

Zarządzenie Nr 40/2018
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 31 października 2018 roku

w sprawie ustalenia zasad i norm przydziału środków higieny osobistej, ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

Na podstawie art. 233 i 237 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650) oraz Zarządzeniem Nr 19/2018 Starosty Grudziądzkiego z dnia 21 maja 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownikom zatrudnionym w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, zapewnia się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku prac, jak również dostarcza się pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracodawca dostarcza środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownikom na stanowiskach wymienionych w Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zwanej dalej „Tabelą”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Konieczność używania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego powinna również wynikać z zakresu czynności pracownika.
4. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku. Przełożony informuje nowozatrudnionych pracowników w trakcie instruktażu stanowiskowego o przysługujących im rodzajach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higienicznych.
5. Dopuszcza się możliwość stosowania przez pracowników, za ich zgodą, na stanowiskach określonych w Tabeli, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej stanowią własność Pracodawcy i są przydzielane pracownikom na wniosek przełożonego pracownika zgodnie z załącznikiem nr 7.
2. Dla każdego pracownika, któremu dostarczona jest odzież i obuwie robocze prowadzona jest indywidualna karta ewidencyjna dotycząca wydania odzieży i obuwia roboczego.
3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu

uniemożliwiającym dokonanie naprawy, jednak nie dłużej niż przez przewidziany w Tabeli okres używalności.

4. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą nieodpłatnie na własność pracownika.

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek utrzymywać przydzieloną mu odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej w należytym stanie.
2. W przypadku, gdy przekazane pracownikowi odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zostaną utracone, przedwcześnie zużyte lub zniszczone przez pracownika, sporządza się na tę okoliczność protokół oraz niezwłocznie dostarcza się pracownikowi, na wniosek przełożonego, nowe środki ochrony indywidualnej załącznik nr 6.
3. Jeżeli okres użytkowania przed dniem rozwiązania stosunku pracy przekroczył 85 % okresu używalności, określonego w Tabeli, odzież i obuwie przechodzą nieodpłatnie na własność pracownika.
4. Jeżeli wykazano winę pracownika w okolicznościach, o których mowa w pkt 2, pracownik ponosi odpowiedzialność i jest zobowiązany uiścić na rzecz Pracodawcy kwotę równą niezamortyzowanej części wartości zniszczonych lub utraconych rzeczy, zgodnie z ich okresem używalności wykazem w Tabeli.

§ 4

1. Na wniosek pracownika lub za jego zgodą, może być używana na stanowisku własna odzież i obuwie robocze - załącznik nr 5.
2. Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego na stanowiskach określonych w Tabeli pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.
3. Ekwiwalent pieniężny za używanie odzieży i obuwia roboczego przysługuje za okres użytkowania w wysokości określonej w Tabeli wysokości ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego następuje raz w roku, wg czasookresu użytkowania na dany rok własnej odzieży i obuwia roboczego, nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku kalendarzowego.
5. Wysokość ekwiwalentu podlega obniżeniu o 1/12 za każdy, bez względu na przyczynę, nieprzepracowany przez pracownika miesiąc.
6. Nie ma możliwości korzystania z własnej odzieży i obuwia roboczego na stanowiskach, na których są wykonywane prace, związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznymi.

§ 5

1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, odpylanie i odkażanie.
2. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego za konserwację i pranie odzieży roboczej.

3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w pkt 2 została określona w Tabeli wysokość ekwiwalentu pieniężnego za konserwację i pranie odzieży roboczej, stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia, ustalona jest na dany rok kalendarzowy, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy oraz przepracowanej liczby miesięcy w danym roku.
4. W przypadku, gdy pracownik nie przepracował 30 dni w miesiącu kalendarzowym, za ten miesiąc ekwiwalent pieniężny nie przysługuje.
5. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego następuje najpóźniej do 20 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 6

1. Zniszczone lub uszkodzone środki ochrony indywidualnej wycofuje się z użytkowania i wydaje się nowe.
2. Zabrania się napraw i konserwacji środków ochrony indywidualnej przez pracownika.

