

Uchwała Nr XIX/47/2004
Rady Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 5 listopada 2004 r.

**w sprawie nadania statutu Technikum Uzupełniającemu dla Dorosłych po
Zasadniczej Szkole Zawodowej w Łasinie.**

Na podstawie art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Technikum Uzupełniającemu dla Dorosłych po Zasadniczej Szkole
Zawodowej w Łasinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

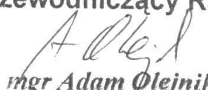
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


mgr Adam Olejnik

STATUT
TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO
DLA DOROSŁYCH
PO ZASADNICZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ
W ŁASINIE

Rozdział 1.
NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ CELE
I ZADANIA.

- § 1. Szkoła nosi nazwę Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Łasinie i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka.
- § 2. Siedziba Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Łasinie zwanej dalej szkołą znajduje się w Łasinie przy ulicy Odrodzenia Polski 3.
- § 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Grudziądzu.
2. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
- § 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
- § 5. Szkoła jest ponadgimnazjalnym trzyletnim technikum uzupełniającym dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.
- § 6. 1. Szkoła jest szkołą dla dorosłych.
2. Szkoła kształci w formie stacjonarnej.
3. Zajęcia odbywają się trzy razy w tygodniu.
4. W szkole może być wprowadzone kształcenie w formie zaocznej (po uprzedniej zmianie statutu.)

- § 7. Czas trwania cyklu kształcenia słuchaczy w szkole jest zgodny z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania i wynosi sześć semestrów.
- § 8. Szkoła kształci w zawodzie: technik handlowiec.
- § 9. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - 3) umożliwia zdobycie tytułu technika po zdaniu egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - 4) rozwija wśród słuchaczy poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz propaguje zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- § 10.1. Szkoła wypełnia zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, poprzez:
- 1) realizację obowiązkowych zajęć lekcyjnych zgodnie z arkuszem organizacji szkoły, podstawą programową, programami nauczania oraz tygodniowym planem lekcji,
 - 2) realizację praktyk zawodowych, zgodnie z programem nauczania,
 - 3) realizację zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych wg potrzeb słuchaczy i możliwości finansowych szkoły,
 - 4) zaplanowaną działalność finansową szkoły,
 - 5) realizowanie przez organy szkoły ich zadań,
 - 6) przestrzeganie przez szkołę warunków i zasad bhp na terenie obiektów szkolnych oraz w czasie zajęć poza nimi.
2. Szkoła umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia polskiej tożsamości narodowej, etnicznej i językowej głównie poprzez: apele szkolne, okolicznościowe akademie i sesje popularnonaukowe związane z rocznicami ważnych w życiu polskiego narodu i państwa faktami dziejowymi, wycieczki szkolne, uczestnictwo w sztukach teatralnych oraz coroczne obchodzenie święta szkoły.
- § 11. Szkoła przestrzega ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkołach.
- § 12.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej opiekunem.
2. Pożądane jest, by opiekun prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.

3. Rada samorządu klasowego ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę opiekuna. Dyrektor szkoły zobowiązany jest wyjaśnić powstałą sytuację i określić rozwiązanie mające charakter ostateczny.
- § 13. Szkoła dokonuje oceny osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, która polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchaczy wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
- § 14. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1. poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 2. pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 3. motywowanie słuchacza do dalszej pracy.
- § 15. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy,
 2. bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według ustalonej skali,
 3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz warunki ich poprawiania.
- § 16. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zawarte są w systemie oceniania słuchaczy.

Rozdział 2.

ORGANY SZKOŁY

- § 17. Organami szkoły są:
- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd słuchaczy,
 - 4) rada szkoły.
- § 18.1. Dyrektor szkoły:
- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz finansową szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 5) wykonuje, inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły może na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy skreślić słuchacza z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnianych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Grudziądzu oraz Powiatowym Biurem Pracy może zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia zawodowego.

§ 19.1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudniani w szkole.

