

KUJAWSKO – POMORSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
działający w imieniu
WOJEWODY KUJAWSKO - POMORSKIEGO

WIGK.II.1611.1.2016

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu
wpłynęło dnia 2016-07-01
załączniki
L-dz
podpis 12116

OR
01.07.2016
B-A Zawadzki
\$7

**Wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej przeprowadzonej
w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości**

w zakresie prawidłowości:

stanu prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w szczególności w zakresie terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do bazy danych ewidencyjnych, kompletności dokumentacji będącej podstawą wprowadzonych zmian, formy odmowy wprowadzania zmian oraz sposobu zawiadamiania o dokonanych zmianach właściwych organów oraz osób i jednostek organizacyjnych będących podmiotami ewidencji gruntów i budynków, prawidłowości i rzetelności sporządzania powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków oraz terminowości przekazywania ich marszałkom, prawidłowości i rzetelności sporządzania sprawozdań o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji GUGiK 3.00 oraz terminowości przekazywania ich Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

okres objęty kontrolą: 15 lipca 2014 r. do 31 marca 2016 r.

Na podstawie upoważnień z dnia 11 kwietnia 2016 r., wydanych przez Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w dniach: 22 kwietnia 2016 r., 13 maja 2016 r. kontrolę przeprowadzili pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy (co odnotowano w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Grudziądzu pod nr 2):

1. Jolanta Walerych – inspektor wojewódzki – upoważnienie z dnia 11.04.2016 r., znak WIGK.II.1611.1.2016, członek zespołu kontrolującego,
2. Arkadiusz Warda – kierownik oddziału geodezji i kartografii – upoważnienie z dnia 11.04.2016 r., znak WIGK.II.1611.3.2016 kierownik zespołu kontrolującego.

W obecności:

1. Edwarda Wiatrowskiego – Geodety Powiatowego Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Grudziądzu,
2. Ewy Kamińskiej – Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

Podstawa prawna

Art. 46 ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 7b ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U z 2015 r. poz. 520 ze zm., zwana dalej *ustawą Pgik*).

I. Ustalenia formalno – organizacyjne

1. Podstawowe dane o kontrolowanej jednostce

Kierownictwo kontrolowanej jednostki stanowią:

W okresie objętym kontrolą Starostą Grudziądzkim jest Pan Edmund Korgol, na podstawie uchwały Rady Powiatu w Grudziądzu Nr I/3/2014 z dnia 1 grudnia 2014 r. Poprzednim Starostą Grudziądzkim był Pan Marek Szczepanowski, na podstawie uchwały Rady Powiatu Grudziądzkiego w Grudziądzu Nr II/10/2010 z dnia 9 grudnia 2010 r.

Siedziba kontrolowanej jednostki:

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu

ul. Małomłyńska 1

86-300 Grudziądz

(kopia dokumentów – str. 1 – 3 akt kontroli)

2. Struktura organizacyjna Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Grudziądzu

Zgodnie z § 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grudziądzu (Uchwała Rady Powiatu Grudziądzkiego Nr XXVIII/57/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r.) bezpośredni nadzór nad Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości sprawuje Wicestarosta. Natomiast w myśl § 9 pkt 7 Regulaminu (uchwała Nr XX/18/2009 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 30.09.2009 r. - zmiana regulaminu) Starosta bezpośrednio nadzoruje i koordynuje prace Geodety Powiatowego.

W myśl § 17 ww. Regulaminu do zadań niniejszego Wydziału, w zakresie realizacji zadań służby geodezyjnej i kartograficznej, należy m.in. prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym ewidencji gruntów i budynków.

(kopia dokumentów – str. 4 – 40 akt kontroli)

3. Stan kadrowy Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Nieruchomości

Lp.	Imię i nazwisko	Opis stanowiska pracy	Wykształcenie	Posiadanie uprawnień zawodowych w zakresach
1	Edward Wiatrowski	Geodeta Powiatowy, Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości	wyższe geodezyjne	Nr 11374 w zakresach 1,2
2	Janusz Krawiec	inspektor	wyższe geodezyjne	Nr 347 w zakresach 1,2,3
3	Janusz Kuta	inspektor	wyższe geodezyjne	Nr 349 w zakresie 1,2,3
4	Rafał Ufnal	podinspektor	średnie geodezyjne	brak
5	Zbigniew Preuss	inspektor	wyższe geodezyjne	Nr 16489 w zakresach 1,2
6	Ewa Kamińska	podinspektor	średnie geodezyjne	brak
7	Justyna Depner-Bratoszewska	inspektor	średnie geodezyjne	brak
8	Natalia Mechelewska	podinspektor	wyższe geodezyjne	brak

Pracownicy Wydziału posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz do wydawania dokumentów obliczenia opłaty. Ponadto osoby wprowadzające zmiany do bazy ewidencji gruntów i budynków posiadają stosowne upoważnienia starosty Grudziądzkiego w tym zakresie.

Pan Edward Wiatrowski posiada upoważnienie Starosty Grudziądzkiego zawarte w Powołaniu na stanowisko Geodety Powiatowego z dnia 5 grudnia 2002 r. znak OR.1130-1/02 do załatwiania w imieniu Starosty spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań ustalonych dla Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Wskazać należy, iż upoważnienie to jest zbyt ogólne, winien być wydany odrębny dokument, w którym szczegółowo wynikałyby czynności wykonywane w ramach upoważnienia Starosty oraz brak w nim podstawy prawnej do wydania tego upoważnienia.

