

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego
działający w imieniu Powiatu Grudziądzkiego
86 – 300 Grudziądz, ul. Małomłyńska 1
tel. (0 – 56) 45 – 14 – 400, faks (0 – 56) 45 – 14 – 401

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 60 000 EURO na „wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu powiatu grudziądzkiego w okresie 5 lat”.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Powiatu Grudziądzkiego w okresie 5 lat, w tym Starostwa Powiatowego w Grudziądzu i powiatowych jednostek organizacyjnych

Zamówienie obejmuje:

- 1) Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatu Grudziądzkiego (obsługi podstawowych i pomocniczych rachunków bankowych).
- 2) Prowadzenie punktu obsługi kasowej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
- 3) Elektronicznego przyjmowania i realizacji zleceń.
- 4) Zarządzanie płynnością finansową (doradztwo finansowe).
- 5) Posiadanie systemu bankowego dysponującego usługą „home banking”.
- 6) Zainstalowanie usługi typu home-banking w Starostwie Powiatowym oraz w jednostkach organizacyjnych powiatu grudziądzkiego (Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie, Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Białochowie, Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Wydrznie, Powiatowy Zarząd Dróg w Grudziądzu) na łącznie pięciu stanowiskach komputerowych.
- 7) Zapewnienie realizacji przelewów/dyspozycji złożonych w tym samym dniu.
- 8) Na wniosek Zamawiającego - uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym obowiązywania umowy (limit zadłużenia w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym do kwoty 500.000 zł).

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

66.13.00.00 – usługi udzielania kredytu

66.10.00.00 – usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych

2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01 października 2006 r. do dnia 30 września 2011 r.

4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w Starostwie Powiatowym, przy ul. Małomłyńskiej 1, 86 – 300 Grudziądz lub za pośrednictwem poczty, siwz znajduje się też na stronie: bip.powiatgrudziadzki.pl

5. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym, przy ul. Małomłyńskiej 1, pok. nr 25, 17 lipca 2006 r. do godz.11.00

6. Uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

- 1) Pani Grażyna Kalita –Skarbnik Powiatu tel. (056) 45 14 445,

- 2) Pani Karolina Szymańska – Księgowa Wydziału Finansów tel. (056) 45 14 444,
- 3) Pani Dorota Czmocho – Podinspektor Wydziału Promocji i Rozwoju tel. (056) 45 14 431,
- 4) Pani Katarzyna Rogalska – Podinspektor Wydziału Promocji i Rozwoju tel.(056) 45 14 431.

7. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Kryterium oceny ofert:

Cena	70%
Oprocentowanie rachunków	20%
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	10%

Zamawiający oceniając oferty będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 100 punktów za każde kryterium. Końcową ocenę stanowić będzie suma iloczynów punktów przyznanych za poszczególne kryteria i przypisanych im wag procentowych.

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17. 07. 2006 r. o godz. 11.00. w siedzibie Zamawiającego sala nr 12.

11. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia złożenia oferty.

12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

wypełniony i podpisany formularz ofertowy załącznik nr 1
oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) załącznik nr 2 do oferty, oświadczenie o przyjęciu projektu umowy związania z ofertą przez okres 30 dni., akceptacji warunków przetargu, dokumentów przetargowych wraz z projektem umowy i przyjęcia ich bez zastrzeżeń. załącznik nr 3 do oferty, aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych, aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

w przypadku podmiotów zbiorowych w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy, załącznik nr 4 do oferty, wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (referencje), załącznik nr 5 do oferty, aktualna tabela prowizji i opłat obowiązująca u wykonawcy, wykaz oddziałów banku lub równorzędnych placówek wraz z podaniem danych teleadresowych znajdujących się na terenie Grudziądza, dokument potwierdzający, że aktualny współczynnik wypłacalności banku jest nie mniejszy niż 8% na podstawie ustawy z dnia 29. 08. 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) art.128 ust. 1 pkt. 3, projekt umowy (projekt umowy musi być zgodny z warunkami określonymi w siwz i ze złożoną ofertą oraz winien być sporządzony zgodnie z art. 54. ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29. 08. 1997 r.- Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

13. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2; spełniający wymogi zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.

