

....., dnia.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Przedmiot zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych**

3. Oferuję wykonanie /dostawy/ ~~usługi/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto:zł,

podatek VAT%,zł,

brutto:zł,

(słownie:)

4. Deklaruję ponadto*:

a) termin wykonania zamówienia: _____

b) okres gwarancji : _____

c) warunki płatności: _____

d) akceptuję wzór umowy dołączonej do zapytania ofertowego

e) inne informacje: _____

5. Oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w pkt. 3 i 4.

6. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić