

.....
(nazwa zamawiającego)

2019 -01- 03

Grudziądz, dnia r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Grudziądzu zaprasza do złożenia oferty na: **Dostawę materiałów biurowych**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

2. Termin realizacji zamówienia: **02.01.2019 r. – 31.12.2019 r.**

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w dniu **10.01.2019** do godz. **15.30**

**a) w siedzibie Zamawiającego – ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, pok. 221
- osobiście lub za pośrednictwem poczty.**

2) **Na kopercie** należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: "**Dostawę materiałów biurowych**"

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

5. Ceny podane w ofercie mają, winny być wyrażone cyfrą i słownie.

6. Cena winna obejmować całość zamówienia.

7. Opis przedmiotu zamówienia **Dostawa materiałów biurowych** zgodnie z formularzem cenowym.

8. Wymagany termin realizacji umowy do dnia **31.12.2019 r.**

9. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryteriami: cena – 100%.

10. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- zaakceptowana umowa według załączonego wzoru.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Natalia Mrozińska– Wydział Organizacyjny – tel. 56 45-14-400

12. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2019 -01- 03

STAROSTA
Adam Olejnik

.....
(data i podpis)

W załączeniu:

- wzór formularza oferty wykonawcy,
- formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- wzór umowy według załączonego wzoru.