(kopia dokumentów – str. 41 – 90 akt kontroli)

4. Infrastruktura techniczna i informatyczna

Starostwo Powiatowe w Grudziądzu jest posiadaczem bezterminowych licencji na oprogramowanie aplikacyjne TurboEWID służące do wizualizacji, zarządzania i przetwarzania powiatowych danych geodezyjnych zapisanych w strukturze baz danych.

Ponadto w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Zarządzeniem Nr 22/2009 Starosty Grudziądzkiego z 30.11.2009 r. w sprawie zatwierdzenia „Dokumentu polityki zarządzania

bezpieczeństwem informacji w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu” oraz „Polityki bezpieczeństwa” określono ogólne zasady zarządzania systemami informatycznymi w Starostwie Powiatowych w Grudziądzu, w tym zasady bezpieczeństwa danych osobowych w systemie informatycznym Starostwa.

Kontrolerzy zostali poinformowani (wyjaśnienia Geodety Powiatowego z dnia 9.06.2016 r.), że dostęp do baz danych odbywa się za pomocą programu TurboEWID, który zainstalowany jest na serwerze w pokoju nr 13, na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu. Wymusza on zmianę haseł użytkowników co 30 dni. Każde stanowisko komputerowe zabezpieczone jest loginem i hasłem, ponadto każdy z pracowników posiada odrębny login i hasło umożliwiające dostęp do bazy danych. Dodatkowo utworzone jest połączenie VPN do aktualizacji bazy danych. Kopie baz danych systemu teleinformatycznego przechowywane są na sieciowym dysku zewnętrznym NAS, który nie jest połączony z siecią Internet. Ponadto raz w tygodniu tworzona jest kopia baz danych na dysku zewnętrznym, która przechowywana jest w skrytce bankowej Banku Spółdzielczego w Łasinie – Oddział w Grudziądzu.

(kopia dokumentów – str. 91 – 101A akt kontroli)

II. Prawidłowość prowadzenia ewidencji gruntów i budynków

1. Obieg dokumentów stanowiących podstawę zmian w operacie ewidencyjnym

Rejestracja korespondencji odbywa się w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1, gdzie zostaje wpisana do „Dziennika Korespondencji” wraz z nadaniem numeru wpływu.

Geodeta Powiatowy osobiście odbiera dokumenty z sekretariatu i przekazuje je bezpośrednio poszczególnym pracownikom merytorycznym (bez dekretacji).

Znakiem na dokumencie pierwszej rejestracji jest pieczęć Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wraz z datą wpływu dokumentu oraz L. dz.

Ostatecznie w ewidencji gruntów i budynków dokumenty zostają zarejestrowane w programie „TurboEwid 8.6” gdzie nadawany jest kolejny numer wprowadzanej zmiany w przedmiotowym obrębie.

Dokumenty są przechowywane w segregatorach, rozdzielone według obrębu wraz z wykazem dowodów zmian zamykający dany rok.

Segregatory z roku obecnego oraz od założenia ewidencji gruntów i budynków przechowywane są w szafach zamykanych na klucz w pokojach nr 39, 38 oraz 7 budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, natomiast segregatory dotyczące gminy Rogóźno przechowywane są w pokoju nr 37 budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

Grzbiety zakładanych segregatorów są opisywane w sposób następujący: rok, nazwa obrębu.

Sprawy dotyczące ewidencji gruntów i budynków rejestrowane są pod sygnaturami:

- 6620 - obsługa ewidencji gruntów i budynków,
- 6621. - informacje, wypisy oraz wyrisy z operatu ewidencyjnego

- 6621.1. - informacji na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,
 - 6621.2. - zaświadczenia wydawane na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,
- Opisana wyżej procedura rejestrowania dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) - zwanej dalej *instrukcją kancelaryjną*.

(kopia dokumentów – str. 101B – 101E akt kontroli)

2. Terminowość i merytoryczna poprawność procesu wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków, wynikających w szczególności z aktów notarialnych, prawomocnych orzeczeń sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych, a także dokumentacji przekazywanej od właścicieli lub wykonawców prac zgłoszonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Zmiany do operatu ewidencji gruntów i budynków wynikające z opracowań geodezyjnych wprowadzane są przez pracowników Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, a na podstawie pozostałych ww. dokumentów przez pracowników zajmujących się sprawami ewidencji gruntów i budynków.

Kontroli poddano następujące wprowadzone zmiany:

Tabela 1- Skontrolowane zmiany

Lp.	Nr zmiany, Obręb	Data wpływu do organu dokumentu stanowiącego podstawę zmian ewidencyjnych lub data włączenia do PZGiK	Data wprowadzenia zmiany do operatu ewidencyjnego	Termin wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego (dni kalendarzowe)	Terminy zawiadomienia o dokonanych zmianach 1 - organ podatkowy 2 - wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego 3 - właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej 4 - osoby i jednostki organizacyjne, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona	Uwagi – Dokument stanowiący podstawę zmiany
1	2	3	4	5	6	7
1	6/2014 Partęczyny	29.08.2014	10.09.2014	12	1. 10.09.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. brak	Wniosek + Umowa dzierżawy
2	11/2014 Partęczyny	26.09.2014	30.09.2014	4	1. 30.09.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. brak	Wniosek + rozwiązanie umowy dzierżawy
3	6/2014 Bursztynowo	08.08.2014	13.08.2014	5	1. 30.09.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Akt notarialny Rep. A 4167/2014
4	3/2014 Stara Ruda	22.10.2014	24.10.2014	2	1. 24.10.2014 2. brak 3. nie dotyczy 4. brak	Wniosek + umowa dzierżawy

