

Grudziądz, dnia 31.12.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Grudziądzu zaprasza do złożenia oferty na:
Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)
2. Termin realizacji zamówienia: **11.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**
3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w dniu **8.01.2021 r.** do godz. **15.30**
a) w siedzibie Zamawiającego – ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz, pok. 221 - osobiście lub za pośrednictwem poczty.
 - 2) **Na kopercie** należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: "**Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek** "
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
5. Ceny podane w ofercie mają, winny być wyrażone cyfrą i słownie.
6. Cena winna obejmować całość zamówienia.
7. Opis przedmiotu zamówienia **Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek** zgodnie z formularzem cenowym.
8. Wymagany termin realizacji umowy do dnia **31.12.2021 r.**
9. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryteriami: cena – 100%.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,
 - formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru,
 - zaakceptowana umowa według załączonego wzoru.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Pan Dawid Banasiak – Wydział Organizacyjny – tel. 602 241 880
12. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grudziądzki ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz ;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Grudziądzkim jest Dawid Banasiak, kontakt: dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl, telefon; 564514400;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. I lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; • posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; • nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. I lit. c RODO.

STAROSTA

Adam Olejnik

.....
(data i podpis)

W załączeniu:

- wzór formularza oferty wykonawcy,
- formularz cenowy wg załączonego do zaproszenia wzoru,
- wzór umowy według załączonego wzoru.