Ogłoszenie zostało przekazane do publikacji Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

Starosta Grudziądki

/-/ dr inż. Wiesław Drożdża

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYBÓR BANKU WYKONUJĄCEGO BANKOWĄ
OBSŁUGĘ BUDŻETU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
W OKRESIE 5 LAT**

czerwiec, 2006 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Grudziądzki w imieniu, którego działa:

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ul. Małomłyńska 1

86-300 Grudziądz

- 1) godziny pracy Starostwa Powiatowego : poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰
- 2) pisma, wiadomości, informacje prosimy składać pisemnie do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, pokój nr 25
86 – 300 Grudziądz
- 3) informacje można przekazywać: faksem pod nr (056) 45 14 401

2. OKREŚLENIE TRYBU PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Powiatu Grudziądzkiego w okresie 5 lat, w tym Starostwa Powiatowego w Grudziądzu i powiatowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie wynikającym z ustawy z dnia 30. 06. 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) (wykaz jednostek zawiera dodatek nr 1 do siwz).

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

66.13.00.00 – usługi udzielania kredytu

66.10.00.00 – usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych

3.2 Zamówienie obejmuje:

- 1) Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatu Grudziądzkiego (obsługi podstawowych i pomocniczych rachunków bankowych).
- 2) Prowadzenie punktu obsługi kasowej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
- 3) Elektronicznego przyjmowania i realizacji zleceń.
- 4) Zarządzanie płynnością finansową (doradztwo finansowe).
- 5) Posiadanie systemu bankowego dysponującego usługą „home banking”.
- 6) Zainstalowanie usługi typu home-banking w Starostwie Powiatowym oraz w jednostkach organizacyjnych powiatu grudziądzkiego (Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie, Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Białochowie, Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Wydrznie, Powiatowy Zarząd Dróg w Grudziądzu) na łącznie pięciu stanowiskach komputerowych.
- 7) Zapewnienie realizacji przelewów/dyspozycji złożonych w tym samym dniu.
- 8) Na wniosek Zamawiającego - uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym obowiązywania umowy (limit zadłużenia w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym do kwoty 500.000 zł).
- 9) Wybrany bank z tytułu wykonywania czynności bankowej obsługi budżetu opisanych w przedmiocie zamówienia nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji.
- 10) Z tytułu wykonywania, na doraźne zlecenie zamawiającego, innych czynności poza opisanymi w przedmiocie zamówienia, wybrany bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku oficjalną tabelą opłat i prowizji, stanowiącą załącznik do umowy.
- 11) Obsługa kasowa musi być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30. 06. 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zasadami wykonywania budżetu i klasyfikacji budżetowej.
- 12) Szacunkowa wartość wpłat gotówkowych z tytułu należności przypadających Zamawiającemu (opłaty komunikacyjne, opłaty za czynności geodezyjne, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów i najem lokali mieszkalnych, opłaty skarbowe wynikające z wydanych decyzji administracyjnych i zezwoleń) wynosi 1 600 000 zł w ciągu jednego roku, tj. 8 000 000 zł w ciągu pięciu lat trwania umowy.
- 13) Bank powinien prowadzić sprzedaż znaków skarbowych.
- 14) Szacunkowa liczba operacji kasowych (wpłat gotówkowych) wyniesie 12600 w ciągu roku, tj. 63000 w ciągu pięciu lat.
- 15) Punkt obsługi kasowej musi być otwarty w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, tj. od godziny 7³⁰ do 15³⁰.
- 16) Prowizje z tytułu prowadzenia czynności obsługi kasowej będzie płacił Zamawiający. Rozliczenie prowizji będzie dokonywane za każdy miesiąc prowadzenia obsługi kasowej w terminie 7 dni od wystawienia faktury określającej wysokość należnej prowizji za dany miesiąc.
- 17) Do prowadzenia czynności obsługi kasowej Zamawiający wyznacza pomieszczenie o powierzchni 30,43m² usytuowane na parterze w budynku stanowiącym siedzibę Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1
- 18) Bank wybrany przez Zamawiającego do wykonywania bankowej obsługi budżetu wykona na własny koszt niezbędne prace związane z dostosowaniem w/w pomieszczenia do wymogów związanych z prowadzeniem punktu obsługi kasowej oraz wyposaży je w niezbędny sprzęt. Miesięczna stawka czynszu + podatek Vat za wynajem pomieszczenia wyznaczonego do prowadzenia obsługi kasowej będzie wynosiła **12,20 zł/m²**. Stawka ustalona wyżej może ulec zmianie wraz ze wzrostem cen energii lub wysokości podatku od nieruchomości.
- 19) Inne usługi świadczone przez punkt obsługi kasowej:

- bank prowadzący punkt obsługi kasowej będzie mógł realizować w tym punkcie inne czynności bankowe wynikające ze świadczonych przez ten bank usług.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi bankowe będące przedmiotem zamówienia będą realizowane w okresie 5 lat od dnia zawarcia umowy.

Pożądany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 października 2006 r. do dnia 30 września 2011 r.**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW – art. 36 ust. 1 pkt 5

8.1. O udzielenie zamówienia **mogą się ubiegać wykonawcy**, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,

6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą siwz.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do wszczęcia postępowania, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.

8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

8.4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.;

8.5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8.6. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH – art. 36 ust. 1 pkt 6

9.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) **załącznik nr 2 do oferty**,
- 3) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni., akceptacji warunków przetargu, dokumentów przetargowych wraz z projektem umowy i przyjęcia ich bez zastrzeżeń. **załącznik nr 3 do oferty**,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 6) zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych,
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 8) w przypadku podmiotów zbiorowych w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 9) jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy, **załącznik nr 4 do oferty**,
- 10) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (referencje), **załącznik nr 5 do oferty**,
- 11) aktualna tabela prowizji i opłat obowiązująca u wykonawcy,
- 12) wykaz oddziałów banku lub równorzędnych placówek wraz z podaniem danych teleadresowych znajdujących się na terenie Grudziądza,
- 13) dokument potwierdzający, że aktualny współczynnik wypłacalności banku jest nie mniejszy niż 8% na podstawie ustawy z dnia 29. 08. 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) art.128 ust. 1 pkt. 3,
- 14) projekt umowy (projekt umowy musi być zgodny z warunkami określonymi w siwz i ze złożoną ofertą oraz winien być sporządzony zgodnie z art. 54. ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29. 08. 1997 r.- Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

9.2 Wszystkie kserokopie i odpisy muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za konieczne, a jednocześnie wystarczające, uznaje się złożenie na kserokopii dokumentów własnoręcznego podpisu, poprzedzonego dopiskiem „, za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Uwaga: Kserokopie dokumentów muszą być czytelne.

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę sporządzoną i zapakowaną wraz z załącznikami według sposobu określonego w niniejszej specyfikacji należy dostarczyć do siedziby Zarządu Powiatu Grudziądzkiego: Starostwo Powiatowe w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, pok. nr 25

Termin składania ofert: 17 lipca 2006 r. do godz. 11⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

OTWARCIE OFERT nastąpi w siedzibie Zarządu Powiatu Grudziądzkiego:

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, sala nr 12

w dniu 17 lipca 2006 r. o godz. 11⁰⁰

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Następnie w trybie niejawnym dokonana zostanie ocena złożonych ofert.

11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Wszelkiego rodzaju wyjaśnienia związane z udzielanym zamówieniem mogą wykonawcy uzyskać w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Grudziądzu**, ul. Małomłyńska 1 lub telefonicznie, tel. 056 46 45 14 431

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Pani Grażyna Kalita – Skarbnik Powiatu tel. 056 45 14 445,
- 2) Pani Karolina Szymańska – Księgowa Wydziału Finansów tel. 056 45 14 444,
- 2) Pani Dorota Czmoch – Podinspektor Wydziału Promocji i Rozwoju tel. 056 45 14 431,
- 3) Pani Katarzyna Rogalska – Podinspektor Wydziału Promocji i Rozwoju tel. 0 56 4514431.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1 Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty.

14.2 Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej siwz.

14.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana ręcznie czytelnie lub na komputerze oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i zawierać informacje oraz załączniki określone w niniejszej specyfikacji.

14.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

14.6 Wykonawca, może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14.7 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.9 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.

14.10 Załączniki SIWZ, które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie powinny być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków, i postanowień siwz.

14.11 Każda strona oferty powinna być ponumerowana.

14.12 Oferta musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela/przedstawicieli wykonawcy upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem

14.13 Dokumenty wskazane w punkcie 9 są składane w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonej za zgodność.

14.14 Wszelkie kserokopie muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez poświadczenie za zgodność z oryginałem zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu podpisu wykonawcy poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).

14.15 Wszelkie formularze, załączniki oraz miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

Składane oferty powinny być podwójnie opakowane w zwykłych kopertach lub paczkach.

Zewnętrzne i wewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane na adres zamawiającego i posiadać oznaczenie **Przetarg nieograniczony na wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu powiatu grudziądzkiego w okresie 5 lat** oraz klauzulę „**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

Poza oznaczeniami j.w. opakowanie wewnętrzne winno być zaopatrzone w nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku złożenia ofert przed wyznaczonym terminem wykonawcy będą mogli dokonywać w nich zmian, uzupełnień, a nawet je wycofać pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofania ofert przed upływem terminu ich składania.

Powiadomienie o prowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperty zewnętrzne muszą być dodatkowo oznaczone „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

16. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY art. 36 ust.1 pkt 12 i 13

16.1. Opis kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie w %
1	cena	70%
2	oprocentowanie rachunków	20%
3	oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	10%
Razem		100 %

16.2. Zamawiający oceniając oferty będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 100 punktów za każde kryterium, stosując poniżej opisane zasady

1) **Kryterium nr 1** – oferowana cena zostanie wyliczona przy uwzględnieniu następujących jednostkowych wartości opłat z tytułu:

- a) otwarcia rachunku (za jeden rachunek),
- b) prowadzenia rachunku (za jeden miesiąc),
- c) przelewu w ramach usługi home – banking na rachunek prowadzony przez inny bank (za jeden przelew),
- d) przelewu w ramach usługi home – banking na rachunek prowadzony przez własny bank (za jeden przelew),
- e) wpłaty gotówkowej na rachunek do własnego banku (za jedną wpłatę),
- f) wypłaty gotówkowej (za jedną wypłatę),
- g) instalacji home – banking oraz szkolenia w zakresie jego stosowania (za jedno stanowisko),
- h) abonamentu miesięcznego za home – banking (za jedno stanowisko),
- i) wydania jednego czeku.
- j) prowizja z tytułu prowadzenia punktu kasowego (wyliczona od wartości szacunkowej wpłat gotówkowych 8.000.000 zł w okresie 5 lat trwania umowy)

gdzie cenę oferty wyliczono przy uwzględnieniu 5 lat trwania umowy, ilości rachunków 36, szacunkowej ilości 1050 przelewów w ramach usługi home – banking w ciągu miesiąca na rachunek prowadzony przez inny bank, szacunkowej ilości 80 przelewów w ramach usługi home – banking w ciągu miesiąca na rachunek prowadzony przez własny bank, szacunkowej ilości 5 wpłat gotówkowych na rachunek do własnego banku w ciągu miesiąca, szacunkowej ilości 90 wypłat gotówkowych z własnego banku w ciągu miesiąca, instalacji home – banking na 5 stanowiskach komputerowych oraz szacunkowej ilości 90 wydanych czeków w ciągu miesiąca.

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

2) **Kryterium nr 2** – jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania lokat, należy przyjąć wielkość WIBID-u z dnia 10 lipca 2006 r. pomniejszoną o zaoferowaną marżę m_p odpowiednio dla:

- a) oprocentowanie rachunku bieżącego: WIBID O/N - m_p ,
- b) oprocentowanie lokat 1 – dniowych (nocnych): WIBID O/N - m_p ,
- c) oprocentowanie lokat weekendowych : WIBID T/N - m_p ,
- d) oprocentowanie lokat tygodniowych : WIBID 1W - m_p ,
- e) oprocentowanie lokat 3 – miesięcznych : WIBID 3M - m_p .

W kryterium oprocentowanie rachunków zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Oprocentowanie najwyższe}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

3) **Kryterium nr 3** – jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu krótkoterminowego, należy przyjąć wielkość WIBOR-u 1M z 10 lipca 2006 r. powiększoną o zaoferowaną marżę m_k odpowiednio dla:

- a) kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym na kwotę 500.000 zł: WIBOR 1M + m_k .

W kryterium oprocentowanie kredytu zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oprocentowanie minimalne}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

16.3. Końcową ocenę ofert stanowi suma iloczynów punktów przyznanych za poszczególne kryteria i przypisanych im wag procentowych.

16.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.

16.5 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

16.6 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.7 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

16.8 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
- 2) Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2 Wyżej wymienione informacje dotyczące wyboru Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.3 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. INFORMACJA O WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy sporządzony zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej siwz. przez wykonawcę.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej określone w dziale 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu

zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

UWAGA:

- 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą specyfikacją.**
- 2. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucane.**

OPRACOWANIE

w zakresie formalnym:

Dorota Czmocho,

Katarzyna Rogalska

w zakresie merytorycznym:

Grażyna Kalita

Karolina Szymańska

ZATWIERDZAM

Starosta Grudziądzki

dr inż. Wiesław Drożdża

Dodatek nr 1 do SIWZ

Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu:

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łasinie.
2. Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Białochowie.
3. Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Wydrznie.
4. Powiatowy Zarząd Dróg w Grudziądzu.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu.

Wykaz funduszy:

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska.
3. Powiatowy Fundusz Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
4. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Załącznik nr 1

*do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia*

**OFERTA na wybór banku wykonującego bankową obsługę
budżetu Powiatu Grudziądzkiego w okresie 5 lat**

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ul. Małomłyńska 1

86 – 300 Grudziądz

tel. (0 – 56) 45 – 14 – 400, faks 45 – 14 – 401

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

.....
(podać nazwę banku)
.....

1. Oferujemy wykonanie pełnego zakresu zamówienia na warunkach podanych w projekcie załączonej do tej oferty umowy, odpowiadającej wymogom art. 54 ust. 1,2,3 art. 69 ust. 2 i art. 80 – 86 ustawy z dnia 29. 08. 1997 r. – Prawo Bankowe.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Nazwa usługi	Cena w zł
1.	Otwarcie rachunku (jeden rachunek)	
2.	Prowadzenie rachunku (jeden miesiąc)	

3.	Przelew w ramach usługi home – banking na rachunek prowadzony przez inny bank (jeden przelew)	
4.	Przelew w ramach usługi home – banking na rachunek prowadzony przez własny bank (jeden przelew)	
5.	Wpłaty gotówkowe na rachunek do własnego banku (jedna wpłata)	
6.	Wypłaty gotówkowe z rachunku z własnego banku (jedna wypłata)	
7.	Instalacja home – banking oraz szkolenie w zakresie jego stosowania (za jedno stanowisko)	
8.	Abonament miesięczny za home – banking (za jedno stanowisko)	
9.	Wydanie jednego czeku	
10.	Prowizja w z tytułu prowadzenia punktu obsługi kasowej (od wartości szacunkowej wpłat gotówkowych 8.000.000 zł w okresie 5 lat trwania umowy), co stanowi procent od wartości przyjętych wpłat:.....	

Lp.	Nazwa usługi	oprocentowanie
1.	Rachunek bieżący	
2.	Lokata 1 – dniowa (nocna)	
3.	Lokata tygodniowa	
4.	Lokata weekendowa	
5.	Lokata 3 - miesięczna	

Lp.	Nazwa usługi	oprocentowanie
1.	Kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym na kwotę 500.000 zł	

4. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data: _____

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1

USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy

.....

Dokładny adres wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Numer teleksu/fax

.....

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(pieczęć wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję ją do wiadomości bez zastrzeżeń.

Uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty i zobowiązuje się do zawarcia umowy, jeżeli moja oferta zostanie wybrana.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 4
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

(pieczęć adresowa firmy)

Upoważnienie do podpisania oferty

Zarejestrowana nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Dokładny adres firmy:

Telefony firmy:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

1. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie wyboru banku wykonującego bankową obsługę budżetu powiatu grudziądzkiego w okresie 5 lat jest:

.....

2. Upoważniamy Zamawiającego, lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

3. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

a) informacje techniczne:

tel.....

Pan/Pani:

b) informacje finansowe:

tel.

Pan/Pani:

4. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 5
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

.....
(pieczęć adresowa firmy)

Wykaz
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat
usług

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Data realizacji	Uwagi	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U w a g a:

- gdy okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 3 lata, należy sporządzić wykaz wykonanych usług w tym okresie,
- należy podać wartość przedmiotu, daty wykonania i odbiorców,
- dołączyć dokumenty, że usługi zostały wykonane należycie (referencje).

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)