2. Rada pedagogiczna działa zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacyjnych i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o

terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

§ 20.1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ustępie 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 4. Rada pedagogiczna uchwała zmiany statutu szkoły.
 5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21.1. Słuchacze szkoły mogą wchodzić w skład rady szkoły przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych.

2. Rada szkoły liczy 9 osób.

3. W skład rady wchodzi:

- 1) trzech nauczycieli wybranych w głosowaniu tajnym na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród kandydatów zgłoszonych przez jej członków,
- 2) trzech rodziców wybranych w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu rodziców,
- 3) trzech spośród słuchaczy i uczniów wybranych w głosowaniu tajnym, przez ogół słuchaczy i uczniów spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd uczniowski i samorząd słuchaczy.

4. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także :

- 1) uchwała statut szkoły,
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy szkoły,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę,
- 6) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa jej regulamin.

5. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności.

6. Rada szkoły wybiera swojego przewodniczącego.

7. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym dyrektor szkoły.

9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zaproszeni przez

przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

- § 22.1. W szkole działa samorząd słuchaczy.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
 3. Zasady wybierania i działania rady samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
 4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
 5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 7. Samorząd słuchaczy zobowiązany jest uzgodnić i przekazać wnioskującemu organowi szkoły opinię w terminie 7 dni od dnia zwrócenia się o jej przedstawienie przez organ szkoły do tego uprawniony.

§ 23. Współpraca i wymiana informacji pomiędzy organami szkoły oparta jest na następujących zasadach:

- 1) współpracę rady pedagogicznej i rady szkoły koordynują dyrektor szkoły,
- 2) współpracę rady pedagogicznej i samorządu słuchaczy koordynuje nauczyciel opiekun samorządu słuchaczy.

§ 24. Ewentualne spory wynikłe między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, którego decyzja jest ostateczna, zaś między dyrektorem a organami szkoły rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą lub organ prowadzący szkołę (w zależności od przedmiotu sporu), których decyzja jest ostateczna.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA SZKOŁY

- § 25. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz przerw zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 26.1 Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- § 27.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w semestralnym kursie nauki uczęszczają na wszystkie zajęcia obowiązkowe, określone planem nauczania, podstawą programową i programem wybranym z zestawu programów, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Maksymalna liczba w oddziale wynosi 36 słuchaczy.
- § 28. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- § 29.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- § 30.1. Dyrektor szkoły sporządzając arkusz organizacji szkoły dokonuje w nim podziału oddziałów na grupy uwzględniając środki finansowe posiadane przez szkołę, specjalne warunki jakie muszą być spełnione w nauczaniu niektórych zajęć edukacyjnych, zasady bhp oraz wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze

środków przydzielonych przez organ prowadzących szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 31.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych i wybranych przedmiotów ujętych w podstawie programowej, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyklasowych.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1. są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 32.1. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracowniami, służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy o regionie.

2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

3. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać: słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu się.

5. Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza oraz zasady funkcjonowania biblioteki określa jej regulamin.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 4) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
- 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 33.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania swoim pracownikom i słuchaczom z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki wraz z czytelnią,
- 3) pracowni komputerowej,

2. W miarę swoich możliwości szkoła udostępnia również:

- 1) archiwum,
- 2) szatnie,
- 3) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

Rozdział 4.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- § 34.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.
- § 35.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć,
 - 2) opracowanie i realizowanie rozkładów materiału nauczania zgodnych z podstawą programową,
 - 3) dbanie o powierzoną mu klasopracownię oraz o stan ilościowo-jakościowy powierzonego mu majątku,
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień słuchaczy w zakresie przeprowadzonych przez niego zajęć.
 - 5) respektowanie praw i obowiązków słuchacza oraz ocenianie słuchacza zgodnie z przepisami dotyczącymi wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 6) obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) bieżące wypełnianie dokumentacji szkolnej,
 - 9) udział ze słuchaczami w trakcie uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę,
 - 10) przestrzeganie zasad i przepisów bhp oraz dyscypliny pracy,
 - 11) wykonywanie zadań powierzonych przez nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole,
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów odrębnych.
- § 36. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania.
- § 37.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Zespół przedmiotowy o którym mowa w ust. 1 powołuje dyrektor szkoły.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - 2) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania.
 - 3) organizowanie wewnątrz - szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 38.1. Zadaniem opiekuna oddziału jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza oraz procesu jego uczenia się,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy.
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego integrujących zespół słuchaczy.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY.

§ 39.1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 2) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez uczestnictwo w konkursach organizowanych przez szkołę, na zasadzie dobrowolności, zgodnie z możliwościami i umiejętnościami słuchacza,
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawionej zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy,
- 4) pomocy w przypadku trudności w nauce.

- 5) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 6) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole oraz poza nią, o ile to nie koliduje z obowiązkami szkolnymi,
- 7) przedstawiania dyrektorowi szkoły, opiekunowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 8) Słuchaczka będąca w ciąży podlega szczególnej opiece i pomocy ze strony nauczycieli i dyrektora szkoły.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania szkoły,
- 2) przestrzegania statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, uchwał rady pedagogicznej, ustaleń rady samorządu szkolnego i samorządu klasowego,
- 3) systematycznego przygotowania się do zajęć i aktywnego w nich uczestnictwa; zaległości spowodowane nieobecnością winny być bieżąco uzupełniane,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole i poza nią.
- 5) bycia odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 6) dbanie o czystość, ład i porządek w szkole,
- 7) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody i ponoszenie odpowiedzialności materialnej za świadome i celowe niszczenie szkolnego mienia,
- 8) niezwłocznego po powrocie do szkoły usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach programowych.

§ 40.1. Za rzetelną naukę i aktywność w życiu szkoły ustala się następujące wyróżnienia dla słuchaczy:

- 1) pochwałę ustną opiekuna na forum klasy.
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec słuchaczy całej szkoły.
 - 3) wręczenie nagrody rzeczowej wobec słuchaczy całej szkoły.
2. Ustala się następujące kary dla słuchaczy za nieprzestrzeganie przez nich obowiązków:
- 1) upomnienie ustne nauczyciela lub opiekuna klasy,
 - 2) nagana opiekuna klasy,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) skreślenie z listy słuchaczy szkoły.

3. Dyrektor szkoły skreśla słuchacza z listy słuchaczy szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy w przypadku:
- 1) rażącego naruszenia i systematycznego łamania przez słuchacza zasad współżycia społecznego w klasie i w szkole,
 - 2) używania alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły,
 - 3) celowego niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie szkoły,
 - 4) nieusprawiedliwionej absencją słuchacza wynoszącą powyżej 50 godzin w ciągu jednego semestru,
 - 5) bójek lub znęcania się nad słabszymi,
 - 6) kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego.
4. Słuchacz ma prawo odwołania się w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu na podstawie paragrafu 40 ust.2. do dyrektora szkoły.
5. Słuchacz skreślony decyzją dyrektora z listy słuchaczy szkoły ma prawo odwołać się od tej decyzji do organu nadzorującego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o skreśleniu z listy słuchaczy.
- § 41. W przypadku naruszenia praw słuchacza słuchacz może złożyć skargę do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpatrzyć ją w terminie 7 dni.
- § 42.1. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania słuchaczy do szkół.
2. Do szkoły mają prawo uczęszczać słuchacze po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy zawarte są w *Zasadach i kryteriach rekrutacji do Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych*.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- § 44. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 45. Szkoła posługuje się sztandarem i ceremoniałem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.
- § 46.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 47. Powyższy statut szkoły obowiązuje od dnia jego uchwalenia przez Radę Powiatu, co nastąpiło w dniu 5 listopada 2004 r.

Przewodniczący Rady


mgr Adam Olejnik