5	6620.1682.2014 18/2014 Sztynwag	7.11.2014	07.11.2014	1	1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji	Postanowienie Sądu Rejonowego
6	12/2014 Kneblowo	06.10.2014	08.10.2014	2	1. 08.10.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Akt Notarialny Rep. A Nr 2585/2014
7	16/2014 Pokrzywno	5.09.2014	10.04.2014	5	1. 10.09.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Zawiadomienie z KW
8	9/2014 Janowo	14.11.2014	18.11.2014	4	1. 18.11.2014 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Akt Notarialny Rep. A Nr 6154/2014
9	4/2015 Partęczyny	20.01.2015	22.04.2015	90	1. 22.04.2015 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Zawiadomienie z KW
10	6620.18.2015 1/2015 Wałdowo Szlacheckie	08.01.2015	08.01.2015	1	1. brak informacji 2. brak informacji 3. nie dotyczy 4. brak informacji	Wniosek +Wykaz zmian danych ewidencyjnych – podział P.0406.2015.10 294
11	3/2015 Lisnówko	24.02.2015	22.04.2015	57	1. 22.04.2015 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Zawiadomienie z KW
12	6620.2036.2015 19/2015 Bursztynowo	23.12.2016	23.12.2015	1	1.23.12.2015 2. brak 3. nie dotyczy 4. brak	Wniosek +Wykaz zmian danych ewidencyjnych –podział rolny P.0406.2015.10 690
13	6620.1301.2005 24/2015 Wałdowo Szlacheckie	18.08.2015	18.08.2015	1	1.18.08.2015 2. nie dotyczy 3. brak informacji 4. brak informacji	Wniosek +Wykaz zmian danych ewidencyjnych – inventaryzacja P.0406.2015.10 294
14	6620.1839.2015 13/2015 Parski	02.11.2015	18.11.2015	16	1 brak informacji 2. brak informacji 3. nie dotyczy 4. brak informacji	Akt notarialny Rep. A nr 9734/2015
15	6620.778/2015 6/2015 Parski	27.04.2015	27.04.2015	1	1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji	Wniosek +Wykaz zmian danych ewidencyjnych – wytyczenie P.0406.2015.
16	6620.1184.2015 16/2015 Piaski	23.06.2015	22.07.2015	29	1. brak informacji 2. brak informacji 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Akt notarialny Rep. A nr 3447/2015
17	6620.1876.2015 15/2015	12.11.2015	24.11.2015	12	1. brak informacji 2. brak informacji	Decyzja Starosty

	Sztynwag				3. brak informacji 4. brak informacji	Grudziądzkiego GN.6844.2.2015
18	6620.874.2015 16/2015 Waldowo Szlacheckie	13.05.2015	14.05.2015	1	1. 14.05.2015 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. brak	Wniosek + kserokopia dowodu osobistego
19	6620.1901.2015 12/2015 Janowo	25.11.2015	25.11.2015	1	1. 25.11.2015 2. nie dotyczy 3. brak 4. nie dotyczy	Wykaz zmian danych ewidencyjnych + wniosek z 21.12.2015 P.0406.2015.10 603
20	13/2015 Kneblowo	28.10.2015	3.11.2015	5	1. 3.11.2015 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Zawiadomieni z KW
21	54/2015 m. Łasin	26.06.2015	14.07.2015	18	1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji	Decyzja Wojewody Kuj- Pom
22	12/2015 Jakubkowo	14.12.2015	14.12.2015	1	1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji	Wykaz zmian danych ewidencyjnych +wniosek P.0406.2015.10 685
23	17/2015 Nowe Mosty	10.11.2015	10.11.2015	1	1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji	Wykaz zmian danych ewidencyjnych +wniosek P.0406.2015.45 2
24	50/2015 m. Łasin	03.07.2015	03.07.2015	1	1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji	Wykaz zmian danych ewidencyjnych +wniosek P.0406.2015.27 6
25	14/2015 Wybudowania Łasińskie	19.06.2015	19.06.2015	1	1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji	Wykaz zmian danych ewidencyjnych +wniosek P.0406.2015.10 119
26	1/2016 Lisnówko	07.01.2016	21.01.2016	14	1. 21.06.2016 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Akt poświadczenia dziedziczenia Rep. A nr 2332/2015
27	4/2016 Sztynwag	14.01.2016	14.01.2016	1	1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji	Wniosek + Wykaz zmian danych ewidencyjnych -podział działek P.0406.2016.16
28	6/2016 Bursztynowo	02.03.2016	03.03.2016	1	1. 03.03.2016 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Wniosek + Umowa dzierżawy
29	1/2016	08.01.2016	18.11.2015	50	1. brak informacji 2. brak informacji	Postanowienie Sądu nabycie

	Nowe Mosty				3. brak informacji 4. brak informacji	spadku +wniosek
30	8/2016 Jakubkowo	03.03.2016	04.04.2016	31	1. brak informacji 2. brak informacji 3. brak informacji 4. brak informacji	Akt notarialny rep A nr 887/2016, zawiadomienie z KW
31	2/2016 Jakubkowo	12.01.2016	13.01.2016	1	1. brak informacji 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Umowa dzierżawy + wniosek
32	1/2016 Słup	12.01.2016	13.01.2016	1	1. 12.01.2016 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Umowa dzierżawy + wniosek

Tabela 2 – Terminowość wprowadzenia zmian

Rok	Liczba zmian poddanych kontroli	Średni czas wprowadzenia zmiany	Liczba zmian wprowadzonych w terminie powyżej 30 dni
2014	8	4	0
2015	17	14	2
2016	7	12	2

W Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami do operatu ewidencji gruntów i budynków zmiany wynikające z ww. dokumentów wprowadzane są w większości przypadków w terminie zgodnym z art. 23 ust. 7 *ustawy PgiK*, który stanowi, iż starosta niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 oraz wyciągów z operatów szacunkowych, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, ze zm.), wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen i wartości nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

W trzech przypadkach stwierdzono przekroczenie tego terminu lp. 9 o 60 dni, lp.11 o 27 dni, lp. 29 o 20 dni i lp. 30 o 1 dzień.

