

Uchwała Nr VI/27/2007
Rady Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 19 czerwca 2007r.

w sprawie utworzenia Technikum w Łasinie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust. 5, art. 5 ust. 5a, art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542).

Rada Powiatu
uchwała, co następuje

§ 1. Tworzy się ponadgimnazjalne czteroletnie technikum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego o nazwie: „Technikum w Łasinie”, będące szkołą dla młodzieży.

§ 2. Szkołę wymienioną w § 1 włącza się do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Jagiellończyka w Łasinie, przy ul. Odrodzenia Polski 3.

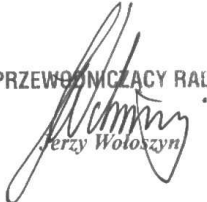
§ 3. Nadaje się statut Technikum w Łasinie, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Niniejsza uchwała jest aktem założycielskim szkoły.

§ 5. Traci moc uchwała Nr V/20/2007 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia czteroletniego Technikum dla młodzieży.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Wołoszyn

Załącznik
do uchwały Nr VI/27/2007
Rady Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 19 czerwca 2007 r.

S T A T U T

TECHNIKUM

W

ŁASINIE

I. NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ CELE I ZADANIA

- § 1. Szkoła nosi nazwę Technikum w Łasinie.
- § 2. Siedziba Technikum w Łasinie zwanej dalej szkołą znajduje się w Łasinie przy ulicy Odrodzenia Polski 3.
- § 3.1 Organem prowadzącym szkołę jest Zarząd Powiatu Grudziądzkiego.
 - 2. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
- § 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
- § 5. Szkoła jest ponadgimnazjalnym technikum dla młodzieży o czteroletnim cyklu kształcenia, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
- § 6. Czas trwania cyklu kształcenia uczniów w szkole jest zgodny z planami nauczania.
- § 7. Szkoła kształci w zawodzie: technik informatyk.
- § 8. Szkoła posiada bibliotekę oraz świetlicę.
- § 9. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego
 - 3) umożliwia zdobycie tytułu technika w zawodzie technik informatyk po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 5) rozwija wśród uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz wychowuje ich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- § 10.1. Szkoła wypełnia zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych poprzez:
 - 1) realizację obowiązkowych zajęć lekcyjnych zgodnie z arkuszem organizacji szkoły, podstawą programową, programami nauczania oraz tygodniowym planem lekcji;
 - 2) realizację praktyk zawodowych zgodnie z programem nauczania;

- 3) realizację zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz różnych form wypoczynku wg potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły;
 - 4) realizację działań wychowawczo-opiekuńczych zgodnie z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktycznym uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
 - 5) bezpośrednie kontakty pracowników pedagogicznych szkoły z rodzicami i opiekunami uczniów oraz ich pedagogizację;
 - 6) zaplanowaną działalność finansową szkoły;
 - 7) realizowanie przez organy szkoły ich zadań;
 - 8) przestrzeganie przez szkołę warunków i zasad bhp na terenie obiektów szkolnych oraz w czasie zajęć poza nimi;
 - 9) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń dydaktyczno-wychowawczych uczniów oraz realizowanie programu naprawczego.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia polskiej tożsamości narodowej, etnicznej i językowej głównie poprzez apele szkolne, okolicznościowe akademie i sesje popularnonaukowe związane z rocznicami ważnych w życiu polskiego narodu i państwa faktami dziejowymi, wycieczki szkolne, uczestnictwo młodzieży w przedstawieniach teatralnych, udział w konkursach i olimpiadach oraz coroczne obchodzenie święta szkoły.
 3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej oraz pedagogicznej w szczególności poprzez działalność pedagoga szkolnego, który tę pomoc organizuje:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
 4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie nauki religii oraz zwalnianie uczniów z powodu przekonań religijnych z realizacji pewnych fragmentów programu nauczania z przysposobienia obronnego zgodnie z regulującymi te sprawy przepisami.
 5. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie ich zainteresowań poprzez różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadania środków finansowych.
 6. Szkoła umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania zawodu poprzez:

- 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych;
- 2) poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

§ 11. Szkoła przestrzega ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkołach, stosuje następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje osoba prowadząca te zajęcia oraz organizator tych zajęć;
- 2) opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz wycieczek, biwaków i obozów organizowanych przez szkołę sprawują osoby prowadzące te zajęcia oraz ich organizatorzy;
- 3) wycieczki szkolne i biwaki muszą być przed ich rozpoczęciem zaakceptowane przez dyrektora szkoły na podstawie szczegółowego harmonogramu z załączonym wykazem uczestników, który przedstawia nauczyciel organizujący te formy zajęć pozalekcyjnych;
- 4) nauczyciele organizujący wycieczki i biwaki mają obowiązek zapoznać uczestników z zasadami bhp;
- 5) w czasie przerw między zajęciami opiekę sprawują nauczyciele dyżurni wg planu dyżurów opracowanego przez wicedyrektora szkoły, którzy są odpowiedzialni w szczególności za:
 - a) bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - b) porządek na holach szkolnych,
 - c) porządek w pomieszczeniach sanitarnych,
 - d) porządek w szatniach,
 - e) porządek w pomieszczeniach koło sali gimnastycznej.

