

Grudziądz, dnia 09.12.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Grudziądzu zaprasza do złożenia oferty na: **Dostawa materiałów biurowych**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

2. Termin realizacji zamówienia: 04.01.2021 r. - 31.12.2021 r.

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1) **Ofertę należy złożyć najpóźniej w dniu 16.12.2020 do godz. 12.00**

a) w siedzibie Zamawiającego - ul. Małomłyńska 1, 86 - 300 Grudziądz, w Biurze Obsługi Interesanta- na parterze - osobiście lub za pośrednictwem poczty.

b) e-mailem na adres: [bip@powiatgrudziadzki.pl](mailto:bip@powiatgrudziadzki.pl)

2) Na kopercie w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: " **Dostawa materiałów biurowych**"

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

5. Ceny podane w ofercie mają, winny być wyrażone cyfrą i słownie.

6. Cena winna obejmować całość zamówienia.

7. Opis przedmiotu zamówienia **Dostawa materiałów biurowych** dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Grudziądzu zgodnie z formularzem cenowym Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia umowy do dnia 31.12.2021 zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.

8. Wymagany termin realizacji umowy do dnia 31.12.2021 r.

9. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryteriami: cena -100%.

10. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- parafowany projekt umowy według załączonego wzoru.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Agnieszka Wydrzyńska - Wydział Organizacyjny - tel. 56 45-14-400

12. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grudziądzki ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Grudziądzkim jest Dawid Banasiak, *kontakt: [dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl](mailto:dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl), telefon; 564514400;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

- formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- projekt umowy według załączonego wzoru.

STABOITA  
  
Adam Olejnik

.....  
(data i podpis)