§ 7

1. Pracodawca dla wszystkich pracowników, zabezpiecza środki higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarnych, w sposób ciągły.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach określonych w Tabeli, na których narażeni są na mocne zabrudzenia

§ 8

1. Starosta Powiatu Grudziądzkiego upoważnia osobę do ustalenia i prowadzenia dokumentacji (wnioski, ewidencję) niezbędną dla przydzielenia pracownikom danej jednostki organizacyjnej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej, a także dokonywać zakupu tych przedmiotów w odpowiedniej ilości i jakości oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kierownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Grudziądzu – przełożeni pracowników zobowiązani są:
 - a) dopilnować terminowego pobierania przez pracowników przysługującej im odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - b) dopilnować używania przez pracowników przydzielonej im odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, zgodnie z przeznaczeniem tych przedmiotów, przy wykonywaniu pracy wymagającej ich stosowania w pracy,
 - c) zapewnić odzież i obuwie robocze pracownikom, którzy doraźnie wykonują w pomieszczeniach prace wymienione w Tabeli norm odzieżowych i wymagają korzystania z takiej odzieży bądź sprzętu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2018 r.

S T A R O S T A

Edmund Korgol

TABELA
norm przydziału odzieży i obuwia roboczego
oraz środków ochrony indywidualnej
dla pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu

W tabeli norm ujęto stanowiska, na których zatrudnieni pracownicy wykonają, zgodnie z zakresem czynności, pracę w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne zabrudzenie lub zniszczenie. Okresy używalności liczy się od dnia wydania pracownikowi odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

L.p.	Stanowisko Pracy	Zakres Wyposażenia	Okres Używalności	Uwagi
1.	Archiwista	R- fartuch roboczy z długim rękawem	24 m-ce	wypłata ekwiwalentu środków ochrony indywidualnej zapewnia pracodawca
		R-czapka robocza	36 m-cy	
		R-kurtka ocieplana ¹	36 m-cy	
		O- rękawice bawełniane	d.z.	
		O-półmaska flirtująca	d.z.	
2.	Informatyk	R - fartuch roboczy z długim rękawem	24 m-ce	wypłata ekwiwalentu środków ochrony indywidualnej zapewnia pracodawca
		O – rękawice robocze	d.z.	
		O-okulary przeciwoodpryskowe	d.z.	
3.	Kierowca samochodu osobowego	R- fartuch roboczy z długim rękawem	24 m-ce	pracodawca zapewnia odzież oraz środki ochrony indywidualnej na stanowisku - kierowcy samochodu osobowego
		R- kurtka ocieplana ¹	24 m-ce	
		O – rękawice robocze	d.z.	
4.	Robotnik gospodarczy	R- ubranie robocze	24 m-ce	pracodawca zapewnia odzież oraz środki ochrony indywidualnej na stanowisku – robotnika gospodarczego
		R- buty robocze	24 m-ce	
		R- koszula flanelowa	12 m-cy	
		R- czapka robocza	36 m-cy	
		R-kurtka ocieplana ¹	36 m-cy	
		O-okulary przeciwoodpryskowe	d.z.	
		O – rękawice robocze	d.z.	
5.	Sprzątaczk	R- fartuch roboczy z krótkim rękawem	24 m-ce	pracodawca zapewnia

		R- fartuch roboczy z długim rękawem	24 m-ce	odzież oraz środki ochrony indywidualnej na stanowisku-sprzątaczk
		R- obuwie robocze	24 m-ce	
		O- rękawice gumowe	d.z.	
		O- rękawiczki silikonowe (wg potrzeb)	d.z.	
6.	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej / oraz Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.	R- ubranie robocze	24 m-ce	wypłata ekwiwalentu środków ochrony indywidualnej zapewnia pracodawca
		R- buty robocze	24 m-ce	
		R-kurtka przeciwdeszczowa ²	36 m-cy	
		R-kurtka ocieplana ¹	36 m-cy	
		R-butry gumowe	24 m-ce	
		R-czapka robocza	36 m-cy	
		R-rękawice robocze ocieplane ¹	36 m-cy	
		O – rękawice robocze lub rękawice winylowe (wg potrzeb)	d.z.	