§ 12. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami:

- 1) mającymi niepowodzenia dydaktyczno-wychowawcze poprzez:
 - a) systematyczne oddziaływania resocjalizacyjne realizowane głównie przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego oraz ich bezpośrednie kontakty z rodzicami lub opiekunami uczniów,
 - b) organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce wg możliwości finansowych szkoły;
- 2) z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku:
 - a) zwalniając ich z realizacji niektórych obowiązkowych przedmiotów nauczania zgodnie z regulującymi te sprawy przepisami,

- b) udzielając przez szkolną służbę zdrowia pomocy specjalistycznej uczniowi i za pośrednictwem wychowawcy informacji prawnemu opiekunowi ucznia na temat leczenia;
- 3) którym potrzebne są szczególne formy opieki, ze względu na warunki rodzinne i losowe poprzez udzielanie przez szkołę różnych form pomocy materialnej w przypadku posiadania środków finansowych oraz występowanie z wnioskiem do ośrodków pomocy społecznej o przyznanie im pomocy materialnej.

§ 13.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
- 3. Rada samorządu klasowego lub rada klasowa rodziców mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasowego. Dyrektor szkoły zobowiązany jest wyjaśnić powstałą sytuację i zaproponować rozwiązanie mające charakter ostateczny.

§ 14. Szkoła dokonuje oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów, która polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

§ 15. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie uczniów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie uczniów do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 16. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według ustalonej skali;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania.

II. ORGANY SZKOŁY

§ 17. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada szkoły;
- 4) rada rodziców;
- 5) samorząd uczniowski.

§ 18.1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz finansową szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje, inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w niektórych prawach, a na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego skreślić ucznia z listy uczniów .
 3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniów .

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia może zmienić lub wprowadzić nowe zawody, w których kształci szkoła.

§ 19.1. Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudniani w szkole;
 - 2) rada pedagogiczna działa zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem;
 - 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
 - 4) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - 5) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej;
 - 6) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej;
 - 7) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego.
 3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ustępie 3, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór jest ostateczna.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
 6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
 7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20.1. W szkole działa rada szkoły.

2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także:
 - 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy szkoły;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnianego w szkole;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - 6) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa jej regulamin.

3. Rada szkoły liczy 12 osób.
 4. W skład rady wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli wybranych w głosowaniu tajnym na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród kandydatów zgłoszonych przez członków rady;
 - 2) trzech rodziców wybranych, w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu rodziców;
 - 3) trzech uczniów wybranych w głosowaniu tajnym, przez ogół uczniów spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd uczniowski;
 - 4) trzech przedstawicieli lokalnego środowiska, których skład proponują przedstawiciele rady wymienieni w pkt.1-3.
 5. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który stanowi integralną część statutu.
 6. Rada szkoły wybiera swojego przewodniczącego.
 7. Zebrania rady szkoły są protokołowane.
 8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym dyrektor szkoły.
 9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
 10. Rada szkoły może wstępować do organizacji zrzeszającej rady szkół lub przystępować do współpracy z innymi radami szkół, ustalając ze sobą zasady i zakres współpracy.
 11. Wybory nowej Rady Szkoły odbywają się w ostatnich dwóch miesiącach kończących kadencję rady dotychczasowej.
 12. Wybory nowej Rady Szkoły organizuje przewodniczący funkcjonującej rady, który również zwołuje inauguracyjne posiedzenie nowo wybranej Rady Szkoły.
 13. Kadencja nowej Rady Szkoły rozpoczyna się następnego dnia po upływie trzyletniego okresu działania dotychczasowej rady.
- § 21.1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady działania rady rodziców ustala regulamin uchwalony przez zebranie ogólne rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 3. Rada rodziców może:
 - 1) występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określa regulamin;

- 3) rada rodziców może organizować fundacje wspierające działalność statutową szkoły.

§ 22.1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd uczniów zobowiązany jest uzgodnić i przekazać wnioskującemu organowi szkoły opinię w terminie 7 dni od dnia zwrócenia się o jej przedstawienie przez organ szkoły do tego uprawniony.

