

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 55/98/2020
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 17 listopada 2020 r.

**Zarząd Powiatu Grudziądzkiego
Ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg**

Rozpoczęcie pracy na ww. stanowisku nastąpi pomiędzy 1 stycznia 2021 r., a 1 kwietnia 2021 r.

1. Nazwa i adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. I. Paderewskiego 233, 86-300 Grudziądz

2. Określenie stanowiska: Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg

3. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) określone w ustawie o pracownikach samorządowych zgodnie z art. 6 (Dz. U. z 2019 r. 1282)
- 2) wykształcenie: wyższe,
- 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy w ramach umowy o pracę.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe m.in. budownictwo, drogownictwo lub wyższe inżynierskie, politechniczne zbieżne z zakresem działania Powiatowego Zarządu Dróg,
- 2) doświadczenie na stanowisku związanym z problematyką organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- 3) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie powiatowym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy prawo o ruchu drogowym, prawo budowlane, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych
- 4) znajomość zagadnień organizacji i zarządzania drogami i mostami publicznymi (obiektami inżynierskimi),
- 5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy i kierowania pracą w zespole, odporność na stres, umiejętność łagodzenia sytuacji konfliktowych, komunikatywność, kreatywność;
- 6) prawo jazdy kat. B.

5. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Zarządu Dróg i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki, pełnienie funkcji pracodawcy i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- 2) realizacja zadań z zakresu budowy, przebudowy, utrzymania i ochrony dróg powiatowych,
- 3) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 4) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, utrzymania i odnowy dróg, obiektów mostowych,
- 5) pełnienie funkcji inwestora,
- 6) podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków finansowych z UE,
- 7) kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- 8) planowanie i realizacja budżetu zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu dotyczącego dróg powiatowych i działalności jednostki, przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki,
- 9) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy prawo zamówień publicznych,
- 10) zawieranie umów oraz porozumień,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących dróg powiatowych pod obrady Zarządu i Rady Powiatu,

- 12) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu Powiatu dotyczących zakresu działalności Powiatowego Zarządu Dróg,
- 13) współpraca z jednostkami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami drogowymi, koordynacja działań w zakresie dróg,
- 14) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.

6. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Miejsce pracy: Powiatowy Zarząd Dróg ul. Paderewskiego 233, 86-300 Grudziądz

Opis stanowiska: wykonywanie pracy przy komputerze powyżej 4 godzin, praca związana z wyjazdami służbowymi, pomieszczenie biurowe spełniające wymagania BHP.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

8. Wymagane dokumenty

- 1) List motywacyjny – własnoręcznie, czytelnie podpisany opatrzony datą i miejscowością;
- 2) CV (życiorys) – własnoręcznie, czytelnie podpisany;
- 3) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie własnoręcznie, czytelnie podpisany;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”;
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach przez kandydata.

9. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kopercie w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg” w terminie do dnia 2 grudnia 2020 r. do godz. 15:00. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatgrudziadzkipl.) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.

Starosta

/-/ Adam Olejnik