

## Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

<b>Starostwo Powiatowe w Grudziądzu</b>		
<b>ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz</b>		
<b>Wydział</b>	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami	
<b>Termin załatwienia</b>	<b>7 dni – dokumenty nie są wydawane w dniu składania wniosku !</b>	
<b>Osoba kontaktowa</b>	Justyna Depner- Bratoszewska — p. 210 Marta Styczyńska – p. 210	
<b>Telefon kontaktowy</b>	56 45 14 424	
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego <b>(Formularz P)</b> + 1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych bazy danych EGiB <b>(Formularz P2)</b> 2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości <b>(Formularz P4)</b> 3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów <b>(Formularz P8)</b>	
<b>Opłata</b>	Podlega opłacie zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.).	
<b>Sposób składania wniosku</b>	Osobiście, pocztą lub elektronicznie na adres e-mail: <a href="mailto:bip@powiatgrudziadzki.pl">bip@powiatgrudziadzki.pl</a>	

**Opłaty** dokonuje się w dniu odbioru dokumentów! W przypadku wysyłki dokumentów pocztą, należy podać adres e-mail w celu przesłania Dokumentu Obliczenia Opłaty.

Pozostałe wnioski o udostępnianie materiałów powiatowego zasobu należy składać w:

**Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

**piwnica pokój 07**

**Telefon kontaktowy: 56 45 45 439**

## 1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych bazy danych EGiB

**( Formularz P + Formularz P2)**

Formularz P: w **punkcie 8** wniosku zaznaczyć: *Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB.*

Formularz P2:

1. Zestawienie zbiorcze danych objętych EGiB:

- informacja z danych ewidencji gruntów i budynków dla konkretnego podmiotu (zawiera m.in. zestawienie wszystkich działek, powierzchni, użytków),
- w punkcie **2** wniosku wpisać do jakich celów będą wykorzystywane dokumenty.
- w punkcie **4** wniosku wpisać imię i nazwisko/ nazwę podmiotu, którego dotyczy udostępniana informacja

2. Wykaz (skorowidz) działek ewidencyjnych i podmiotów:

- formularz P2 dotyczy działek tylko **dla całego obszaru**,
- W przypadku udostępnienia pojedynczych działek należy wypełnić **Formularz EGiB**, zaznaczając w **punkcie 14** wniosku: *wypis z wykazu podmiotów i wypis z wykazu działek ewidencyjnych.*

## 2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości

**(Formularz P + Formularz P4)**

Formularz P: w **punkcie 8** wniosku zaznaczyć: *Rejestr cen i wartości nieruchomości.*

Formularz P4:

1. W **punkcie 1** wniosku opisać kryteria wyboru nieruchomości: rodzaje nieruchomości, położenie, okres zawarcia transakcji itd.
2. W **punkcie 3** wniosku podać nr uprawnień rzeczoznawcy majątkowego.

## 3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów

**(Formularz P + Formularz P8)**

Formularz P: w **punkcie 8** wniosku zaznaczyć: *Inne materiały*

Formularz P8:

1. Zaznaczyć pozycję inne materiały
2. W dodatkowych wyjaśnieniach opisać dokument, który ma zostać udostępniony. Z zasobu ewidencji gruntów udostępniane są m.in. kserokopie aktów notarialnych, postanowienia sądów, umowy dzierżawy.