

**Zarządzenie Nr 44/2020**  
**Starosty Grudziądzkiego**  
**z dnia 17 września 2020 roku**

**w sprawie określenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności za sprawozdawczość z tytułu udzielonej bądź nieudzielonej pomocy publicznej, za sprawozdawczość o zaległościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, za sprawozdawczość z tytułu udzielonej bądź nieudzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 32 ust. 1, art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708), na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120 oraz z 2020 r. poz. 561), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1871 oraz z 2020 r. poz. 1023), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady oraz procedury dotyczące przekazywania przez Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Grudziądzu:

- 1) informacji o udzielonej pomocy publicznej oraz informacji o nieudzielonej takiej pomocy, innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 2) informacji o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych,
- 3) informacji o udzielonej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis oraz informacji o nieudzielonej takiej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 2.** Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej oraz informację o nieudzieleniu pomocy publicznej w danym okresie sprawozdawczym, przekazuje upoważniony pracownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego - do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w systemie online z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP, w terminie określonym w rozporządzeniu.

**§ 3.** Zobowiązuje się Kierowników Wydziałów merytorycznych lub osoby przez nich wyznaczone do:

- 1) prowadzenia rejestrów pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcom,
- 2) przekazywania informacji o każdym pojedynczym przypadku udzielenia pomocy publicznej do Wydziału Finansowego - w dniu udzielenia pomocy lub w następnym dniu roboczym,
- 3) przekazywania rocznej informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej do Wydziału Finansowego - do 3 stycznia roku następnego.

**§ 4.** Sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych przekazuje upoważniony pracownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego, w formie elektronicznej, na formularzu zamieszczonym w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej przez Prezesa UOKiK, w terminie określonym w rozporządzeniu.

**§ 5.** Zobowiązuje się Skarbnika Powiatu lub osobę przez niego wyznaczoną do sporządzenia i przekazywania Ministrowi Finansów, za pośrednictwem regionalnej izby obrachunkowej, sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, w terminie określonym w rozporządzeniu.

**§ 6.** Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub informację o nieudzieleniu pomocy publicznej przekazuje upoważniony pracownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego - do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, za pomocą aplikacji SRPP, w terminie określonym w rozporządzeniu.

§ 7. Zobowiązuje się Kierowników Wydziałów merytorycznych lub osoby przez nich wyznaczone do:

- 1) prowadzenia rejestrów pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 2) przekazywania informacji o każdym pojedynczym przypadku udzielenia pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do Wydziału Finansowego - w dniu udzielenia pomocy lub w następnym dniu roboczym,
- 3) przekazywania rocznej informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie rybołówstwie do Wydziału Finansowego - do 3 stycznia roku następnego.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu i Kierownikom Wydziałów Starostwa Powiatowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starosta

/-/ Adam Olejnik