

**UCHWAŁA Nr VIII /27/2019
RADY POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 26 czerwca 2019 r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, 1356, 1479, 1564, 1590, 1592, 1648, 1722, 1999 i 2161, z 2019 r. poz. 42, 412 i 452) oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Marzena Dembek



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do zadań powiatów należy finansowanie ochrony środowiska w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21 – 25, 29, 31, 32 i 38-42 ww. ustawy.

Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

1. podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców;
2. jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa rada powiatu w drodze uchwały.

W związku z ustawowym obowiązkiem wspierania inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w drodze niniejszej uchwały zostały określone zasady udzielania dotacji z budżetu powiatu w przedmiotowym zakresie.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Marzena Dembek

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA FINANSOWANIE OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ, KRYTERIA WYBORU INWESTYCJI DO FINANSOWANIA
LUB DOFINANSOWANIA ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELANIA DOTACJI
I SPOSÓB JEJ ROZLICZANIA**

§ 1. Zasady ogólne udzielania dotacji celowych.

Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców;
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 2. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

1. Z budżetu Powiatu Grudziądzkiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 Prawa ochrony środowiska, realizowanych na terenie powiatu grudziądzkiego przez podmioty, o których mowa w § 1, zamieszkałe lub mające siedzibę albo prowadzące działalność na jego terenie.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
3. Dla podmiotów określonych w § 1 dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 60 % kosztów realizacji zadania.
4. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 3 ust. 9.
5. Sposób realizacji warunków umowy zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.
6. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 60% wartości wykonywanych zadań.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu powiatu na realizację konkretnych zadań, określonych w art. 403 ust. 1 Prawa ochrony środowiska, oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
8. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,
- 2) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,
- 3) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
 - a) eliminacja odpadów,
 - b) zmniejszenie emisji,
 - c) poprawa jakości środowiska,
 - d) zwiększenie efektywności energetycznej,
 - e) eliminacja zagrożeń środowiska,
 - f) stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
 - g) uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - h) ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
 - i) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
 - j) oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
 - k) wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

§ 3. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji.

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek, który zawiera w szczególności:
 - 1) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
 - 2) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),
 - 3) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,
 - 4) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, nr konta, na które ma być przekazana dotacja.
 - 5) dane dotyczące wnioskodawcy,
 - 6) informacje dotyczące działalności podmiotu w roku bieżącym i poprzedzającym rok ubiegania się o dotację,
 - 7) zakres rzeczowo-finansowy planowanych robót.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - 2) kosztorys zadania,
 - 3) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 4) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,

6) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z Nr 53, poz. 311).

3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Zarząd Powiatu Grudziądzkiego, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić inne dane i dołączyć w formie załącznika dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

5. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w § 1 pkt 4.

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

7. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

8. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarząd Powiatu Grudziądzkiego a podmiotem.

9. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

10. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 4. Sposób rozliczania dotacji celowej.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie sprawozdania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) charakterystykę zrealizowanego zadania,
- b) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy: protokół odbioru, zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie,
- c) rozliczenie finansowe wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,

- d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji powinno nastąpić w terminie 30 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji z zastrzeżeniem § 2 ust. 9 pkt 3.
 4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.
 5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu powiatu, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 6. Zwrot niewykorzystanych środków pieniężnych powinien nastąpić do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja była udzielona.
 7. Podmiot dotowany zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji.
 8. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Zarządu Powiatu Grudziądzkiego, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną, niezbędną do wykonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
 9. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:
 - a) wykonania zadania zgodnie z umową,
 - b) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania,
 - c) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.
 10. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół.
 11. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zarządowi Powiatu, bądź osobie przez niego upoważnionej, służy prawo do:
 - a) wezwania podmiotu dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - c) żądania zwrotu dotacji.
 12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
 13. Kontrolowany podmiot w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Zarząd Powiatu o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Marzena Dembek

