

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/26/2019
Rady Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 26 czerwca 2019 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH SPÓŁKOM WODNYM DZIAŁAJĄCYCH
NA TERENIE POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE
UDZIELANIA DOTACJI I SPOSÓB ICH ROZLICZANIA**

§ 1. Zasady ogólne udzielania dotacji celowych.

1. Z budżetu powiatu grudziądzkiego może być udzielana pomoc finansowa w postaci dotacji celowej dla spółki wodnej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji.
2. Kwotę przeznaczoną na dotacje dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa Powiatu Grudziądzkiego.
3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 60% wartości wykonywanych zadań.
4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu powiatu na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
5. Zadania objęte wsparciem finansowym podlegają kontroli zgodnie z zapisami w umowie. Sposób realizacji warunków umowy podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowych spółkom wodnym.

1. Spółka wodna, ubiegająca się o przyznanie dotacji składa wniosek, który zawiera w szczególności:
 - a) dane dotyczące wnioskodawcy,
 - b) informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku bieżącym i poprzedzającym rok ubiegania się o dotację,
 - c) zakres rzeczowo-finansowy planowanych robót.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - a) kopię wypisu z systemu informacyjnego gospodarowania wodami, o której mowa w art. 449 ust. 2 ustawy Prawo wodne,
 - b) kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki,

- c) kopię mapy przedstawiającej lokalizację zadania oraz przedmiar robót z określoną wartością zadania.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić inne dane i dołączyć w formie załącznika dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.
 4. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w § 1 pkt 4.
 5. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych we wniosku.
 6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
 7. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową uwzględnia się ocenę możliwości realizacji przedsięwzięcia przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty jego wykonania w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.
 8. Kryteria formalne oceny wniosku:
 - a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją, podpisy i oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy,
 - b) lokalizacja przedsięwzięcia - powiat grudziądzki,
 - c) zgodność zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji oraz postanowieniami statutu spółki wodnej,
 - d) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - e) termin realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku, w którym udzielona jest dotacja.
 9. Kryteria merytoryczne:
 - a) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - b) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania,
 - c) zgodność z obowiązującymi przepisami i programami,
 - d) rzetelność przedstawionych informacji.
 10. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.
 11. Udzielenie spółce dotacji celowej następuje na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Grudziądzkiego a spółką wodną.

12. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
 - b) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
 - d) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - e) termin i sposób rozliczenia dotacji,
 - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

13. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 3. Sposób rozliczania dotacji celowej.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) charakterystykę zrealizowanego zadania,
 - b) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy: protokół odbioru, zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie,
 - c) rozliczenie finansowe wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
 - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji przez spółki wodne powinno nastąpić w terminie 30 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji z zastrzeżeniem § 2 pkt 8 lit. e.
4. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu powiatu, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Zwrot niewykorzystanych środków pieniężnych powinien nastąpić do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja była udzielona.
7. Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji.

8. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Zarządu Powiatu Grudziądzkiego, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną, niezbędną do wykonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
9. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:
 - a) wykonania zadania zgodnie z umową,
 - b) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania,
 - c) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.
10. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół.
11. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zarządowi Powiatu, bądź osobie przez niego upoważnionej, służy prawo do:
 - a) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - c) żądania zwrotu dotacji.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
13. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Zarząd Powiatu o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/26/2019
Rady Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 26 czerwca 2019 r.**

.....
Pieczęć firmowa spółki wodnej

.....
miejsowość i data

**Zarząd Powiatu Grudziądzkiego
ul. Małomłyńska 1
86-300 Grudziądz**

**Wniosek o przyznanie z budżetu Powiatu Grudziądzkiego
dotacji celowej dla spółki wodnej**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) nazwa spółki

.....

b) adres siedziby

.....

.....

c) data i numer wpisu w systemie informatycznym gospodarowania wodami

.....

d) REGON

.....

e) numer rachunku bankowego

.....

.....

f) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli

.....

.....

g) dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

.....

.....

2. Informacja o działalności spółki wodnej:

- a) długość rowów melioracyjnych szczegółowych objętych działalnością spółki km
- b) powierzchnia gruntów rolnych objętych działalnością spółki ha
 - w tym powierzchnia gruntów zmeliorowanych ha
- c) wysokość uchwalonej składki członkowskiej w roku bieżącym zł/ha
- d) przychód ze składek członkowskich osiągnięty w roku poprzedzającym zł
- e) ściągальność składek członkowskich wg stanu na koniec roku poprzedniego %
- f) wartość robót konserwacyjnych wykonanych na urządzeniach melioracji wodnych szczegółowych w roku poprzednim zł
- g) kwota zrealizowanego budżetu spółki za rok poprzedni zł
- h) planowany przychód ze składek członkowskich w roku bieżącym zł
- i) planowana wartość robót na rok bieżący zł

3. Opis zadania (proponowanych do realizacji robót)

a) tytuł zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

b) miejsce i termin realizacji zadania (numery działek i obręb):

.....

.....

.....

.....

