

OR. 2110.6.2019

**Starostwo Powiatowe w Grudziądzu
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz**

**Starosta Grudziądzki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu
Podinspektor – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

Wymiar etatu: pełen etat

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:

- stanowisko wyposażone w komputer, materiały biurowe, oświetlenie sztuczne i naturalne,
- podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze (stanowisko pracy w piwnicy).

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone w ustawie o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- b) wykształcenie wyższe lub średnie (przy wykształceniu średnim trzy lata stażu pracy w ramach umowy o pracę)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na stanowisku pracy: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- b) doświadczenie na stanowisku związanym z geodezją
- c) doświadczenie w obsłudze baz danych,
- d) dobra obsługa komputera ze znajomością systemu EWID 2007 oraz pakietu MS Office,
- e) sumienność i samodzielność,
- f) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) merytoryczne zarządzanie istniejącymi bazami danych prowadzonych przez Starostę Grudziądzkiego w oparciu o system EWID 2007,
- b) prowadzenie archiwum zakładowego i archiwum geodezyjnego
- c) rzetelna, bezstronna i fachowa obsługa interesantów (geodetów i innych podmiotów)
- d) aktualizacja i informatyzacja zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze powyżej 4 godz.

5. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokument poświadczający wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- e. oświadczenie o niekaralności,

f. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na *przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*”.

g. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

h. kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** w terminie do dnia 10 grudnia 2019 r. do godz. 15:00. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiatgrudziadzkipl.](http://www.bip.powiatgrudziadzkipl)) oraz na tablicy informacyjnej tutaj Starostwa.

STAROSTA

/-/ Adam Olejnik