

ZARZĄDZENIE Nr 9/2018
STAROSTY GRUDZIĄDZKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2019 r.

w sprawie Instrukcji funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz przyległego otoczenia

Na podstawie art.34. ust. 1 i art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), zarządza się co następuje:

zarządzam, co następuje:

§ 1. Instrukcja określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania zapisanych danych.

§ 2. 1. System monitoringu obejmuje obiekt Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1, parking przy ul. PCK w Grudziądzu oraz tereny przyległe;

2. Instrukcję funkcjonowania monitoringu określa załącznik nr 1

3. Miejsce instalacji rejestratorów oraz rozmieszczenia kamer określa załącznik nr 2 do Instrukcji.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Grudziądzki.

§ 4. System monitoringu ma na celu:

- 1) zapewnienie porządku publicznego;
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz obywateli przebywających na terenie i w bezpośrednim otoczeniu Starostwa Powiatowego w Grudziądzu;
- 3) zapewnienie i zwiększenie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 4) graniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, aktów wandalizmu oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników;
- 5) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 6) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, dewastacje itp.) w obiekcie Starostwa.

§ 5. 1. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku,

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

3. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres do 3 miesięcy. Następnie nagrania są nadpisywane.

4. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

§ 6. 1. Odpowiedzialnymi za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu są: pracownik właściwej komórki organizacyjnej oraz administrator systemu informatycznego Starostwa Powiatowego w Grudziądzu lub firma zewnętrzna, jeżeli podpisana została z nią umowa konserwacyjno – serwisowa,

2. Osoby, o których mowa w ust. 1., wykonują zadania na podstawie upoważnienia nadanego przez Starostę Grudziądzkiego, w którym określa się zakres dostępu.

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:

- 1) Starosta Grudziądzki;
- 2) Sekretarz Powiatu;
- 3) wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, po uzyskaniu pisemnego upoważnienia nadanego przez Starostę Grudziądzkiego.

§ 7. 1. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Dane zarejestrowane na nośnikach, mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo – śledcze na podstawie pisemnego wniosku o udostępnienie danych z monitoringu Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji.

3. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2., nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku zewnętrznym, który przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.

4. Osoba upoważniona przez administratora prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Adam Olejnik


RADCA PRAWNY

Jarosław Borzeszkowski
OL 856

Instrukcja funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu

§ I

Postanowienia ogólne

1. Instrukcja funkcjonowania systemem monitoringu, zwana dalej „Instrukcją”, opracowana została jako dokument, który reguluje zasady bezpieczeństwa wizerunku osób zarejestrowanych w obszarze Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1], jest Starosta Powiatu Grudziądzkiego.
3. Instrukcja została opracowana zgodnie z wymogami art. 32 ust 1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1].
4. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, za wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Administratora systemu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ II

Dokumenty powiązane

Dokumentami powiązanymi z niniejszą Instrukcją są:

- 1) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1].

§ III

Definicje

1. Administrator Danych — Starosta Powiatu Grudziądzkiego,
2. Administrator Systemu Monitoringu (ASM) — wyznaczona przez Administratora Danych osoba odpowiedzialna za nadzorowanie stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniająca ochronę danych przetwarzanych w systemie monitoringu.
3. Operator Systemu Monitoringu — osoba posiadająca uprawnienia do wglądu, bezpośredniego dostępu, przeglądania w czasie obrazu z kamer Monitoringu, wykonania kopii oraz Przetwarzania danych.
4. Monitoring — odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru.
5. Dane — dane osobowe w postaci obrazu (wizerunek osoby) utrwalone przez System Monitoringu.
6. System Monitoringu — zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco-odtworzących, elektronicznych nośników danych oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
7. Rejestracja obrazu — proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamery.
8. Obszar monitoringu — korytarze w budynku przy ul. Małomłyńskiej 1 oraz tereny wokół budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
9. Przetwarzanie Danych działanie polegające na rejestracji, przeglądaniu zarejestrowanego obrazu w celu identyfikacji tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz kopiowaniu.
10. Incydent — zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia.
11. Rejestr Incydentów/wejść kontrolnych do systemu — rejestr zawierający datę, czas i dane przetwarzania (dane Operatora i jego czynności) oraz zwięzły opis samego Incydentu. Wzór Rejestru Incydentów stanowi Załącznik nr 1 do Instrukcji.
12. Podmiot uprawniony — podmioty, które mogą uczestniczyć w trakcie przetwarzania obrazu oraz uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu, są to: Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro

Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz Straż Miejska. Wzór ewidencji udostępniania danych z monitoringu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji;

13. Ustawa — ustawa o ochronie danych osobowych.
14. Rozporządzenie — rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
15. RODO — Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1].

§ IV

Zakres i cel Instrukcji

1. Celem Instrukcji jest określenie podstawowych zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu w zakresie technicznym i organizacyjnym.
2. Instrukcja zawiera listę obowiązków Operatora i Administratora systemu monitoringu służących ochronie danych osobowych oraz elementów zarządzania Systemem Monitoringu.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach monitoringu wizyjnego należy stosować podwyższony poziom bezpieczeństwa, w rozumieniu § 6 ust. 3 Rozporządzenia oraz art. 32 ust. 2 RODO.

