

UCHWAŁA Nr 5/5/2019
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 12 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2019 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) oraz § 12 załącznika do uchwały Nr XXX/23/2018 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2019 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Dorota Kaczerowska - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Hanna Lotarska - Członek Komisji;
- 3) Monika Kwiring - Członek Komisji;
- 4) Marlena Frąckowiak - Członek Komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA
Adam Olejnik

WICE STAROSTA
CZŁONEK ZARZĄDU
Aleksander Ladykowicz
Jan Kowarowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Marcin Dziadzio

Uzasadnienie

Roczny program współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 zakłada zlecenie ww. podmiotom realizację zadań publicznych w drodze konkursu. Otwarty konkurs ofert został ogłoszony przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Oferty złożone na ogłoszony konkurs poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji w odniesieniu do zleconego zadania publicznego podejmie Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w oparciu o przedłożone propozycje wyboru ofert przez Komisję konkursową. Przed podjęciem decyzji w przedmiotowej sprawie, Zarząd zgodnie z § 12 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały Nr XXX/23/2018 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” powołuje imienny skład Komisji konkursowej w celu opiniowania składanych ofert. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd będzie pracować na podstawie Regulaminu pracy Komisji konkursowej, który stanowi integralną część przedmiotowej uchwały. Komisja konkursowa będzie działała z udziałem osoby wskazanej przez organizację pozarządową.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

STAROSTA
Adam Olejnik

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno - biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
7. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2019 z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”;
 - 2) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania kwalifikacyjnego złożonych ofert.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne (oferty niekompletne, nie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą

rozpatrywane.

6. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Indywidualnie przez każdego członka Komisji obecnego na posiedzeniu.
7. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 5 pkt.
8. Ocenę merytoryczną oferty ustala się przez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji oraz wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez członków.
9. Komisja w oparciu o kartę oceny oferty wypełnioną przez każdego członka komisji sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
10. Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznawanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

STAROSTA
Adam Olejnik

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) powodujące wyłączenie pracownika.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis składającego oświadczenie)

STAROSTA
Adm Oljnik

¹ Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

KARTA OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA:

NAZWA ZADANIA:

WARTOŚĆ OFERTY:

WNOSKOWANA KWOTA:

NUMER OFERTY:

I. OCENA FORMALNA:

KRYTERIA		TAK	NIE	UZUPEŁNIONO*
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu			
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert			
3.	Oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)			
4.	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami			
5.	Oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów			
6.	Oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie			

Oferta spełnia/nie spełnia** kryteriów formalnych i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej.

II. OCENA MERYTORYCZNA:

KRYTERIA		Skala punktów	Przyznana liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-5	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-5	
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%	0-5	
5	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	
Suma punktów			

Uwagi do oferty:

.....

Podpis członka Komisji:

.....

.....
 miejscowość, data

* dotyczy pkt 4 i 5 tabeli pierwszej;
 **niepotrzebne skreślić.

STAROSTA

