

....., dnia.....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

2. Przedmiot zamówienia: „**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH**”

3. Oferuję wykonanie /dostawy/ ~~usługi/roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: .....zł,

podatek VAT .....%, ..... zł,

brutto: ..... zł,

(słownie: .....)

4. Deklaruję ponadto\*:

a) termin wykonania zamówienia: 04.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

b) okres gwarancji : \_\_\_\_\_

c) warunki płatności: \_\_\_\_\_

d) akceptuję wzór umowy dołączonej do zapytania ofertowego

e) inne informacje: \_\_\_\_\_

5. Oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w pkt. 3 i 4.

6. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....

(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić