

**UCHWAŁA Nr XIV/14/2020
RADY POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 26 lutego 2020 r.**

w sprawie określenia zasad i szczegółowego trybu przyznawania honorowego tytułu „Zasłużony dla Powiatu Grudziądzkiego”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) oraz § 4 ust. 2 uchwały Nr XXVII/9/2018 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Grudziądzkiego (Dz. U. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2018 r. poz. 3003, z 2019 r. poz. 5598 oraz z 2020 r. poz. 742)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała się zasady nadania honorowego tytułu „Zasłużony dla Powiatu Grudziądzkiego”.

§ 2.1. Przyznanie honorowego tytułu „Zasłużony dla Powiatu Grudziądzkiego”, zwanego dalej „Tytułem” jest aktem uhonorowania za szczególne zasługi dla Powiatu Grudziądzkiego, w szczególności za działalność na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego, a także budowania dobrego wizerunku Powiatu i jego promowania.

2. Tytuł nadawany jest za realizację działań o charakterze ponadgminnym, o szczególnej wymowie, zarówno za działalność długotrwałą, jak również czyn o wyjątkowym znaczeniu dla Powiatu i jego mieszkańców.

3. Tytuł może być nadany obywatelom polskim i cudzoziemcom oraz podmiotom będącym jednostkami, organizacjami i instytucjami polskimi i zagranicznymi posiadającymi osobowość prawną lub nie posiadającymi osobowości prawnej.

4. Tytułu, o którym mowa w ust. 1, nie nadaje się Radnym Powiatu Grudziądzkiego oraz członkom Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w trakcie pełnienia funkcji.

5. Tytuł może być nadany danej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz.

§ 3.1. Z wnioskiem o nadanie Tytułu mogą występować:

- 1) Podmioty, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza wystąpienia z projektem uchwały Rady Powiatu,
- 2) Organy administracji rządowej i samorządowej,
- 3) Organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Grudziądzkiego.

2. Wniosek powinien zawierać szczegółową charakterystykę kandydującej osoby lub podmiotu oraz wskazanie zasług wniesionych dla powiatu uzasadniających przyznanie wyróżnienia. Do wniosku powinna być dołączona pisemna zgoda osoby na wszczęcie procedury nadania Tytułu oraz zgoda na przetwarzanie w tym celu jej danych osobowych, a w przypadku jednostek, organizacji i instytucji pisemna

zgoda na wszczęcie procedury nadania Tytułu organu uprawnionego do reprezentowania kandydującego podmiotu.

3. Wzór wniosku o przyznanie wyróżnienia w formie pisemnej stanowią załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 – 3 składa się do Rady Powiatu za pośrednictwem Zarządu Powiatu w terminie do 30 kwietnia danego roku. W nadzwyczajnych okolicznościach wniosek może być złożony w innym terminie.

2. Do zadań Zarządu należy:

- 1) analiza wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych w § 3 ust. 1 – 3 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia,
- 3) przedkładanie zaopiniowanych wniosków wraz z uzasadnieniem Radzie Powiatu,
- 4) występowanie do Rady Powiatu o pozbawienie osoby wyróżnionej Tytułu.

§ 5.1. Nadanie Tytułu następuje w drodze uchwały Rady Powiatu Grudziądzkiego.

2. Uroczyste wręczenie Aktu Nadania odbywa się na posiedzeniu Rady Powiatu lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie.

§ 6. Uhonorowani Tytułem są wpisywani do „Księgi Zasłużonych dla Powiatu Grudziądzkiego”.

§ 7. Osoba uhonorowana Tytułem ma prawo do:

- 1) Używania Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Grudziądzkiego”,
- 2) Uczestniczenia na prawach honorowego gościa w uroczystych sesjach Rady Powiatu Grudziądzkiego.

§ 8.1. W przypadku istotnych naruszeń zasad współżycia społecznego Rada Powiatu Grudziądzkiego, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu, pozbawia osobę wyróżnioną honorowego tytułu „Zasłużony dla Powiatu Grudziądzkiego” oraz prawa do posługiwania się nim.

2. Pozbawienie Tytułu odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadawaniu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Marzenna Dembek

Uzasadnienie

Zgodnie z § 4 ust. 2 Statutu Powiatu Grudziądzkiego, będącego załącznikiem do uchwały Nr XXVII/9/2018 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Grudziądzkiego (Dz. U. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2018 r. poz. 3003, z 2019 r. poz. 5598 oraz z 2020 r. poz. 742), Rada Powiatu może przyznać honorowy tytuł „Zasłużony dla Powiatu Grudziądzkiego”.

Niniejsza uchwała ma na celu określenie szczegółowego trybu przyznawania Tytułu.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Marzena Dembek

WNIOSEK O NADANIE HONOROWEGO TYTUŁU
„ZASŁUŻONY DLA POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO”

1. Imię i nazwisko:
2. Imię ojca:
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Adres zamieszkania:
.....
5. Miejsce zatrudnienia, stanowisko:
.....

1. Pisemna zgoda osoby na wszczęcie procedury nadania Tytułu.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu procedury nadania Tytułu

IV. OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

Podmiot sporządzający wniosek:

.....
.....

Adres i telefon:

.....

Osoba reprezentująca wnioskodawcę:

.....

.....

(miejscowość, data) (podpis)

.....

(podpis)

PRZEWODNICZĄCA RADY

Marzeta Dembek

WNIOSEK O NADANIE HONOROWEGO TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO” DLA PODMIOTÓW NIE BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. Status Prawny:
4. Przedmiot działalności statutowej:
.....

(zawierające informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciach oraz wskazanie ponadgminnego, regionalnego, ogólnopolskiego, bądź międzynarodowego charakteru działalności lub jego osiągnięcia i jego znaczenie dla powiatu)

[illegible]

1. Pisemna zgoda na wszczęcie procedury nadania Tytułu organu uprawnionego do reprezentowania kandydującego podmiotu.

IV. OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

Podmiot sporządzający wniosek:

.....
.....

Adres i telefon:

.....

Osoba reprezentująca wnioskodawcę:

.....

.....
(miejscowość, data) (podpis)

.....
(podpis)

PRZEWODNICZĄCA RADY

Marzena Dembek