

UCHWAŁA Nr XI/53/2019
RADY POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w roku 2020

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1815), w związku z art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 i 35 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę przejęcia od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego niektórych zadań publicznych z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w roku 2020.

§ 2.1. Przejęcie zadań określonych w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia, zawartego przez Powiat Grudziądzki z Wojewodą Kujawsko – Pomorskim, regulującego w szczególności wzajemne rozliczenia finansowe i szczegółowy zakres przejętych zadań.

2. Wzór porozumienia, o którym mowa w § 2.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Marzena Dembek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1815) powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej. Art. 12 ust. 8a ww. ustawy stanowi, że zadanie to należy do wyłącznej właściwości rady powiatu.

Pismem z dnia 30 października 2019 r., sygn.. WBZK.II.6610.2.138.2019.PL Wojewoda Kujawsko – Pomorski zwrócił się do Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z propozycją zawarcia porozumienia w sprawie powierzenia powiatowi niektórych zadań z zakresu administracji rządowej, związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2020 r. Zawarcie porozumienia umożliwi Zarządowi Powiatu wykonywanie wszystkich zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej, zawartych w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541).

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Maryna Dembek

Porozumienie

w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w 2020 r.

zawarte w dniu2020 r.

pomiędzy

Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, zwanym w treści Porozumienia „Powierzającym”
a

Powiatem Grudziądzkim zwanym w treści niniejszego porozumienia „Przejmującym”,
reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. Starosty – Adam Olejnik,
2. Wicestarosty – Jan Kowarowski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyna Kalita
działających na podstawie uchwały Rady Powiatu Grudziądzkiego Nr z dnia
w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją
wojskową w roku 2020,

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) w związku z art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Celem zapewnienia sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w Powiecie Grudziądzkim w 2020 r. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, wykonanie zadań Powierzającego z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej polegających na: wypłaceniu dodatkowych wynagrodzeń osobom wchodzącym w skład Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 2 w Grudziądzu w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej.
2. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 Przejmujący wypłaci dodatkowe wynagrodzenie osobom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich

oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 51 ze zm.), według stawek określonych zarządzeniem Powierzającego, wydanym na podstawie § 3 tego rozporządzenia.

§ 2

1. Termin realizacji zadań, o których mowa w § 1, ustala się od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 15 maja 2020 roku.
2. Przejmujący zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań, określonych w § 1, Powierzający przekazuje Przejmującemu dotację celową (w ramach środków określonych w ustawie budżetowej na rok 2020), w kwocie 6.500 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych), dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75045 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Porozumienia, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na obszarze Powiatu.
2. W ramach powyższej dotacji Przejmujący dokona wypłaty wynagrodzeń, o których mowa § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia.
3. Na uzasadniony wniosek Przejmującego, Powierzający może zwiększyć dotację celową do kwoty faktycznie poniesionych kosztów.

§ 4

1. Przejmujący zobowiązuje się do wykorzystania dotacji do dnia 15.05.2020 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja jest udzielona.
2. Strony uzgadniają, iż niewykorzystana część dotacji, o której mowa w § 3 niniejszego porozumienia zostanie zwrócona Powierzającemu w terminie 15 dni od wskazanego w porozumieniu dnia wykonania zadania.
3. Dotacja celowa niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Powierzającego, stosownie do art. 168 i 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na rachunek prowadzony w **O/O NBP w Bydgoszczy nr 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000.**

§ 5

1. Przejmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Przejmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
3. Przejmujący zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu i wagi naruszeń, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba

że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

1. Przejmujący odpowiada za zgodną z prawem realizację zadań, wymienionych w niniejszym porozumieniu.
2. Powierzający sprawuje kontrolę realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ze zm.).
4. Przejmujący zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych pokontrolnych.

§ 7

1. W okresie trzech miesięcy od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej w Powiecie Grudziądzkim, lecz nie później niż do dnia 1 czerwca 2020 r., Przejmujący składa rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie finansowym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1. W szczególności Przejmujący zobowiązany jest przedstawić kserokopie dokumentów (min. oświadczenia lekarzy i średniego personelu medycznego pobierających dodatkowe wynagrodzenie) będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.
2. Powierzający ma prawo żądać w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1. Przejmujący w wyznaczonym mu przez Powierzającego terminie zobowiązany jest udzielić niezbędnych wyjaśnień oraz przedłożyć wskazane w wezwaniu dokumenty.
3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Powierzający wzywa pisemnie do jego złożenia.
4. Niezgłoszenie przez Powierzającego uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 9

1. Przejmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Przejmujący realizując powierzone mu na mocy niniejszego porozumienia zadania zobowiązany jest przetwarzać pozyskane dane osobowe w sposób zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Strony uzgadniają, iż Przejmujący spełni obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 oraz 14 ww. rozporządzenia.

3. Przejmujący jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
4. Przejmujący jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż wykonanie porozumienia.

§ 10

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1440).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powierającego.

§ 12

Porozumienie dotyczy kwalifikacji wojskowej, która zostanie przeprowadzona w 2020 r.

§ 13

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od dnia jego podpisania.

§ 14

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Powierający

Przejmujący

1)

1)

2)

3)

PRZEWODNICZĄCA RADY

Marzena Dembek

.....
Nazwa jednostki

.....
data

Wojewoda Kujawsko-Pomorski

Rozliczenie dotacji celowej przyznanej w 2020 r. na realizację zadania pn.

.....

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Plan po zmianach	Dotacja przekazana na rachunek Miasta/Powiatu	Kwota wykorzystanej dotacji *	Kwota dotacji niewykorzystanej	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji	Kwota rozliczonej dotacji		Budżet zadaniowy (nr działania)
	dział	rozdział	paragraf						(kol. 6–kol. 8)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	

* - w myśl art. 168 ust. 4 UoFP

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

Akceptacja Skarbnika/ Gł Księgowego:

Zatwierdził:

.....

(data i podpis)

PRZEWODNICZĄCA RADY

Marzena Dembek

