

**ZARZĄDZENIE Nr 49 /2020**  
**STAROSTY GRUDZIĄDZKIEGO**

**z dnia 3 listopada 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zmiany systemu pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu**

Na podstawie art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282) w związku z 24a ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758, 1871, 1917 i 1931), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grudziądzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/11/2020 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26 lutego 2020 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 13/2020 Starosty Grudziądzkiego z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie systemu pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu wprowadza się w §1 następujące zmiany:

1) § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ustalam dyżury pracowników Starostwa Powiatowego w Grudziądzu w wydziałach, biurach w celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania urzędu tj. w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach od 7:30 do 15:30, we wtorki od godz. 7:30 do 17:00, oraz w piątki od godziny 7:30 do 14:00”.

2) w § 1 po ust. 8 dodaje się ust. 9, które otrzymuje brzmienie:

„9. Wyłączam z zakresu pracy zdalnej:

1) pracowników Wydziałów realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu, w ilości wskazanej przez kierownika wydziału lub osobę przez niego upoważnioną,

2) pracowników na stanowiskach obsługi tj. pracownik gospodarczy, osoby sprzątające oraz kierowca,

3) pracowników Biura Obsługi Interesantów,

4) pracownika Sekretariatu,

5) pracownika wykonującego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego,

6) kierowników Wydziałów i Biur.”

**§ 2**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

/-/ Adam Olejnik