

ZARZĄDZENIE STAROSTY GRUDZIĄDZKIEGO
Nr 40 / 2019,

z dnia 08 listopada 2019 r.

w sprawie opracowania i aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Grudziądzkiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019r poz. 1541), § 3 ust. 1 pkt 2a,c, ust.2, i § 4 ust.1 pkt 2a,c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.152), § 5 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organów terytorialnych (Dz. U. z 2004 r. nr 152 poz. 1599 ze zm.), Zarządzenia nr 225/2019 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2019r. w sprawie opracowania planów operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zarządzam, co następuje;

§ 1.

W celu ustalenia zasad funkcjonowania struktur organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz instytucji realizujących zadania obronne i operacyjne, skutecznego przeciwdziałania zagrożeniom a także reagowania i współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz skutecznej realizacji zadań operacyjnych na obszarze powiatu grudziądzkiego należy opracować Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Grudziądzkiego (POF PG) w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „Planem operacyjnym”.

§ 2.

1. Do opracowania i aktualizacji „Planu operacyjnego” powołuję zespół autorski w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Członkowie Zespołu, powinni posiadać upoważnienie do wglądu w informacje niejawne o klauzuli "ZASTRZEŻONE".
3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący albo w jego zastępstwie – zastępca przewodniczącego.
5. Szkolenie zespołu w zakresie opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” przeprowadzi pracownik Wydziału Organizacyjnego ds. obronnych w terminie określonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja „Harmonogramu opracowania i aktualizacji POF PG.....” stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) zapoznanie z otrzymanym z Urzędu Wojewódzkiego wypisu z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa (POFW) oraz wytycznymi Wojewody do opracowania POF;
- 3) dokonanie podziału zadań obronnych pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego i instytucje realizujące zadania operacyjne z określeniem ich wykonawców i koordynatorów;
- 4) Opracowanie projektu POF PG zgodnie z:
 - a) wypisem z POFW;
 - b) podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008 „Planowanie obronne, struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej”;
 - c) Normą obronną NO-02-A060:2008 „System obronny państwa – plany obronne klasyfikacja”.

§ 4.

Obsługę prac Zespołu na poziomie niejawności zapewni Pełnomocnik ds. Ochrony informacji niejawnych Starostwa Powiatowego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019r., poz. 742.), poprzez nadzór nad wyznaczeniem osób posiadających upoważnienie do wglądu w informacje niejawne o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

§ 5.

1. Plan operacyjny wraz z załącznikami należy wykonać w jednym egzemplarzu do dnia 28 lutego 2020r.

2. Części składowe planu i ich klauzula tajności:

1) Plan operacyjny funkcjonowania powiatu grudziądzkiego - o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

2) Załączniki obligatoryjne:

a) Załącznik A - Tabela Realizacji Zadań Operacyjnych (wypis z planu Wojewody) - o klauzuli „ZASTRZEŻONY”

b) Załącznik B - Zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia sił zbrojnych - o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,

c) Załącznik C - Tabela Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) - o klauzuli „ZASTRZEŻONY”,

d) Załącznik D - Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) - o klauzuli „ZASTRZEŻONY”,

e) Załącznik E - Projekty aktów prawnych przewidzianych do wydania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - o klauzuli „JAWNY”,

f) Załącznik F – Porozumienia zawarte pomiędzy (nazwa organów) w sprawie realizacji zadań operacyjnych - o klauzuli „JAWNY”.

3) Załączniki fakultatywne – decyzje o ich wykonaniu podejmuje Przewodniczący Zespołu:

- o klauzuli „JAWNY”

- a) Załącznik G - Schematy,
- b) Załącznik H - Zestawienia,
- c) Załącznik I - Tablica,
- d) Załącznik J- Rysunki.
- e) Załącznik L- Inne stosownie do potrzeb

§ 6.

Zasady opracowania i aktualizacji dokumentów wyszczególnionych w § 5:

1) Dokumenty o klauzuli „ZASTRZEŻONE” opracowuje się w pomieszczeniu do prac na dokumentach niejawnych pod nadzorem pracownika Pionu Ochrony Informacji niejawnych na sprzęcie wydzielonym do tych prac;

2) Karta Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO)

- a) po jej wykonaniu jest dokumentem „Zastrzeżonym”,
- b) opracowuje się ją w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach:

egzemplarz nr 1 - przechowuje wykonawca, jako swój depozyt w Kancelarii Specjalnej,

egzemplarz nr 2 - przechowuje pracownik Wydziału Organizacyjnego ds. obronnych w Kancelarii Specjalnej.

c) KRZO wykonują Wydziały, Osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym, jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Starostę Grudziądzkiego, instytucje współdziałające oraz administracja zespolona i niezespolona na które w załączniku C do POF PG nałożono zadania operacyjne,

d) wzory KRZO określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

3) Dokumenty stanowiące POF PG podlegają cyklicznej aktualizacji zgodnie z ustaleniami Organu Nadrzędnego oraz Sekretarza Powiatu.

§ 7.

Sekretarz Powiatu przedstawi plan do uzgodnienia instytucjom ujętym w tabeli nr 3 załącznika nr 1 do zarządzenia. :

§ 8.

1. Dane personalne osób wchodzących w skład Zespołu przesłać do Wydziału Organizacyjnego na adres grzegorz.hajncel@powiatgrudziadzki.pl do dnia 21.11.2019r. zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

2. W przypadku zmian personalnych kierownik komórki organizacyjnej/instytucji przesyła niezwłocznie informację do Sekretarza Starostwa oraz Pełnomocnika d.s. ochrony Informacji Niejawnych zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5.

§ 9. Uzgodniony „Plan operacyjny” należy przedstawić do zatwierdzenia Wojewodzie Kujawsko - Pomorskiemu po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam, Sekretarzowi Powiatu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Adam Olejnik