Kontrolujący na podstawie dokumentów wyżej wymienionych zmian oraz wydruków z historii zmian wprowadzonych do bazy danych ewidencji gruntów i budynków ustalili, że w okresie objętym kontrolą, w większości przypadków zmiany w ewidencji gruntów i budynków wprowadzane były na podstawie dokumentów wymienionych w § 46 *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków*. W jednym przypadku lp. 19 stwierdzono, że zmianę wprowadzono do operatu ewidencyjnego w trybie czynności materialno-technicznej na podstawie operatu technicznego bez stosownego wniosku strony (wniosek został złożony po jej faktycznym wprowadzeniu).

W okresie objętym kontrolą, w myśl obowiązującego w tym czasie § 49 *rozporządzenia w sprawie egib*:

ust. 1 O dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia:

1) organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego;

- 2) wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych;
- 3) właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków;
- 4) właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 - w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno-technicznych;
- 5) starostów sąsiednich powiatów - w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.

Zmiana *rozporządzenia w sprawie egib* z dnia 6.11.2015 r. doprecyzowała powyższe zapisy i aktualnie o zmianach starosta zawiadamia właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 - w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno – technicznej wyłącznie na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego gdy dotyczy:

- a) pola powierzchni działki ewidencyjnej,
- b) rodzaju lub pola powierzchni użytków gruntowych,
- c) głównej funkcji budynku,
- d) numeru działki ewidencyjnej;

Geodeta Powiatowy w piśmie z dnia 15.06.2016r. poinformował, że o zmianach wprowadzonych do *egib* Starosta zawiadamia organ podatkowy- gminy, Sąd Rejonowy – Wydział Ksiąg Wieczystych oraz strony jeśli dotyczy zmiany o które strona wnioskowała.

Na podstawie losowo wybranych dokumentów kontrolujący stwierdzili, że powyższy obowiązek zawsze był wypełniany wobec organu podatkowego, natomiast w pozostałych przypadkach obowiązek ten nie był w pełni realizowany, uchybienia wykazane zostały w tabeli 1, kolumnie 6.

Kontrolerzy stwierdzili, że nie wszystkie zawiadomienia (lp. 5, 10, 13-17, 21-25, 27, 29-31) posiadały informację do kogo został wysłany/skierowany, co nie pozwala na pełną weryfikację organów i osób, do których zostało skierowane zawiadomienie (w szczególności zmiany wprowadzane przez pracowników ODGiK). Ponadto z ww. dokumentacji wynika, że organ nie zawiadamiał podmiotów ewidencyjnych na wniosek których zmiana została wprowadzona w trybie czynności materialno-technicznej w szczególności dotyczy stron umów dzierżawy (do 2016 r.) oraz na podstawie operatów technicznych.

Dodatkowo należy zauważyć, że w dniu 11 stycznia 2016 r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 listopada 2015 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz.U. 2015 r., poz. 2109), które wprowadziło zmiany w § 49 *rozporządzenia w sprawie egib* tj. dodano ust. 2a który stanowi, że do zawiadomienia adresowanego do wydziału ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego dołącza się odpowiedni wypis z rejestru gruntów, kartoteki budynków lub kartoteki lokali, jeżeli zmiana dotyczy danych opisowych działek ewidencyjnych, budynków

lub lokali, a także wyrys z mapy ewidencyjnej, jeżeli zmiana dotyczy również danych określających przebieg granic działek ewidencyjnych lub konturów budynków.

Zatem oprócz obowiązku zawiadamiania wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych, doszedł również obowiązek załączania stosownych dokumentów w tym zakresie.

Ponadto zgodnie z § 49 ust. 2 ww. rozporządzenia określa, że zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 tego rozporządzenia, powinny zawierać:

- 1) oznaczenie dokumentu, który stanowił podstawę do zmiany, oraz datę wprowadzenia zmiany,
- 2) oznaczenia odpowiednich jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali oraz pozycji kartotek budynków i lokali, w których nastąpiły zmiany,
- 3) zestawienie odpowiednich danych ewidencyjnych przed zmianą i po zmianie,
- 4) **wyszczególnienie organów i jednostek organizacyjnych, do których przekazane zostało zawiadomienie,**
- 5) podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.

Ponadto Geodeta Powiatowy w dniu 15.06.2016 r. poinformował, że zmiany w ewidencji gruntów i budynków wynikające z dokumentacji budowlanej - projektowane budynki - nie są ujawniane w operacie ewidencyjnym. Jako przyczynę takiego stanu rzeczy Geodeta Powiatowy wskazał fakt, że są one natychmiast wytyczane i na podstawie operatu technicznego są ujawniane zmiany w ewidencji gruntów i budynków.

Powyższe uchybienia stanowią naruszenie ww. przepisów co świadczy o niepełnym przestrzeganiu przepisów w tym zakresie przez odpowiedzialnych za ww. sprawy pracowników Wydziału, co może skutkować brakiem pełnej informacji w operacie ewidencyjnych oraz brakiem pełnej informacji przez uprawnione podmioty zewnętrzne.

(kopia dokumentów – str. 103 – 282 akt kontroli)

Ilość wprowadzonych zmian do ewidencji gruntów i budynków w okresie od lipca 2014 do 30 marca 2016 r.