¹ – praca w pomieszczeniach o temperaturze poniżej 18 ° C lub praca na otwartej przestrzeni w okresie zimowym, zamiast kurtki ocieplanej można stosować odzież polarową lub ocieplane bezrękawniki,

²- kurtka przeciwdeszczowa praca na otwartej przestrzeni w okresie letnim.

Legenda:

O-środki ochrony indywidualnej,

R- odzież i obuwie robocze,

d.z.- do zużycia.

Tabela
wysokości ekwiwalentu pieniężnego
za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

L.p.	Nazwa asortymentu	Wartość	Ekwiwalent za okres używania
1.	fartuch roboczy z długim rękawem	34,00 zł	24 m-ce
2.	fartuch roboczy z krótkim rękawem	34,00 zł	24 m-ce
3.	czapka robocza	18,00 zł	36 m-cy
4.	kurtka ocieplana	120,00 zł	36 m-cy
5.	ubranie robocze	120,00 zł	24 m-ce
6.	koszula flanelowa	45,00 zł	12 m-cy
7.	buty robocze	110,00 zł	24 m-ce
8.	kurtka przeciwdeszczowa	50,00 zł	24 m-ce
9.	buty gumowe	50,00zł	24 m-ce
10.	rękawice robocze ocieplane	18,00 zł	36 m-cy

Tabela
wysokości ekwiwalentu pieniężnego
za konserwację i pranie odzieży roboczej

L.p.	Nazwa asortymentu	Ekwiwalent za rok kalendarzowy
1.	fartuch roboczy z długim rękawem/z krótkim rękawem	30,00zł
2.	czapka robocza	24,00zł
3.	kurtka ocieplana	24,00zł
4.	ubranie robocze	30,00 zł
5.	koszula flanelowa	30,00 zł
6.	rękawice robocze ocieplane	24,00 zł

Przydział środków higieny osobistej

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału
1.	Sprzątaczką	krem do rąk	1 szt. na kwartał
2.	Robotnik gospodarczy	pasta bhp ręcznik	1 op. na kwartał 2 szt. na rok
3.	Pozostali pracownicy	wyposażenie stanowisk pracy	na bieżąco

Grudziądz, dnia.....

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(Wydział/ stanowisko pracy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art.237⁷ § 2 Kodeksu pracy wyrażam zgodę na wypłacenie mi ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w miejscu pracy*.

Wyrażam również zgodę na pranie i konserwację własnej odzieży za wypłacany z tego tytułu ekwiwalent pieniężny zgodnie art. 239 § 3 Kodeksu pracy*.

Jednocześnie zobowiązuję się do używania odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

.....
/podpis pracownika/

Grudziądz, dnia.....

Wniosek
o wydanie nowych środków ochrony indywidualnej
(odzieży i obuwia roboczego)
dla pracownika Starostwa Powiatowego w Grudziądzu
w przypadku* przedwczesnego* zużycia

Pan(i) zatrudniony(a) na stanowisku pracy
..... zwraca się o wydanie nowej odzieży, tj.
..... z powodu jej przedwczesnego zużycia/zniszczenia.*
Przedwczesne zużycie/ zniszczenie nastąpiło z powodu
.....
.....
.....

.....
/podpis pracownika/

Nie/potwierdzam* okoliczności zużycia/zniszczenia.*

.....
/ podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego/

Opinia BHP

Konieczność wydania nowej odzieży roboczej lub środka ochrony indywidualnej.

Wydanie nie/konieczne*

Wartość zużytych środków. ochrony lub odzieży roboczej:.....

.....
/data i podpis pracownika BHP/

Grudziądz, dnia.....

WNIOSEK
o wydanie środków ochrony indywidualnej (odzieży i obuwia roboczego)
dla pracownika Starostwa Powiatowego w Grudziądzu
Wydziału.....

Proszę o wydanie Pani/Panu.....
przyjętej/emu w dniu do pracy.....
na stanowisku.....
środków ochrony indywidualnej (odzieży i obuwia roboczego) jak niżej:

.....
.....
.....

Zgodnie z tabelą norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu pozycja nr.....

.....
/ podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego/

Opinia BHP

Wniosek zgodny z pozycją nrtabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

.....
/data i podpis pracownika BHP/