

ZARZĄDZENIE Nr 13 /2020
STAROSTY GRUDZIĄDZKIEGO

z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie zmiany systemu pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu

Na podstawie art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 374) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grudziądzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/11/2020 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26 lutego 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z rozprzestrzenianiem się zakażeń wirusem SARS CoV-2, w okresie od dnia 30 marca 2020 r. do odwołania wprowadzam szczególne rozwiązania w zakresie zmiany systemu pracy w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, minimalizując zagrożenie dla zdrowia publicznego.
2. Pracownikowi Starostwa Powiatowego w Grudziądzu – zwanego dalej pracownikiem można polecić wykonywanie przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna). Wzór polecenia wykonywania pracy zdalnej określa Załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Pracownik jest obowiązany do pozostawania w gotowości do wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu lub w innym wyznaczonym miejscu (dyżur).
4. W godzinach od 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku ustalam dyżury pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w wydziałach, biurach w celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania urzędu.
5. Pracownicy, którzy nie mają dyżuru zobowiązani są do świadczenia pracy zdalnie w godzinach pracy urzędu.
6. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
7. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym oraz Polityki Ochrony Danych Osobowych.
8. Kierownicy wydziałów i biur sporządzą i przedłożą Staroście Grudziądzkiemu plan organizacji czasu pracy podległych pracowników (grafik dyżurów).

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Grudziądzki
/-/ Adam Olejnik

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2020
Starosty Grudziądzkiego
z dnia 25 marca 2020 r.

Grudziądz, dnia

Pani/Pan

.....

.....

Stanowisko/wydział/biuro

Polecenie pracy zdalnej

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz. U. z 2020, poz. 374), polecam świadczenie pracy w sposób zdalny, tj. poza siedzibą zakładu pracy w dniach od dnia 2020 r. do dnia 2020 r. w godzinach od do, tj. w miejscu zamieszkania -, w zakresie określonym umową o pracę.

.....

(podpis pracodawcy)

Otrzymałam/łem

.....

(data i podpis pracownika)