Tabela 3 – Liczba wprowadzonych zmian

Lp.	Nazwa gminy/jednostka ewidencyjna	Rok 2014 Lp. zm./ilość	Rok 2015 Lp. zm./ilość	Do 31 marca 2016 Lp. zm./ilość
1	Grudziądz	893	903	205
2	Gruta	281	307	81
3	m. Łasin	77	81	27
4	Łasin	175	222	71
5	m. Radzyń Chełmiński	70	48	18
6	Radzyń Chełmiński	165	183	60
7	Rogóźno	159	213	70
8	Świecie nad Osą	117	145	52
RAZEM		1937	2102	629

Z powyższego zestawienia wynika, iż ilość wprowadzonych zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków na przestrzeni ostatnich lat utrzymuje się na podobnym poziomie.

(kopia dokumentów – str. 102– akt kontroli)

3. Archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych

Zgodnie z § 44 pkt 3 *rozporządzenia w sprawie egib* do zadań starosty należy archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych. Ponadto § 50 *rozporządzenia w sprawie egib* stanowi, że dane ewidencyjne, które utraciły swoją aktualność, podlegają archiwizacji.

Jak wskazano wcześniej dokumenty stanowiące podstawę wprowadzonych zmian do egib z roku obecnego oraz od założenia ewidencji gruntów i budynków przechowywane są w szafach zamykanych na klucz w pokojach nr 37, 38, 39 oraz 7 budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu. W okresie objętym kontrolą nie były wycofywane dane ewidencyjne i nie były przekazywane do Archiwum Państwowego.

Ponadto system informatyczny do prowadzenia egib „TurboEwid” posiada zakładkę archiwum, w której znajdują się wszystkie informacje dotyczące wprowadzonych zmian do operatu ewidencyjnego od momentu prowadzenia egib w formie elektronicznej.

(kopia dokumentów – str. 491 –492 akt kontroli)

4. Prowadzenie rejestru cen i wartości

Stosownie do § 74 ust. 1 i 2 *rozporządzenia w sprawie egib* prowadzony jest od połowy 2007 roku dla obszaru powiatu grudziądzkiego rejestr cen i wartości nieruchomości w programie „TurboEwid”. Kontrolerzy stwierdzili, że zakres informacji zawartych w tym rejestrze jest zgodny z zapisami ww. paragrafu. Organ w ramach bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków wprowadza na podstawie wpływających dokumentów (aktów notarialnych,) dane do RCIWN. Ponadto kontrolerzy ustalili, że dane RCIWN nie są aktualizowane w oparciu o wyciągi operatów szacunkowych przekazywane przez rzeczoznawców majątkowych, co stanowi naruszenie § 74 ust. 1 ww. rozporządzenia. Dokumentacja w postaci wyciągów z operatów szacunkowych przechowywana jest w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej pokoju nr 10 (piwnica).

(kopia dokumentów – str. 493– 504f akt kontroli)

5. Wydawanie wypisów, wyrysów i informacji na podstawie danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków

Składanie wniosków odbywa się w pokoju nr 39 Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, gdzie zostają zarejestrowane w spisie przyjmowanych wniosków w formie papierowej, a od 2015 r również rejestrowane są w systemie Ewid. Ponadto po zakończeniu dnia wszystkie wnioski przekazywane są do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w celu ich rejestracji.

W Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami założono 2 podteczki dla symbolu klasyfikacyjnego 6621 – informacje, wypisy oraz wyrisy z operatu ewidencyjnego:

- 6621.1. informacji na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,
- 6621.2. zaświadczenia wydawane na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów,

Wydawane dokumenty podpisywane są przez Pana Edwarda Wiatrowskiego - Geodetę Powiatowego, Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, a podczas nieobecności Geodety Powiatowego przez Pana Zbigniewa Preussa – Inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości. Obsługa interesantów odbywa się na bieżąco w miarę złożonych wniosków, natomiast ich rozliczenie następuje w programie „TurboEwid 8.6” Odpłatność za usługi regulowana jest na bieżąco, dokumenty są wydawane za okazaniem dowodu zapłaty, jak również jeśli wnioskodawca określi formę zapłaty przelewem są wysyłane drogą pocztową, po uprzednim potwierdzeniu zapłaty.

Tabela 4 – Udzielanie informacji z operatu ewidencyjnego

Lp.	Dotyczy – wyszczególnienie	Oznaczenie kancelaryjne wniosku	Poprawność
1	2	3	4
1	Właściciel	6621.2266.2014 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
2	Właściciel	6621.2210.2014 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
3	Projektant	6621.2199.2014 Brak symbolu wydziału	Nieprawidłowo Brak wskazania we wniosku podstawy prawnej
4	Geodeta	6621.2165.2014 Brak symbolu wydziału	Prawidłowo upoważnienie
5	Właściciel	6621.2118.2014 Brak symbolu wydziału	Prawidłowo + upoważnienie
6	Właściciel	6621.2393.2014 Brak symbolu wydziału	Prawidłowo + upoważnienie
7	ANR	GN.6621.2384.2014	prawidłowo
8	Pełnomocnik	GN.6621.2373.2014	Nieprawidłowo Upoważnienie do odbioru
9	Kancelaria Radcy Prawnego	GN.6621.2251.2014	Prawidłowo + pełnomocnictwo
10	Biuro Obsługi i Wyceny Nieruchomości	6621.2251.2014 Brak symbolu wydziału	Prawidłowo Wgląd do aktów notarialnych
11	Projektant	GN.6621.22367.2014	Prawidłowo Wskazano podstawę prawną
12	Rzeczoznawca majątkowy	6621.1536.2015 Brak symbolu wydziału	Nieprawidłowo Do wykonania operatu szacunkowego, brak wskazania podstawy prawnej
13	Właściciel	6621.1516.2015 Brak symbolu wydziału	Prawidłowo

