S T A

Edmunda Korgol

Działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339 i 1777)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2016 w zakresie:

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

- 1) organizowanie imprez sportowych o zasięgu powiatowym i szerszym dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację w/w zadania **zgodnie z budżetem powiatu na rok 2016** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **19.800 zł**. Wskazana kwota może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecanie realizacji zadania nastąpi w formie **wspierania** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
5. Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego musi **wynosić nie mniej niż 10% planowanych kosztów realizacji zadania**.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferenci zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji:
 - 1) przedłożyć aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji lub
 - 2) pisemnie poinformować o rezygnacji z realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się,

iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić **nie wcześniej niż 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert**. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, datą realizacji zadania i datą otrzymania środków z dotacji oraz po terminie realizacji zadania.

3. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, harmonogramu oraz termin realizacji zadania winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

6. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonej przez ten sam podmiot.

V. Termin składania ofert.

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi w w/w wzorze załącznikami.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - 7) inne informacje, dokumenty dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
6. Do oferty należy załączyć:
- 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 3) Inne dokumenty, jeśli są wymagane: np. pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta.
7. Kserokopie załączanych do oferty dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada Oferent.
9. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, pok. 25, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „KONKURS – WSPIERANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ” - osobiście lub drogą pocztową na wskazany wyżej adres w terminie **do dnia 23 lutego 2016 r. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu (data wpływu).**
10. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, pok. 30 lub 33. Wzór oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl, a także na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl.
11. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład Komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 2) złożenie oferty w terminie;
 - 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25);
 - 4) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami (tj. oferta kompletna);
 - 5) podpisanie oferty przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami określonymi w niniejszym konkursie.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, o których mowa w wyżej wymienionym ust. 3 pkt 4-5 będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 - 5 pkt, maksymalnie oferta może otrzymać 30 pkt):
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych w formie uchwały, na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Wyniki otwartego konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiatgrudziadzki.pl oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: www.powiatgrudziadzki.pl
11. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu nie zlecano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych z zakresu Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

W 2015 roku przekazano dotację z zakresu Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 17.000 zł:

- Fundacja Ochrona Zdrowia i Rehabilitacja Niepełnosprawnych w Łasinie w kwocie 3.700 zł;
- Liga Obrony Kraju z siedzibą w Warszawie w kwocie 1.800 zł;
- Autonomiczna – Ludowa Kolarska Sekcja „STAL” z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 5.000 zł;
- Uczniowski Klub Sportowy „ORION” Gmina Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 4.000 zł;
- Centrum Rehabilitacji im. ks. Biskupa Jana Chrapka w Grudziądzu w kwocie 2.500 zł

W 2014 roku przekazano dotację z zakresu Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 15.600 zł:

- Fundacja Ochrona Zdrowia i Rehabilitacja Niepełnosprawnych w Łasinie w kwocie 2.800 zł;
- Liga Obrony Kraju z siedzibą w Bydgoszczy w kwocie 1.800 zł;
- Autonomiczna – Ludowa Kolarska Sekcja „STAL” z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 4.000 zł;
- Uczniowski Klub Sportowy „ORION” Gmina Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 5000 zł;
- Centrum Rehabilitacji im. ks. Biskupa Jana Chrapka w Grudziądzu w kwocie 2.000 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 3) Uchwałą Nr IX/28/2015 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Grudziądzkiego jest zobowiązany:

- 1) do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Grudziądzkiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
- 2) do umieszczania logo Powiatu Grudziądzkiego na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

S T A R O S T A

Edmund Korgol