§ 23.1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o których mowa w ust.1. wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły.
3. Szkoła może prowadzić różnego rodzaju kursy dla młodzieży i dorosłych po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

§ 24.1. W szkole mogą być tworzone następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Zastępcy dyrektora szkoły;
- 2) Inne w zależności od potrzeb.

2. Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych w szkole określa dyrektor szkoły.
3. Kadra kierownicza szkoły jest powoływana zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
4. Kierownika kursu powołuje dyrektor szkoły.

§ 25.1. Współpraca i wymiana informacji pomiędzy organami szkoły oparta jest na następujących zasadach:

- 1) współpracę rady pedagogicznej i rady szkoły koordynują dyrektor szkoły i nauczyciele będący członkami rady szkoły;
- 2) współpracę rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego koordynuje nauczyciel opiekun samorządu uczniowskiego;
- 3) współpracę rady szkoły i samorządu uczniowskiego koordynują uczniowie będący członkami rady szkoły oraz przewodniczący samorządu uczniowskiego;
- 4) współpracę rady rodziców z innymi organami szkoły koordynują przewodniczący poszczególnych organów szkoły.

§ 26.1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły rozwiązuje:

- 1) dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły nie będącej stroną konfliktu;
- 2) organ nadzorujący szkołę w sytuacji gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły lub gdy toczy się on pomiędzy radą szkoły a radą pedagogiczną.

§ 27.1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- 1) organizowanie przez szkołę, dwukrotnie w ciągu półrocza zebrania;
- 2) różnorodne formy indywidualnych kontaktów rodziców z pracownikami pedagogicznymi szkoły, wg potrzeb.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, o których informuje dyrektor w trakcie zebrania ogólnego oraz wychowawca w czasie zebrania klasowego;
- 2) znajomości przepisów dotyczących *Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych i Zachowania Uczniów*, z którymi zapoznaje wychowawca klasy;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce od wychowawcy i nauczyciela uczącego;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci od wychowawcy i pedagoga szkolnego;
- 5) wyrażenia i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły za pośrednictwem rady szkoły.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

- § 28. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz przerw zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 29.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- § 30.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania podstawą programową i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale może wynosić 34 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 17.
- § 31. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- § 32.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- § 33.1. Dyrektor szkoły sporządzając arkusz organizacji szkoły dokonuje w nim podziału oddziałów na grupy uwzględniając środki finansowe posiadane przez szkołę, specjalne warunki jakie muszą być spełnione w nauczaniu niektórych przedmiotów, zasady bhp oraz wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły jest propozycją, którą zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- § 34.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone

poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymieniony w ust.1. ustala się zgodnie z §32,ust.2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1. są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, natomiast liczba uczestników gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 35.1. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracowniami, służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów czytelnia i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

3. Z biblioteki i czytelnia mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu się.

5. Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza oraz zasady funkcjonowania biblioteki określa jej regulamin, który zatwierdza rada szkoły.

§ 36.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła może zorganizować świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły, którą szkoła organizuje w miarę możliwości kadrowych, bazowych i finansowych.

§ 37.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania swoim pracownikom i uczniom z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki wraz z czytelnią;
- 3) świetlicy;
- 4) pracowni komputerowej;
- 5) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej;
- 6) sali gimnastycznej i boiska szkolnego.

2. W miarę swoich możliwości szkoła udostępnia również:

- 1) archiwum;
- 2) szatnie;
- 3) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 4) sklepik szkolny.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.

§ 39.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) nadzór i opieka nad uczniami w czasie prowadzonych przez niego zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w czasie różnorodnych form rekreacyjno-sportowych i dyżurów pełnionych podczas przerw;
- 2) opracowanie i realizowanie rozkładów materiału nauczania zgodnych z podstawą programową;
- 3) dbanie o powierzoną mu klasopracownię i dział warsztatowy oraz o stan ilościowo-jakościowy powierzonego mu majątku;
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów w zakresie przeprowadzonych przez niego zajęć;
- 5) respektowanie praw i obowiązków ucznia oraz ocenianie ucznia zgodnie z przepisami dotyczącymi wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb;
- 7) obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 9) bieżące wypełnianie dokumentacji szkolnej;
- 10) udział i sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę;
- 11) przestrzeganie zasad i przepisów bhp oraz dyscypliny pracy;
- 12) wykonywanie zadań powierzonych przez nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole oraz przez radę pedagogiczną;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