14	Właściciel	6621.1540.2015 Brak symbolu wydziału	Prawidłowo
15	Pełnomocnik	GN.6621.1535.2015	prawidłowo Upoważnienie
16	Właściciel	6621.1487.2015 Brak symbolu wydziału	Prawidłowo
17	Właściciel	GN.6621.1924.2015	Prawidłowo Upoważnienie
18	Sp. z o.o.	GN.6621.1931.2015	Nieprawidłowo brak upoważnienia do występowania w imieniu zleceniodawcy Upoważnienie dla innej firmy
19	Właściciel	6621.1953.2015 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
20	Właściciel	6621.1953.2015 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
21	Właściciel	6621.1907.2015 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
22	Właściciel	6621.1853.2015 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
23	Właściciel	6621.1525.2015 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
24	Biuro Wyceny Nieruchomości	GN. 6621.1539.2015	prawidłowo RCiWN
25	Projektant	GN. 6621.1774.2015	Prawidłowo Wskazano podstawę prawną
26	Projektant	GN. 6621.1812.2015	Prawidłowo Wskazano podstawę prawną
27	Właściciel	6621.520.2016 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
28	Dzierżawca	6621.518.2016 Brak symbolu wydziału	Prawidłowo Umowa dzierżawy
29	Właściciel	6621.500.2016 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
30	Właściciel	6621.486.2016 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
31	Właściciel	6621.476.2016 Brak symbolu wydziału	prawidłowo
32	Właściciel	6621.510.2016 Brak symbolu wydziału	prawidłowo

Z losowo wybranych wniosków o udostępnienie danych z operatu ewidencyjnego zawierających dane podmiotów ewidencyjnych, które poddano kontroli stwierdza się właściwe udzielenie informacji w formie wypisu z rejestru gruntów z wyjątkiem projektantów i rzeczoznawców majątkowych. We wnioskach zamawiający nie wykazali interesu prawnego lub nie przedłożyli stosownego pełnomocnictwa, czy też zlecenia wykonania powierzonego zadania, który upoważniałby do otrzymania informacji zawierających dane osobowe.

Zgodnie z orzecznictwem Naczelnego Sądu Administracyjnego (wyrok z dnia 22.02.2007 r. sygn. akt I OSK 560/06, wyrok z dnia 20.11.2009 r. sygn. akt I OSK 189/09)

informacje o charakterze podmiotowym lub podmiotowo-przedmiotowym z uwagi na ochronę danych osobowych w nich zawartych udzielane mogą być tylko w trybie art. 24 ust. 5 *ustawy Pgik*, a więc z uwzględnieniem wszystkich zawartych w tym przepisie ograniczeń.

6. Udostępnianie dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków jednostkom zewnętrznym przez system teleinformatyczny

Zgodnie z wyjaśnieniami Geodety Powiatowego z dnia 15.06.2016 r. udostępnienie informacji z operatu ewidencyjnego jednostkom zewnętrznym przez system teleinformatyczny odbywa się w oparciu o przepisy art. 40a ust. 2 pkt 4 lit a i b ustawy. Zapewnienie dostępu do danych egib odbywa się na wniosek, każdy wnioskodawca otrzymuje login i hasła odrębny dla wskazanego użytkownika. Ponadto każdemu podmiotowi po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku wydawana jest licencja. Dostęp do baz danych posiadają wszystkie gminy powiatu grudziądzkiego za pomocą aplikacji Webewid, który uzyskały przed wejściem w życie nowelizacji ustawy *Pgik*. Dotychczas nie były wydane Urzędowi Gmin licencje. Aktualnie z uwagi na nową wersję oprogramowania planowane jest aktualizacji uprawnień oraz wydanie licencji w tym zakresie.

7. Udostępnienie danych rzeczoznawcom majątkowym danych z RCIWN oraz wgląd do aktów notarialnych, orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisu w ewidencji gruntów i budynków

Rzeczoznawcy majątkowi otrzymują bazę danych cen transakcyjnych nieruchomości za odpowiednią opłatą wynikającą z tabeli nr 12 załącznika do *ustawy Pgik*. Po dokonaniu stosownej opłaty baza danych cen transakcyjnych zostaje zamawiającemu udostępniona w formie zgodnie z zamówieniem oraz wydawana jest odpowiednia licencja uprawniająca do korzystania z tych baz. Rzeczoznawcom majątkowym umożliwia się również wgląd do aktów notarialnych, orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisu w ewidencji gruntów i budynków za odpowiednią opłatą wynikającą z tabeli nr 16 pkt 5 załącznika do *ustawy Pgik*.

8. Sporządzanie urzędowych zestawień zbiorczych danych ewidencji i budynków – terminowość i prawidłowość

Zgodnie z § 75-76 *rozporządzenia w sprawie egib* do 15 lutego każdego roku starosta sporządza powiatowe zestawienia zbiorcze i przekazuje je właściwemu marszałkowi województwa - ostatnie pismem GN.6620.29.2015 z dnia 10 lutego 2016 r. Zatem termin wskazany w ww. paragrafie rozporządzenia został zachowany.

Na podstawie dokumentów udostępnionych przez pracowników Starostwa dotyczących zbiorczych zestawień danych ewidencji gruntów i budynków dla całego powiatu grudziądzkiego, stwierdzono prawidłowe sporządzenie ww. zestawienia. Ponadto zgodnie z ustnymi wyjaśnieniami pracownika sporządzającego te zestawienia każdorazowo są one weryfikowane przy pomocy programu do prowadzenia ewidencji gruntów oraz danymi

liczbowymi przekazanymi przez marszałka województwa zawartych w wojewódzkim wykazie powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa.

