

ZARZĄDZENIE Nr 27 / 2019

Starosty Grudziądzkiego

z dnia 18.09.2019 roku

w sprawie przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi i gminnymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu grudziądzkiego oraz Wojskową Komendą Uzupełnień w Grudziądzu

Na podstawie Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 poz. 2245), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), § 3 ust. 3 i § 10 ust.1 pkt. 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015 poz. 1829), „Programu Szkolenia Obronnego w Województwie Kujawsko -Pomorskim na lata 2019 – 2020”, „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2019”, oraz „Planu Szkolenia Obronnego Powiatu Grudziądzkiego na 2019 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1. W dniu 04.10.2019 roku na terenie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w ramach szkolenia obronnego przeprowadzone będzie ćwiczenie powiatowe pod kryptonimem „KOBRA-2019” na temat:

Doskonalenie współdziałania administracji samorządowej z nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacji prowadzenia przygotowywania przeniesienia Stanowiska Kierowania Starosty do Zapasowego Miejsca Pracy.

§ 2. Skład Kierownictwa Ćwiczenia:

1. Kierownik Ćwiczenia – Starosta Grudziądzki – **Adam Olejnik**,
2. Kierownik Zespołu Kontroli i Oceny – **Jan Kowarowski**,
3. Koordynator Ćwiczenia – **Grzegorz Hajncel**,
4. Rzecznik Prasowy – **Hanna Lotarska**,

§ 3. Skład ćwiczących:

1. Organy szczebla powiatowego, gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Stan osobowy pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w roli Starosty ćwiczy Sekretarz Starostwa – **Dorota Kaczerowska**, pozostali pracownicy ćwiczą w rolach realnie funkcjonujących, na co dzień.
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy Łasin,
 - c) Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński,
 - d) Wójtowie Gmin: Grudziądz, Gruta, Rogóźno, Świecie nad Osą,

2. Delegowane do działań zespoły/sekcje/przedstawiciele służb, inspekcji i straży:
 - a) Policji,
 - b) Państwowej Straży Pożarnej,
 - c) Ochotniczej Straży Pożarnej (w przypadku gmin),
 - d) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - e) Powiatowego Lekarza Weterynarii,
 - f) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - a) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - b) Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg,
 - c) Dyrektorzy Zespołów Szkół w: Łasinie, Piaskach.
4. Dyżurni Stałego Dyżuru Starosty oraz wymienionych wyżej organów gmin.
5. Kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym,
6. Członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Starostwa, Miasta, Gminy oraz urzędów realizujący zadania obronne.
7. W ramach współdziałania z Wojskowym Komendantem Uzupełnień wyznaczeni pracownicy Wojskowej Komendy Uzupełnień w Grudziądzu.

§ 4. System przepływu informacji oprócz o system stałego dyżuru i system stanowisk kierowania poszczególnych szczebli. Sygnały przekazywać zgodnie z zasadami zawartymi w instrukcji Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych operując umownymi określeniami ćwiczebnymi.

§ 5. Ćwiczenie przeprowadzić metodą aplikacyjną z realizacją praktycznych epizodów z udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych w oparciu o własne plany operacyjne funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Elementy wchodzące w skład systemu kierowania rozwinąć w miejscach zgodnie z obowiązującymi planami.

§ 6. Uczestnicy ćwiczenia, do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) opracują, na podstawie otrzymanych odrębnie materiałów, dokumentację ćwiczenia wg własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności;
- 2) przygotowują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu;
- 3) zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji postawionych zadań;
- 4) prześlą do 02.10.2019 (na adres grzegorz.hajncel@powiatgrudziadzki.pl) do godz. 12.00 informację o gotowości do udziału w ćwiczeniu podległych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Ustalenia porządkowe w zakresie:

- 1) ochrony informacji niejawnych:

Ochronę informacji niejawnych podczas przygotowania i prowadzenia ćwiczenia realizować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) . Ogólny nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji w czasie ćwiczenia sprawować będzie pełnomocnik ds. ochrony informacji;

2) organizacji szkoleń:

- a. Praktyczne pokazy szkoleniowe pomocy przedmedycznej zrealizować dla wytypowanej grupy 12-tu pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu,
- b. Szkolenie doskonalące przed uruchomieniem Akcji Kurierskiej i zatrzymaniem jej na etapie opuszczania budynku Starostwa Powiatowego w Grudziądzu zrealizować w ścisłej współpracy z przedstawicielem Wojskowej Komendy Uzupełnień w Grudziądzu.

Przesłać do uczestników materiały zapewniające zapoznanie z sytuacją wyjściową, planem ćwiczenia, oraz przygotowanie sił i środków do udziału w ćwiczeniu.

W przeddzień ćwiczenia przesłać informację o ostatecznych ustaleniach, co do przebiegu ćwiczenia.

3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa:

Do czasu rozpoczęcia ćwiczenia we własnych jednostkach organizacyjnych przeprowadzić szkolenie instruktażowe z obsadami stanowisk kierowania z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia szkolenie stanowiskowe.

4) kontaktów z mediami

Zasady współpracy z mediami realizować zgodnie z istniejącymi ustaleniami w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu.

§ 8.1. Termin i miejsce szkolenia Kierownictwa Ćwiczenia 20.09.2019, p.212

1. Termin wręczenia ćwiczącym sytuacji wyjściowej na pierwszy dzień ćwiczenia (przesłanie za pomocą e-mail): do 18.09.2019
2. Termin i miejsce omówienia ćwiczenia
 - 1) wstępne omówienie ćwiczenia zostanie przeprowadzone bezpośrednio po zakończeniu ćwiczenia z udziałem Kierownictwa Ćwiczenia oraz członków Zespołu Autorskiego;
 - 2) omówienie ćwiczenia zostanie przeprowadzone 04.10.2019 r. Informacje szczegółowe nt. terminu i zakresu omawianych zagadnień oraz uczestników zostaną przekazane w trybie roboczym.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

STAROSTA

Adam Olejnik

Podpis Starosty

RADCA PRAWNY

Jarosław Borzeszkowski
OL / 856