

Zarządzenie Nr 11/2018
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie ustanowienia Koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu Panią Małgorzatę Staszewską – podinspektora w Wydziale Organizacyjnym.

§ 2

Do obowiązków Koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw i właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2011 Starosty Grudziądzkiego z dnia 16 lutego 2011 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
Edmund Korgol