W związku z umieszczeniem prac geodezyjnych i kartograficznych w Programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015, ujętych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1330, z późn. zm.), Starosta wykonywał zestawienie m.in. GUGiK-3.00 – Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji, które zostało przekazane do tut. Organu pismem z dnia 25 lutego 2016 r. znak GN.6620.27.2016.

Po przeprowadzonej przez tut. Organ analizie przekazanego formularza oraz z udostępnionych przez pracowników Starostwa dokumentów, stwierdzono prawidłowe sporządzenie ww. sprawozdania, jednakże w lp. 44, Starosta wykazał, iż posiada on dla całego powiatu grudziądzkiego 6 sztuk wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w RCIWN, a w rzeczywistości kilka wyciągów z operatów szacunkowych nie zostało w nim ujawnionych (program do prowadzenia RCIWN nie generuje takiego raportu z uwagi na brak w nim takich danych). Powyższe ustalenia dotyczą także zestawienia GUGiK-3.00 – Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji sporządzonego za rok 2014.

(kopia dokumentów – str. 505 –522 akt kontroli)

9. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

Część opisowa i kartograficzna ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzona jest w programie „TurboEwid v8.6”, oprogramowanie stanowi system zintegrowany, umożliwiający tworzenie raportów, o którym mowa § 22 *rozporządzenia w sprawie egib*, a mianowicie: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartotekę budynków, kartotekę lokali, mapę ewidencyjną.

Prace z zakresu modernizacji ewidencji gruntów oraz założenia ewidencji budynków zostały zakończone dla całej powierzchni powiatu co oznacza, że na tym terenie zostały założone kartoteki budynków w tym (dane z kontroli z 2010 r.):

- w latach 2002-2005 przeprowadzono prace modernizacyjne na obszarze miasta Radzyń Chełmiński,
- w latach 2003-2005 przeprowadzono prace modernizacyjne na obszarze miasta Łasin,
- w latach 2014-2015 przeprowadzono prace modernizacyjne na obszarze gmin Grudziądz, Gruta, Łasin, Radzyń Chełmiński, Świecie nad Osą.

Powiat Grudziądzki w latach 2013 -2015 brał udział w projekcie unijnym Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego jako element infrastruktury przestrzennej”, w ramach którego do marca 2015 roku zostanie wykonana numeryczna mapa ewidencyjna o pełnej treści wraz z uzupełnieniem ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali, utworzenie obiektowej mapy numerycznej budynków wraz z aktualizacją terenów

zabudowanych i zurbanizowanych dla gmin Grudziądz, Gruta, Łasin, Radzyń Chełmiński, Świecie nad Osą.

Stosowne informacje Starosty Grudziądzkiego o modernizacji gruntów i budynków przeprowadzonych w latach 2004-2015 zostały ogłoszone w Dzienniku Urzędowym woj. kuj-pom. Oraz na stronie Bip Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

W związku z powyższym wymagania określone w § 80 ust. 1 pkt 3 ppkt a) *rozporządzenia w sprawie egib*, polegające na utworzeniu komputerowej bazy danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie raportów rejestru budynków, rejestru lokali, kartoteki budynków oraz kartoteki lokali, w tym mapy ewidencyjnej w postaci numerycznej dla terenów wiejskich, do dnia 31 grudnia 2016 r. - zostały wypełnione w terminie.

(kopia dokumentów – str. 523 – 526 akt kontroli)

10. Ocena skontrolowanej jednostki i ustalenia kontroli

Wykonywanie zadań przez Starostę Grudziądzkiego w zakresie, jaki obejmowała przedmiotowa kontrola i na podstawie wyżej wymienionych ustaleń, należy ocenić jako pozytywne z uchybieniami.

Stwierdzone uchybienia w niniejszym projekcie wystąpienia pokontrolnego stanowią naruszenie ww. przepisów co świadczy o niepełnym przestrzeganiu przepisów w tym zakresie przez odpowiedzialnych za ww. sprawy pracowników Wydziału oraz brakiem nadzoru w tym zakresie. Skutkuje to brakiem pełnej informacji w operacie ewidencyjnych oraz pozyskiwaniem niepełnej informacji przez uprawnione podmioty zewnętrzne.

W każdym z wymienionych przypadków wskazane zastrzeżenia zakwalifikowane jako uchybienia, mogą skutkować negatywnie w działaniach ustawowych Starosty Grudziądzkiego w realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

1. Upoważnienie posiadane przez Pana Edwarda Wiatrowskiego zawarte w powołaniu na Geodetę Powiatowego jest zbyt ogólne, nie wynika z niego delegacja do czynności wykonywanych z upoważnienia Starosty. Ponadto nie zawiera podstawy prawnej wydania tego upoważnienia. Przyczyną takiego stanu jest niedopatrzenie pracowników Wydziału przygotowujących projekty upoważnień, co skutkować może wykonywanie powierzonych czynności bez wymaganych stosownych upoważnień.
2. Nieterminowe oraz w niewłaściwym trybie wprowadzanie zmian do operatu ewidencyjnego tj. niezgodnie z art. 23 ust. 7 oraz 24 *ustawy Pgik*. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników Wydziału, co skutkuje brakiem aktualnych danych w ewidencji gruntów i budynków
3. Nieprzestrzeganie zapisów *ustawy Pgik*, tj. art. 24 ust. 5 w zakresie wykazania interesu prawnego przy udzielaniu informacji z egib, skutkuje pozyskaniem informacji chronionych przez nieuprawnione podmioty. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników oraz wpisywania do wniosków

przepisów prawa na podstawie którego wnioskodawcy ubiegają się o udostępnienie żądanych informacji.