§ V

Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu

1. Zabezpieczenia Systemu Monitoringu mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zabezpieczenia powinny:
 - 1) uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym,
 - 2) zapewnić przetwarzanie Danych wyłącznie osobom uprawnionym,
3. Zabezpieczenia przetwarzania Danych w systemie monitoringu realizowane są w trzech obszarach: zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.

4. System monitoringu wizyjnego jest stosowany, ponieważ inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa o charakterze fizycznym i logicznym, niewymagające pozyskania obrazu, są niewystarczające dla realizacji prawnie uzasadnionych celów.
5. Szanując konstytucyjne prawo do prywatności, Administrator Danych, przed obszarem monitorowanym, zamieści znak graficzny monitoringu i informację o następującej treści:

„Obiekt Monitorowany”

Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym

Podstawą przetwarzania jest Instrukcja funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu

Zapisy z monitoringu przechowywane są w okresie 14 dni

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych

Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Kontakt z Inspektorem ochrony danych: inspektor@powiatgrudziadzki.pl”

6. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osób odbywa się na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a zatem jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora Danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
7. Osoba, która znalazła się w obszarze monitoringu wizyjnego i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, szczególnie w przypadku napadu lub innego zdarzenia naruszającego jej dobra osobiste, albo działań w wyniku których uległo uszkodzeniu jej mienie, powinna zgłosić zdarzenie do podmiotu uprawnionego. Z wnioskiem o dostęp i zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego występuje do Administratora danych na podstawie zgłoszenia poszkodowanego.

§ VI

Rejestracja zapisów monitoringu wizyjnego

1. Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze, do którego mają dostęp osoby uprawnione, tj. ASM, Operator Systemu Monitoringu oraz serwisant.
2. Stanowiska podglądu wizyjnego zlokalizowane są w pomieszczeniach wskazanych przez Administratora Danych

§ VII

Funkcjonalność systemu monitoringu wizyjnego

1. W systemie monitoringu wizyjnego do celów archiwizacyjnych, rejestracyjnych i podglądowych zbioru danych zastosowany jest system dysków stałych.
2. System nagrywa obraz bez dźwięku w czasie rzeczywistym. Przeglądanie zapisanego materiału możliwe jest przez podanie określonej daty i godziny.
3. Z zapisanych danych nie jest tworzona kopia zapasowa.
4. Nagrania obrazu przechowywane są w systemie przez 14 dni, po czym następuje ich nadpisanie.

§ VIII

Obowiązki Operatora Systemu Monitoringu

1. Operator może przetwarzać Dane wyłącznie w celu ustalenia szczegółów Incydentu.
2. Operator może wykonać kopię Danych wyłącznie na polecenie Administratora Danych i zgodą Inspektora Ochrony Danych oraz dokonać wpisu w dokumentach stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej instrukcji .
3. Operator zobowiązany jest do ochrony Danych przed ich przetwarzaniem przez osoby nieuprawnione.

§ IX

Obowiązki Administratora Systemu Monitoringu

1. Obowiązkiem Administratora Systemu Monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Systemie Monitoringu.
2. Administrator Systemu Monitoringu odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Systemu Monitoringu, a w szczególności za stosowany w nim sprzęt i oprogramowanie.
3. Do podstawowych obowiązków Administratora Systemu Monitoringu należy:
 - 1) sprawdzenie poprawności działania Systemu Monitoringu,
 - 2) reagowanie na próby naruszenia bądź zagrożenia Danych,
 - 3) informowanie Administratora Danych oraz IOD o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Danych w systemie monitoringu wizyjnego.

4. Administrator Systemu Monitoringu prowadzi:

- 1) rejestr incydentów/ wejść kontrolnych do systemu stanowiący Załącznik nr 1,
- 2) ewidencję udostępniania danych z systemu monitoringu stanowiącą Załącznik nr 2.

§ X

Postanowienia końcowe

1. Instrukcja i dokumenty z nią powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego.
2. Podmioty określone w Instrukcji zobowiązane są do przestrzegania postanowień Instrukcji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych i akty wykonawcze do niej oraz wewnętrzna dokumentacja Administratora Danych, tj. Polityka bezpieczeństwa i Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, w którym przetwarzane są dane osobowe, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1].
4. Naruszenie zasad określonych w niniejszej Instrukcji jak też dokumentach z nią powiązanych, może być podstawą nałożenia kar, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz Kodeksu karnego

Rejestr Incydentów/wejść kontrolnych do systemu

L.p.	Data i czas incydentu	Imię i nazwisko osoby odnotowującej incydent	Opis incydentu	Podjęte działania
1				
2				
3				
4				
5				

Ewidencja udostępniania danych z systemu monitoringu wizyjnego

L.p.	Data udostępnienia danych	Uprawniony podmiot, któremu udostępniono dane (nazwa i adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnienia danych	Podpis Administratora Systemu Monitoringu/ Operatora Systemu Monitoringu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Załącznik nr 2
do Instrukcji funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz przyległego otoczenia

1. Miejsce instalacji rejestratorów:

Pomieszczenie nr 9 Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1

2. Miejsce rozmieszczenie kamer

- 1) Parter w budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1;
- 2) Tereny wokół budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu przy ul. Małomłyńskiej 1;

Załącznik nr 3
do Instrukcji funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz przyległego otoczenia

Grudziądz, dnia

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Starostwa Powiatowego w Grudziądzu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego z dnia
przedział czasowy:, miejsce:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Decyzja:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
podpis Starosty Grudziądzkiego

* *Niewłaściwe skreślić*