- § 40.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.
- § 41.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa, w ust.1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałanie z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączanie ich w sprawy życia i szkoły;

- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formę udzielania tej pomocy na terenie szkoły określając przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 6) nauczyciel wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych co najmniej na tydzień przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawca spełnia swe zadania poprzez :
- 1) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej dotyczące klasy;
 - 2) bieżące analizowanie ocen i frekwencji uczniów swojej klasy oraz ustalenie przyczyn niepowodzeń w tym zakresie;
 - 3) realizację przy współudziale pedagoga szkolnego zaplanowanej tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) indywidualne rozmowy wychowawcze z uczniami;
 - 5) spotkanie z rodzicami w ramach zebrań klasowych organizowanych co najmniej dwa razy w semestrze;
 - 6) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów swojej klasy w miarę potrzeb;
 - 7) opracowanie i realizowanie rocznego planu pracy wychowawcy klasowego;
 - 8) organizowanie wyjazdów i wycieczek klasowych oraz innych imprez klasowych według potrzeb i możliwości finansowych uczniów;
 - 9) współpracę z pedagogiem szkolnym, a w przypadkach koniecznych za jego pośrednictwem również z policją, sądem i specjalistycznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 10) kontaktowanie się ze szkolną służbą zdrowia w celu przekazania rodzicom informacji na temat zdrowia ich dzieci.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Nauczyciel stażysta otrzymuje opiekuna stażu, którym jest doświadczony nauczyciel – wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 42.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej, który cechuje się tym, że:
 - a) ilość zajęć obowiązkowych w ciągu dnia nie może dla niego przekraczać 9 godzin lekcyjnych,
 - b) przerwy pomiędzy zajęciami przeznaczone są na jego odpoczynek,
 - c) musi wystąpić w ciągu dnia przerwa na spożycie posiłku wynosząca co najmniej 15 minut,
 - d) w ciągu jednego tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż 2 prac klasowych, obejmujących obszerny zakres materiału. O terminie i zakresie treści pisemnych prac klasowych oraz powtórek obszernych partii materiału nauczania należy powiadomić uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - e) sprawdziany pisemne mogą obejmować zakres materiału nauczania maksymalnie z 3 ostatnich lekcji,
 - f) pisemne sprawdziany i prace klasowe muszą być ocenione i oddane w terminie 2 tygodni i dane uczniowi do wglądu;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;
- 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami wg możliwości finansowych szkoły;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez uczestnictwo w pracach kół zainteresowań, konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych oraz innych imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę, na zasadzie dobrowolności, zgodnie z możliwościami i umiejętnościami ucznia;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawionej zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych;

- 11) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole oraz poza nią, o ile to nie koliduje z obowiązkami szkolnymi;
 - 12) przedstawiania dyrektorowi szkoły, wychowawcy i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 13) zwolnienia z części programowych zajęć przewidzianych przez tygodniowy plan lekcji z zachowaniem następujących zasad:
 - a) z jednej godziny zajęć zwalnia ucznia nauczyciel na którego lekcji będzie on nieobecny, z kilku zaś godzin wychowawca klasy lub pedagog,
 - b) zwolnienie ucznia niepełnoletniego następuje na podstawie wniosku jego prawnych opiekunów,
 - c) zwolnienie ucznia pełnoletniego następuje na podstawie jego wniosku;
 - 14) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko podczas przerw, a w wyjątkowych przypadkach i za wyłączną zgodą nauczyciela do włączonego telefonu komórkowego w czasie zajęć;
 - 15) uczennica będąca w ciąży podlega szczególnej opiece i pomocy ze strony nauczycieli i dyrektora szkoły, mając przy tym prawo do wystąpienia wraz z prawnymi opiekunami o udzielenie trwającego do roku urlopu do wykonania obowiązków ucznia, którego udziela dyrektor szkoły na pisemny wniosek uprawnionych;
 - 16) uczeń, którego prawa zostały naruszone, po wyczerpaniu wszelkich form załatwiania spraw na terenie szkoły, poprzez wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, może wystąpić do rzecznika praw ucznia.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) godnego reprezentowania szkoły;
 - 2) przestrzegania statutu szkoły, zarządzeń dyrektora, uchwał rady pedagogicznej, poleceń wychowawców i nauczycieli, ustaleń rady samorządu szkolnego i samorządu klasowego;
 - 3) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć i aktywnego w nich uczestnictwa, zaległości spowodowane nieobecnością winny być bieżąco uzupełniane;
 - 5) systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
 - 6) przestrzegania prawa innych do nauki z tego względu nie wolno w czasie zajęć lekcyjnych korzystać z aparatów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które muszą być wyłączone;

- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole i poza nią;
- 8) bycia odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 9) przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki;
- 10) dbania o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego stroju (ubiór uczniów musi być skromny, czysty, stonowany, okrywający ciało, bez elementów subkulturowych i ekstrawaganckich;
- 11) nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np.: niedopuszczalne są wysokie obcasy);
- 12) dbania o czystość, ład i porządek w szkole;
- 13) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody i ponoszenie odpowiedzialności materialnej za świadome i celowe niszczenie szkolnego mienia;
- 14) natychmiastowego po powrocie do szkoły usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach programowych z zachowaniem następujących zasad:
 - a) nieobecność ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiają jego prawni opiekunowie, osobiście lub na specjalnych drukach szkolnych, które wydaje wychowawca klasy,
 - b) nieobecność ucznia pełnoletniego usprawiedliwia sam uczeń,
 - c) nieobecność na państwowym egzaminie dojrzałości, egzaminie z nauki zawodu, egzaminie sprawdzającym poprawkowym lub klasyfikacyjnym usprawiedliwia uczeń na podstawie zwolnienia lekarskiego;
- 15) nosić przy sobie legitymację szkolną i identyfikator.

§ 43.1. Za rzetelną naukę, aktywność w życiu szkoły oraz wybitne osiągnięcia ustala się następujące wyróżnienia dla uczniów:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy na forum klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec młodzieży całej szkoły;
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (opiekunów);
 - 4) wręczenie nagrody rzeczowej wobec młodzieży całej szkoły.
2. Ustala, się następujące kary dla uczniów za nieprzestrzeganie przez nich obowiązków:
- 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy klasy;
 - 2) nagana wychowawcy klasy;
 - 3) nagana dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub w obecności młodzieży całej szkoły;
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w wyniku uchwały rady pedagogicznej;
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia przez dyrektora szkoły, z ograniczeniem praw uczniowskich na okres jednego semestru lub całego roku szkolnego;

- 6) ograniczenie, o którym mowa w pkt.5 może dotyczyć zakazu reprezentowania szkoły w uroczystościach okolicznościowych, konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych, udziału w wycieczkach szkolnych i korzystania z pomocy stypendialnej;
 - 11) skreślenie z listy uczniów szkoły.
3. Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
- 1) rażącego naruszenia i systematycznego łamania przez ucznia zasad współżycia społecznego w klasie i w szkole;
 - 2) używania alkoholu lub narkotyków;
 - 3) celowego niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie szkoły;
 - 4) posiadania i rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków lub innych środków halucynogennych;
 - 5) bójek lub świadomego fizycznego lub psychicznego znęcania się nad kimkolwiek lub naruszania jego prywatności;
 - 6) znieważania nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 7) posiadania lub używania ostrych i niebezpiecznych narzędzi (np.: noże, kastety, kije baseballowe) zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 8) wniosku wychowawcy, spowodowanego nieusprawiedliwioną absencją ucznia wynoszącą powyżej 35 godzin w ciągu jednego okresu;
 - 9) wniosek, o którym mowa w pkt.4 musi być poprzedzony następującą procedurą:
 - a) po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia 30 godzin uczeń ten otrzymuje nagane dyrektora szkoły,
 - b) jeśli uczeń opuści bez usprawiedliwienia dalsze 5 godzin zostaje zawieszony w prawach ucznia do końca semestru,
 - c) jeśli uczeń bez usprawiedliwienia opuści kolejne godziny to wychowawca wnioskuję do rady pedagogicznej o skreślenie go z listy uczniów;
 - 10) otrzymania przez ucznia wyroku skazującego za łamanie prawa;
 - 11) ponawiających się kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia, o otrzymanym przez niego wyróżnieniu lub zastosowanej wobec niego karze.
5. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mają prawo odwołania się w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu na podstawie paragrafu 44 ust.2.
- 1) przez nauczycieli, wychowawcę do dyrektora szkoły;
 - 2) przez dyrektora szkoły do rady szkoły.

6. Uczeń skreślony decyzją dyrektora z listy uczniów szkoły lub jego prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od tej decyzji do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o skreśleniu z listy uczniów.
- 7.1) Uczeń może odwołać się od kary do samorządu klasowego lub szkolnego, a ten w sposób umotywowany do tego, który nałożył karę;
- 2) Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próbny (do pół roku) za poręczeniem samorządu klasowego lub szkolnego.
- § 44.1. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 45. Szkoła używa pieczęci urzędowej.
- § 46. Szkoła posługuje się sztandarem i ceremoniałem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.
- § 47.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają przepisy.