

(nazwa zamawiającego)

Grudziądz, dnia 14.01.2019r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Grudziądzu zaprasza do złożenia oferty na:  
**Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek**  
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)
2. Termin realizacji zamówienia: **22.01.2019 r. – 31.12.2019 r.**
3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:
  - 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w dniu **18.01.2019 r.** do godz. **15.30**  
**a) w siedzibie Zamawiającego – ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, pok. 221**  
**- osobiście lub za pośrednictwem poczty.**
  - 2) **Na kopercie** należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: "**Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek**"
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
5. Ceny podane w ofercie mają, winny być wyrażone cyfrą i słownie.
6. Cena winna obejmować całość zamówienia.
7. Opis przedmiotu zamówienia **Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek** zgodnie z formularzem cenowym.
8. Wymagany termin realizacji umowy do dnia **31.12.2019 r.**
9. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryteriami: cena – 100%.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,
  - formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru,
  - zaakceptowana umowa według załączonego wzoru.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
Pan Dawid Banasiak – Wydział Organizacyjny – tel. 602 241 880
12. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

STAROSTA

14.01.2019. *Adela Olejnik*  
.....

(data i podpis)

#### W załączeniu:

- wzór formularza oferty wykonawcy,
- formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- wzór umowy według załączonego wzoru.