

ZARZĄDZENIE Nr 24/2020
STAROSTY GRUDZIĄDZKIEGO
z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia kryteriów awansu zawodowego dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040, poz. 1043, poz. 1495) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1571) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam kryteria awansu dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Adam Olejnik

Zasady awansu zawodowego pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych

§ 1. Pracownik może otrzymać awans.

§ 2. Awansowanie pracownika może odbywać się w dwóch formach:

- 1) awansu poziomego, związanego z przeniesieniem pracownika na stanowisko hierarchicznie wyższe w tej samej grupie stanowisk.
- 2) awansu pionowego związanego z przeniesieniem pracownika ze stanowiska urzędniczego na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

§ 3. Warunki jakie należy spełnić aby otrzymać awans:

1) poziomy:

- a) uzyskanie co najmniej dobrej oceny okresowej,
- b) wykazanie się szczególnymi osiągnięciami na dotychczasowym stanowisku pracy (w szczególności: uzyskanie nowych kompetencji lub uprawnień, udział w pracach zespołu projektowego opracowującego nowe przedsięwzięcia, koordynowanie przydzielonych zadań, pełnienie zastępstw, udział w doraźnych komisjach, realizowanie zadań wykraczających poza standardowy zakres obowiązków),
- c) posiadanie wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia niezbędnego do realizacji zadań na stanowisku do awansu na które są kandydatami,
- d) wykazywanie inicjatywy w pracy, sumienne wykonywanie obowiązków.

2) pionowy:

- a) wakat na stanowisku i występowanie potrzeby jego obsadzenia,
- b) wysoka ocena pracy na stanowisku dotychczas zajmowanym,
- c) spełnianie wymogów przewidzianych dla nowego stanowiska.

§ 4. Awans poziomy pracownika może odbywać się nie częściej niż co dwa lata.

§ 5. Awans poziomy możliwy jest po przepracowaniu na danym stanowisku:

- 1) co najmniej 2 lata na stanowisku młodszego referenta na stanowisko referenta,
- 2) co najmniej 2 lata na stanowisku referenta na stanowisko podinspektora,
- 3) co najmniej 3 lata na stanowisku podinspektora na stanowisko inspektora.

§ 6. Do stażu pracy, o którym mowa w § 5 nie wlicza się okresu obejmującego:

- 1) czas korzystania z urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, tacierzyńskiego,
- 2) czas nieprzerwanej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą powyżej 1 miesiąca.

§ 7. Nie można awansować pracownika:

- 1) zatrudnionego na czas określony,
- 2) który podczas ostatniej oceny okresowej uzyskał ocenę przeciętną, słabą lub bardzo słabą,
- 3) ukaranego karą porządkową w okresie ostatnich 12 miesięcy.

§ 8. Pracownik może być awansowany z inicjatywy:

- 1) Starosty Grudziądzkiego,
- 2) Kierownika wydziału w stosunku do pracowników jego Wydziału.

§ 9. Decyzję o awansie pracownika podejmuje Starosta Grudziądzki po uzyskaniu pisemnej opinii Kierownika Wydziału.