

UCHWAŁA Nr 9/21/2019
ZARZĄDU POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2019 z zakresu „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz § 12 uchwały Nr XXX/23/2018 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26.09.2018 r. w sprawie "Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019"

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2019 przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Bożena Grabda – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Katarzyna Pokorniecka – Członek Komisji;
- 3) Izabela Przanowska – Członek Komisji;
- 4) Monika Partyka – Członek Komisji;
- 5) Marlena Frąckowiak – Członek Komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grudziądzkiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

STAROSTA
Adam Olejnik

WICESTAROSTA
Jan Kowarowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Krzysztof Klucznik

CZŁONEK ZARZĄDU
Marcin Dziadzio

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodnicząca Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno – biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.
7. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz z treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2019 z zakresu „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”;
 - 2) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania kwalifikacyjnego złożonych ofert.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

4. Komisja odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie, zostały złożone na innych drukach, nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie braku w dokumentacji.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej dopuszcza się możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności jej uzupełnienia.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 5 pkt posługując się kartą oceny zadania, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez co najmniej 3 członków Komisji.
8. Każdy arkusz karty oceny zadania zostaje podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji
9. Komisja (Przewodnicząca) przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru ofert oraz wysokości przyznanych dotacji.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

STAROSTA
Adam Olejnik

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) powodujące wyłączenie pracownika.

.....
miejsowość, data

.....
podpis składającego oświadczenie

¹ Art. 24. §1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

STAROSTA
Adam Olejnik

KARTA OCENY ZADANIA

NAZWA OFERENTA:
NAZWA ZADANIA:
WARTOŚĆ OFERTY:
WNIOSKOWANA KWOTA:
NUMER OFERTY:

I. Ocena formalna:

	Kryteria	TAK/NIE	Uzupełniono*
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
2	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 t. j.)?		
4	Czy oferta została złożona z wymaganymi załącznikami?		
5	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów?		
6	Czy oferta jest z założeniami określonymi w konkursie?		

Oferta spełnia/nie spełnia** kryteriów formalnych i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

II. Ocena merytoryczna:

	Kryteria	Skala punktów	Przyznana ilość punktów
1	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 – 5	
2	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane	0 – 5	
3	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%	0 – 5	
4	możliwość realizacji zadania publicznego	0 – 5	
5	planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5	
6	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 5	
Suma punktów:			

Uwagi do oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

*dotyczy pkt 4 i 5 tabeli pierwszej
**niepotrzebne skreślić

STAROSTA

Adam Olejnik

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. Uchwałą Nr XXX/23/2018 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26.09.2018 r. w sprawie "Rocznego programu współpracy Powiatu Grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019" przyjęto zasady dotyczące trybu powoływania i działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zgodnie z którymi Zarząd Powiatu określa regulamin pracy komisji. Komisja konkursowa będzie działała bez udziału osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe.

W związku z powyższym przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA

Adam Olejnik

