

(nazwa zamawiającego)

PR.272.2.4.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. **Zamawiający:** Powiat Grudziądzki zaprasza do złożenia oferty na:
Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko.
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*)
- II. **Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 240 dni od podpisania umowy.**
- III. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**
 - 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w dniu **28 lutego 2018 r. do godz. 10⁰⁰** drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@powiatgrudziadzki.pl
 - 2) W e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe - Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów
- IV. **Ofertę** należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
- V. **Ceny** podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.
- VI. **Cena** winna obejmować całość zamówienia.
- VII. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa o łącznej powierzchni 1130,3154 ha (dane z ewidencji gruntów).
 2. Wykonanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu uproszczonych planów urządzenia lasów, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 ze zm.)
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
 3. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykazać iż w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem

usłudze objętej przedmiotem zamówienia, z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości danej usługi i terminem wykonania.

VIII. **Wymagany termin realizacji umowy – maksymalnie 240 dni od podpisania umowy.**

IX. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Kryterium I: cena oferty (c) - 90 %,**

Punkty w kryterium cena oferty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 90\%$$

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów tj. 90.

2) **Kryterium II: termin wykonania zamówienia - 10%**

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach.

Maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia – 240 dni.

Punktacja w kryterium terminu wykonania zamówienia obliczana będzie według wzoru:

$$t = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji}}{\text{termin w ofercie rozpatrywanej}} \times 100 \times 10\%$$

Czas realizacji liczony jest w dniach kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Termin realizacji zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

W przypadku pozostawienia w formularzu ofertowym pustego miejsca wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium I i II. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + T$$

gdzie O = ogólna liczba punktów oferty

C = liczba punktów w kryterium cena

T = liczba punktów w kryterium termin realizacji zamówienia

Oferty, w których deklarowany termin realizacji zamówienia przekroczy termin maksymalny, będą odrzucone.

- X. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**
- 1) Kazimierz Sobótka – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu – tel. 56 45 14 428, email: kazimierz.sobotka@powiatgrudziadzki.pl
 - 2) Anna Pastuszka – Referent w Wydziale Ochrony Środowiska, Leśnictwa, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu – tel. 56 45 14 430, email: anna.pastuszka@powiatgrudziadzki.pl
- XI. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,
 - 2) Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze objętej przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania oferty, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie,
 - 3) Parafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- XII. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

13.02.2018 r.

S T A R O S T A
Edmund Korgol

.....
(data i podpis)

W załączeniu:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- Wzór formularza oferty wykonawcy (załącznik nr 2),
- Projekt umowy (załącznik nr 3),
- Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4).