4. Brak wypełniania obowiązku w zakresie aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie dokumentów o których mowa w art. 23 ust. 3 lit. i ustawy *Pgik*. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest niewłaściwa interpretacja ww. przepisów, w stosunku do wyjaśnień Geodety Powiatowego z 15.06.2016 r., co skutkuje brakiem pełnej informacji w tym zakresie w ewidencji gruntów i budynków.
5. Nieprzestrzeganie zapisów *rozporządzenia w sprawie egib*, tj. § 49 ust. 1 i 2 w zakresie zawiadamiania właściwych podmiotów o zmianach danych ewidencyjnych oraz w zakresie informacji jakie powinno zawierać zawiadomienie, a w szczególności do kogo został przekazane. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników wprowadzających zmiany do operatu ewidencyjnego, co skutkuje brakiem pełnej informacji przez uprawnione organy i podmioty o zmianie danych ewidencyjnych.
6. Brak wprowadzania danych do RCIWN na podstawie przekazywanych przez rzeczoznawców majątkowych wyciągów z operatów szacunkowych. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników wprowadzających zmiany do operatu ewidencyjnego, co skutkuje brakiem pełnych i aktualnych informacji w bazie RCIWN.
7. Na części dokumentów np. zawiadomienia o zmianach, wnioskach o udostępnienie materiałów zasobu brak pełnego oznaczenia kancelaryjnego (brak go wcale lub brak oznaczenia komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego - GN), co stanowi naruszenie § 5 *instrukcji kancelaryjnej*. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników Wydziału, co może skutkować nieuporządkowanym posegregowaniem akt sprawy.
8. Brak spójności danych wykazanych w statystyce publicznej w formularzu GUGiK – 3.00 – Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji w zakresie wykazania w RCIWN wyciągów z operatów szacunkowych. Przyczyną tego uchybienia jest nieprawidłowa kontrola przy wypełnianiu tego formularza, co skutkuje ujawnieniem błędnych informacji w statystyce publicznej.
9. Brak wydania licencji uprawnionym organom posiadającym dostęp do baz danych ewidencji gruntów i budynków, co stanowi naruszenie art. 40c ustawy *Pgik*. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest głównie nieprzestrzeganie przepisów prawa przez pracowników Wydziału, co może skutkować problemami związanymi z wykorzystywaniem przez jednostki samorządu terytorialnego materiałów *pgik* bez licencji.

11. Zalecenia pokontrolne

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w projekcie wystąpienia pokontrolnego podpisanym przez Starostę Grudziądzkiego w dniu **17 czerwca 2016 r.**, stosownie do art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. *o kontroli w administracji rządowej*

(Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

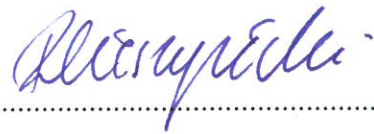
1. Zmienić upoważnienie dla Pana Edwarda Wiatrowskiego Geodety Powiatowego, w taki sposób aby zostały przywołane stosowne podstawy prawne oraz został określony szczegółowy zakres upoważnienia z uwzględnieniem zapisów art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy Pgik* oraz art. 38 ust. 2 *ustawy o samorządzie powiatowym*.
2. Zmiany do operatu ewidencyjnego wprowadzać na podstawie dokumentacji w terminach określonych z art. 23 ust. 7 oraz 24 *ustawy Pgik*.
3. Informacje zawarte w ewidencji gruntów i budynków udostępniać zgodnie z art. 24 ust. 5 *ustawy Pgik*, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności wykazywania interesu prawnego przez podmioty inne niż wymienione w pkt 1 i 2 ww. artykułu.
4. Dokonywać aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie dokumentów o których mowa w art. 23 ust. 3 lit. i *ustawy Pgik*.
5. O wprowadzonych zmianach do operatu ewidencyjnego zawiadamiać właściwe podmioty zgodnie z § 49 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie egib*, a zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych sporządzać zgodnie z § 49 ust. 2 ww. rozporządzenia, w szczególności z wyszczególnieniem organów i jednostek organizacyjnych do których zostało one przekazane.
6. Dokonywać aktualizacji danych RCIWN na podstawie przekazywanych przez rzeczoznawców majątkowych wyciągów z operatów szacunkowych.
7. Na dokumentach wytworzonych przez Wydział np. zawiadomienia o zmianach, wnioskach o udostępnienie materiałów zasobu stosować oznaczenie kancelaryjne zgodne z § 5 *instrukcji kancelaryjnej* ze szczególnym uwzględnieniem oznaczenia Wydziału.
8. Sprawozdanie z zakresu statystyki publicznej o katastrze nieruchomości określone formularzu GUGiK – 3.00 sporządzać zgodnie z danymi zawartymi w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.
9. Podjąć działania zmierzające do wydania licencji uprawnionym organom posiadającym dostęp do baz danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art. 40c *ustawy Pgik*.

Na podstawie z art. 46 ust. 3 pkt 3 *ustawy o kontroli w administracji rządowej* proszę o poinformowanie Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego o wykonaniu zaleceń oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie **2 miesiące** od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Staroście Grudziądzkiemu. Zgodnie z art. 48 *ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) na wystąpienie pokontrolne nie przysługują środki odwoławcze.

Bydgoszcz, 29 czerwca 2016 r.

Kujawsko – Pomorski
Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Kuczyński', written over a horizontal dotted line.

(podpis)

